



# PowerQuery完全攻略本

PowerQuery（パワークエリ）とはMicrosoftOfficeのExcelが提供しているExcelの機能の一つで、Excelのシートと、外部データとの連携や、連携の際のデータの加工、列の追加や抽出等を定型化する機能です。

業務効率化を目指していく中で、避けて通れないのがExcelによる集計業務や毎日のレポート作成などの定型業務です。乱立したExcelファイルでの管理をやめたいと思っても、代替案が見つからず諦めてしまう方もいらっしゃるかも知れません。

データにどのような不具合が存在しているのか確認する事が重要です。データの不具合の修正作業が他のデータにどのような悪影響を及ぼすかを検証し、整理します。そうする事で、データ集計の作業効率がUPします。



# 目次

1	PowerQueryの3つの流れ	3
2	PowerQueryの初期設定	5
3	構成画面	11
4	テーブルの設定解除	14
5	データの取得	16
6	基本設定	35
7	データのクレンジング	40
	データのクレンジング4つの流れ	
	①入力漏れファイル	
	②重複の削除	
	③小文字を大文字に変更	
	④カテゴリー行を抽出	
	⑤データ型変更のコマンド	
	⑥列の分割方法①②③	
	⑦プレフィックスの追加	
	⑧不要な行の削除	
8	データの連結	80
9	クエリのマージ結合種類	83
10	クエリ連結でVLOOKUPよりも素早くデータ抽出	86
11	クエリ結合実践編	98
12	クエリの追加（データ結合）	112
13	レイアウト変更	123
	①表の整形・加工	
	②表の整形・加工②	
	③行・列の入れ替え	
	④ピボット形式の表を列に変換	
	⑤レコードの行をリストにして集計	
14	複数条件で抽出（OR）	159
15	複数条件で抽出（AND）	169



## PowerQueryとは

PowerQuery（パワークエリ）とは、MicrosoftOfficeのExcelが提供しているExcelの機能の一つです。Excelのシートと、外部データとの連携や、連携の際のデータの加工、列の追加や抽出等を定型化する機能です。

連携するデータとしては、xlsxファイルやxlsファイル・、CSVファイル・テキストファイル・Web上のJSONデータなどとの連携を行う事が出来ます。

## PowerQueryの3つの流れ

STEP①

データの  
取得

ソースから  
データを取り込む

STEP②

エディター  
編集

取り込んで  
データを加工する

STEP③

データの  
出力

Excelブックに落とす





## PowerQueryの3つの流れ

STEP①

データの  
取得

Excelのブック・テキストファイル・CSVファイル・WEBから  
情報を取得する事が可能

STEP②

エディター  
編集

4つの種類から構成されている。

- ・データ
- ・タブとコマンド
- ・クエリの設定
- ・適用したステップ

STEP③

データの  
出力

エディター編集で編集したデータをExcelブックに出力

memo

Power Query（パワークエリ）とは、Excel2016以降から標準になった機能のひとつであり、主に各種データの取り込み、そのデータの整形・加工（データの変換、列の追加、並べ替え等）といった一連の定型作業を自動化することができます。



# PowerQueryの初期設定

クエリオプション設定を使うと、後々作業効率UPへと繋がります。

クエリの読み込み先を既存で接続専用に設定する

デフォルト設定の場合

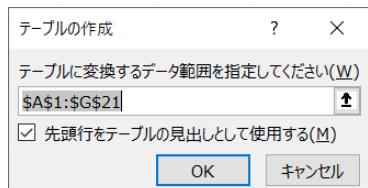
操作.xlsx

②【データ】タブ

③【テーブルまたは範囲から】

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
2	1	営業二課	木村 太郎	2021/10/1	鉛筆	90	10
3	2	営業一課	三田 嘉朗	2021/10/2	消しゴム	60	2
	①アクティブセル		義春	2021/10/3	ボールペン	120	3
			雅代	2021/10/4	蛍光ペン（赤）	150	5
6	5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン（青）	150	10
7	6	営業二課	神田 利治	2021/10/6	A4キングファイル	130	3

- ①【A1】のセルをアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



- ④【テーブルの作成】ダイアルボックスが出てきます。  
※先頭行をテーブルの見出しとして使用するにデフォルトでチェックがついて居るのでそのままにします。

【OK】ボタンを押します。

# chapter 1



クエリの設定						
プロトタイプ	名前	データ	テーブル	すべてのプロトタイプ	適用したデータ	変更履歴を復元
新規	新規	新規	新規	新規	新規	新規
名前	名前	名前	名前	名前	名前	名前
名前	名前	名前	名前	名前	名前	名前

【PowerQueryエディター】が起動します。

PowerQueryエディターを閉じて読み込む

The screenshot shows the Microsoft Power Query Editor interface. A red box highlights the 'Home' tab in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Import Data' button in the ribbon. A third red box highlights the 'Import Data' button in the bottom-left corner of the ribbon. The main workspace shows a table with columns labeled '部署' (Department) and '氏名' (Name), containing data for various employees across different departments.

- ① 【ホーム】 タブをクリックします。
  - ② 【閉じて読み込む▼】 をクリックします。
  - ③ 【閉じて読み込む】 をクリックします。

# chapter 1



No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/1 0:00	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/10/2 0:00	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 義春	2021/10/3 0:00	ボールペン	120	3
4	営業一課	鳥田 雅代	2021/10/4 0:00	蛍光ペン（赤）	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5 0:00	蛍光ペン（青）	150	10
6	営業二課	神田 利治	2021/10/6 0:00	A4キングファイル	130	3
7	営業一課	阿部 道夫	2021/10/7 0:00	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/8 0:00	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/9 0:00	油性マジック（黒）	200	1
10	営業一課	石井 里美	2021/10/10 0:00	油性マジック（赤）	200	2
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/11 0:00	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/10/12 0:00	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 敏子	2021/10/13 0:00	段ボール（60サイズ）	86	10
14	営業二課	石川 理恵子	2021/10/14 0:00	段ボール（80サイズ）	92	10
15	営業二課	石切山 佳織	2021/10/15 0:00	A4用紙	320	13
16	営業二課	石田 美奈	2021/10/16 0:00	A3用紙	420	5
17	営業一課	香川 義春	2021/10/17 0:00	A5用紙	220	6
18	営業一課	磧部 冷子	2021/10/18 0:00	扇風機	2200	3
19	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/19 0:00	網 300×900	5500	2
20	営業二課	板津 可奈子	2021/10/20 0:00	扇風機	2200	1
21						
22						
23						

テーブル1 売上管理表

準備完了

すると新しい【テーブル1】シートが出来ます。



memo

Power Query（パワークエリ）の読み込み先を既存で接続専用に設定しないと、新規で作成したクエリは、新しいシートにテーブルとして新規に読み込まれてしまいます。シートを削除したり、元のシートに接続しなければなりません。そう言った手間を省く場合、クエリの読み込み先を既存で接続専用にしておくことをオススメします。



## クエリの読み込み先を既存で接続専用に設定する

操作.xlsx

①【データ】タブ

②【データの取得】

	D	E	F	G	H	I	J	K
売上日		商品	売上	数量				
2021/10/1	和菓子		90	10				
2021/10/2	消しゴム		60	2				
2021/10/3	ボールペン		120	3				
2021/10/4	蛍光ペン（赤）		150	5				
2021/10/5	蛍光ペン（青）		150	10				
2021/10/6	A4キングファイル		130	3				
2021/10/7	ガムテープ		220	1				
2021/10/8	両面テープ		320	5				
2021/10/9	油性マジック（黒）		200	1				
13	12 宮澤二郎 増田 友美							
14	13 宮澤二郎 池田 敏子	2021/10/13	段ボール（60サイズ）	86	10			
15	14 宮澤二郎 石川 理恵子	2021/10/14	段ボール（60サイズ）	92	10			
16	15 宮澤二郎 石切山 佳穂	2021/10/15	A4用紙	320	13			
17	16 宮澤二郎 石田 美奈	2021/10/16	A3用紙	420	5			
18	17 宮澤一郎 萩川 麻衣	2021/10/17	A5用紙	220	6			
19	18 宮澤一郎 碓部 冬子	2021/10/18	扇風機	2,200	3			
20	19 宮澤一郎 今崎 佐代子	2021/10/19	扇 300×900	5,500	2			
21	20 宮澤二郎 松津 可奈子	2021/10/20	扇風機	2,200	1			

- ①【データ】タブをクリックします。
- ②【データの取得▼】をクリックします。
- ③【クエリオプション】をクリックします。

クエリのオプション

型の検出

- 非構造化ソースの列の型とヘッダーを常に検出する
  - 各ファイルの設定に応じて、非構造化ソースの列の型とヘッダーを検出する
  - 非構造化ソースの列の型とヘッダーを検出しない

バックグラウンドデータ

- バックグラウンドでのデータプレビューのダウンロードを常に許可する
  - 各ファイルの設定に応じて、データプレビューをバックグラウンドでダウンロードすることを許可します
  - バックグラウンドでのデータプレビューのダウンロードを許可しない

既定のクエリ読み込みの設定

- 標準の読み込みの設定を使用する
- カスクード化した既定の読み込みの設定を指定する:
  - ワークシートへの読み込み
  - データ表への読み込み
- 高速データ読み込み

データ タイプ変換オプション

OK キャンセル

④【データの読み込み】

⑤【ワークシートへの読み込み】

⑥【高速データ読み込み】

チェックを外す

クエリのオプションウィンドウが開きます。

【データの読み込み】

【ワークシートへの読み込み】のチェックを外します。

【OK】ボタンを押します。



## プライバシー レベル 変更



コンテンツの有効化

初期設定では他人が開くとプライバシーレベルに関する注意のウィンドウが開いてしまいます。毎回PowerQueryで設定した、Excelファイルを開く時、プライバシーレベルを無視するのは手間がかかります。オプション設定でプライバシーレベルに関する注意ウィンドウが出てこないように設定する事ができます。（自己責任で行って下さい）

	D	E	F	G	H	I	J	K
	No							
13		売上日	商品	売上	数量			
14	12	2021/10/1	鉛筆	90	10			
15	13	2021/10/2	消しゴム	60	2			
16	14	2021/10/3	ボールペン	120	3			
17	15	2021/10/4	電光ペン（赤）	150	5			
18	16	2021/10/5	電光ペン（青）	150	10			
19	17	2021/10/6	A4キングファイル	130	3			
20	18	2021/10/7	ガムテープ	220	1			
21	19	2021/10/8	両面テープ	320	5			
	20	2021/10/9	油性マジック（黒）	200	1			

- ① 【データ】タブをクリックします。
- ② 【データの取得▼】をクリックします。
- ③ 【クエリオプション】をクリックします。

クエリのオプション

グローバル

データの読み込み

Power Query エディター

セキュリティ

プライバシー

地域の設定

診断

現在のブック

データの読み込み

地域の設定

プライバシー レベル

- 常に各ソースのプライバシー レベル設定に従ってデータを結合します
- 各ファイルのプライバシー レベル設定に従ってデータを結合します
  - 常にプライバシー レベル設定を無視します

プライバシー レベルの詳細情報を表示

チェック

クエリのオプションウィンドウが出てきます。

【プライバシー】項目の

【常にプライバシーレベル設定を無視します】にチェックを入れます。【OK】ボタンを押します。



## ヘッダーを自動的に表示しない

テーブル化しないで、データを取得した際、1行目を列名として判断する（ヘッダーと言います。）初期設定では、ヘッダーが自動的に表示されますが、初期設定では表示させないのがオススメです。

※オプションの設定は、操作したブックのみ適用となります。



クエリのオプションウィンドウで、  
【非構造化ソースの列の方とヘッダーを検出する】に  
チェックを外します。  
【OK】ボタンを押します。



# PowerQueryの画面構成

## PowerQueryエディタの開き方（ショートカット）

- ① 【A1】のセルをアクティブセルにします。  
② 【テーブルまたは範囲からデータを取得】をクリックします。

The screenshot shows the 'Create Table' dialog box. The title bar says 'テーブルの作成'. The main instruction is 'テーブルに変換するデータ範囲を指定してください(W)'. Below it, the range '\$A\$1:\$G\$21' is selected. A checked checkbox '先頭行をテーブルの見出しがして使用する(M)' is present. At the bottom are 'OK' and 'キャンセル' buttons.

- ③【テーブルの作成】ダイアルボックスが出てきます。  
※先頭行をテーブルの見出しとして使用するにデフォルト  
でチェックがついて居るのでそのままにします。

【OK】ボタンを押します。

# chapter2



PowerQueryエディタの画面が起動します。

PowerQueryエディタの画面構成

The screenshot shows the Microsoft Power Query Editor window. The ribbon at the top has tabs for ファイル (File), カード (Card), 表 (Table), 列の追加 (Add Column), 表示 (View), and クエリ (Query). Below the ribbon are several toolbars: データ (Data) with icons for データ型 (Data Type), フィルタ (Filter), データ型変換 (Data Type Transformation), and データ型マッピング (Data Type Mapping); 行の選択 (Select Row), 分割 (Split), フィル (Filter), and データ型マッピング (Data Type Mapping); and a central toolbar with icons for データ型 (Data Type), フィル (Filter), データ型変換 (Data Type Transformation), and データ型マッピング (Data Type Mapping). The main area displays a table titled "Excel.CurrentWorkbook()[[Name='データ1']] [Content]" with columns: No., 部署 (Department), 姓氏名 (Last Name), 実業日 (Actual Date), 会員 (Member), and 数量 (Quantity). The table contains 20 rows of data. To the right of the table is the "クエリの設定" (Query Settings) pane, which includes sections for プロパティ (Properties), テーブル (Table), and a "選用したステップ" (Selected Step) section with a "ソース" (Source) tab.

The screenshot highlights several key components of the Power Query Editor:

- ① 【タブ】 (Tab): The tab bar at the top of the window.
- ② 【閉じて読み込む】 (Close and Load): The close button in the top-left corner.
- ③ 【書式の修正 (数値をテキストに変換する等)】 (Format Correction (Convert numbers to text, etc.)): The formula bar at the top.
- ④ 【数式バー】 (Formula Bar): The formula bar located above the preview pane.
- ⑤ 【クエリ設定】 (Query Settings): The "クエリの設定" pane on the right side.
- ⑥ 【自分の操作した項目のステップ】 (My Steps): The "選用したステップ" (Selected Step) pane in the "クエリの設定" pane.
- ⑦ 【プレビューぺイン】 (Preview Pane): The large central area where the data is displayed.

- ① 【タブ】
- ② 【閉じて読み込む】
- ③ 【書式の修正 (数値をテキストに変換する等)】
- ④ 【数式バー】
- ⑤ 【クエリ設定】
- ⑥ 【自分の操作した項目のステップ】
- ⑦ 【プレビューぺイン】

# chapter2

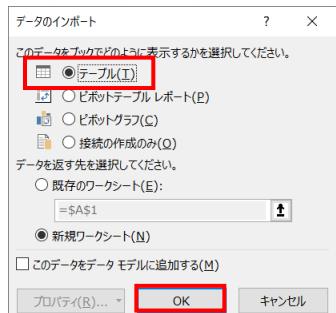


## PowerQueryエディタを閉じる

The screenshot shows the Power Query Editor interface. In the top-left corner, there is a red box highlighting the 'Close and Load' button. Below it, another red box highlights the 'Close and Load' button again. The main area displays a table with columns: No., 部署 (Department), 氏名 (Name), 発注日 (Order Date), 商品 (Item), and 数量 (Quantity). The table contains 8 rows of data.

No.	部署	氏名	発注日	商品	数量
1	営業一課	木村 大輔	2021/10/1	鉛筆	90
2	営業一課	三田 真助	2021/10/2	消しゴム	60
3	営業二課	香川 香春	2021/10/3	ボールペン	120
4	営業一課	島田 哲代	2021/10/4	蛍光ペン(赤)	150
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン(青)	150
6	営業二課	神田 利治	2021/10/6	A4クリップファイル	130
7	営業一課	阿部 達夫	2021/10/7	カセットテープ	220
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/8	両面テープ	320

- ①【閉じて読み込む▼】をクリックします。
- ②【閉じて読み込む】をクリックします。



データのインポートダイアルボックスが出てきます。  
③【テーブル】にチェックを入れます。

【OKボタン】を押します。

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon. The 'Insert' tab is selected, and the 'Table' icon is highlighted with a red box. The main area of the screen shows a table with the same data as the previous screenshots. The table has columns: No., 部署 (Department), 氏名 (Name), 発注日 (Order Date), 商品 (Item), and 数量 (Quantity).

表が【テーブル】となります。

# chapter2



## データのテーブル設定の解除方法

PowerQueryエディタからExcelに読み込むと表がテーブル化します。ここではテーブル化した表を解除します。

The screenshot shows the PowerQuery Editor interface. A red arrow points to the 'Table Design' tab in the ribbon at the top. Another red arrow points to the 'Clear' button in the bottom right corner of the ribbon.

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/1	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/10/2	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 義春	2021/10/3	ボールペン	120	3
4	営業一課	鈴木 雅代	2021/10/4	蛍光ペン（赤）	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン（青）	150	10
6	営業二課	池田 敏子	2021/10/6	段ボール（60サイズ）	86	10
7	営業一課	田中 利治	2021/10/7	A4用紙	130	3
8	営業一課	阿部 道夫	2021/10/7	ガムテープ	220	1
9	営業二課	沢村 幸雄	2021/10/8	両面テープ	320	5
10	営業二課	木村 幸雄	2021/10/9	油性マジック（黒）	200	1
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/11	クリアファイル	150	3
12	営業一課	鈴木 美奈	2021/10/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業一課	池田 敏子	2021/10/13	段ボール（60サイズ）	86	10
14	営業一課	石井 美也	2021/10/14	A4用紙	97	10
15	営業二課	木村 幸雄	2021/10/15	油性マジック（黒）	130	1
16	営業一課	石井 美也	2021/10/16	A3用紙	420	5
17	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/17	A5用紙	220	6
18	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/18	扇風機	2,200	3
19	営業一課	板津 可奈子	2021/10/19	棚 300×900	5,500	2
20	営業一課	板津 可奈子	2021/10/20	扇風機	2,200	1

①【表の中をクリック】をクリック

- ①【表の中をクリック】をクリック
- ②【テーブルデザイン】タブをクリック
- ③【クリア】をクリック

③【クリア】

The screenshot shows the same table structure as above, but the rows are no longer grouped together, indicating that the table settings have been removed. The data remains the same.

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/1	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/10/2	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 義春	2021/10/3	ボールペン	120	3
4	営業一課	鈴木 雅代	2021/10/4	蛍光ペン（赤）	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン（青）	150	10
6	営業二課	神田 利治	2021/10/6	A4用紙	130	3
7	営業一課	阿部 道夫	2021/10/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/8	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/9	油性マジック（黒）	200	1
10	営業一課	石井 里美	2021/10/10	油性マジック（赤）	200	2
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/11	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/10/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 敏子	2021/10/13	段ボール（60サイズ）	86	10
14	営業二課	石川 理恵子	2021/10/14	段ボール（80サイズ）	92	10
15	営業二課	石切山 良輔	2021/10/15	A4用紙	320	13
16	営業二課	石田 美奈	2021/10/16	A3用紙	420	5
17	営業一課	香川 義春	2021/10/17	A5用紙	220	6
18	営業一課	磯部 冷子	2021/10/18	扇風機	2,200	3
19	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/19	棚 300×900	5,500	2
20	営業二課	板津 可奈子	2021/10/20	扇風機	2,200	1

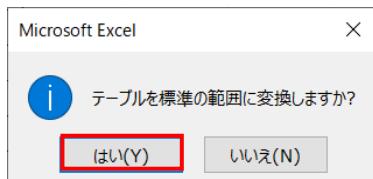
青のままでデータベース設定が解除されます。

# chapter 2



The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the '操作.xlsx' file open. The 'Table Design' tab is highlighted in red, indicating it is the active tab. On the far right of the ribbon, there is a green box labeled '②【データ】タブ'. Below the ribbon, the main Excel interface is visible, featuring a table with columns A through J and rows 1 through 9. The first row contains column headers: 'No', '部署', '氏名', '売上日', '商品', '売上', and '数量'. The second row contains data: '1', '営業二課', '木村 太郎', '2021/10/1', '鉛筆', '90', '10'. This pattern continues for the remaining rows. Row 9 is currently selected, as indicated by the red arrow pointing to the bottom-right corner of the cell containing '220'. A green box labeled '③【範囲に変換】' is placed over the 'Convert To Range' button in the ribbon's 'Table Tools' section. Another red arrow points from this green box towards the bottom-right corner of the selected cell in the table.

- ①表のどこかをアクティブセルにします。
  - ②【データ】タブをクリックします。
  - ③【範囲に変換】をクリックします。



【テーブルを標準の範囲に変換しますか？】ダイアルボックスが出てきます。

【はい】をクリックします。

A	B	C	D	E	F	G
No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 大郎	2021/10/1	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 真理	2021/10/10	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 春香	2021/10/15	ボールペン	120	3
4	営業一課	島田 雄代	2021/10/14	蛍光ペン(赤)	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン(青)	150	5
6	営業二課	石川 利治	2021/10/6	AIキングフィア(青)	130	3
7	営業二課	阿部 道夫	2021/10/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢田 幸連	2021/10/8	図面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/9	油性マジック(黒)	200	1
10	営業一課	石井 里美	2021/10/10	油性マジック(赤)	200	2
11	営業二課	今井 伸代子	2021/10/11	油性マジック(赤)	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/10/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 敏子	2021/10/13	改ゴルフ(80サイズ)	86	10
14	営業二課	石川 理恵子	2021/10/14	改ゴルフ(80サイズ)	92	10
15	営業二課	石川 佳雄	2021/10/15	A4用紙	320	13
16	営業二課	石田 美奈	2021/10/16	A3用紙	420	5
17	営業二課	香川 春香	2021/10/17	A5用紙	220	6
18	営業二課	磯部 冷子	2021/10/18	扇風機	2,200	3
19	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/19	網戸 300×900	5,500	2
20	営業二課	坂口 司子	2021/10/20	扇風機	2,200	1

テーブルが解除されます。



## データの取得

### テーブル又は範囲からデータの取得

操作.xlsx

操作

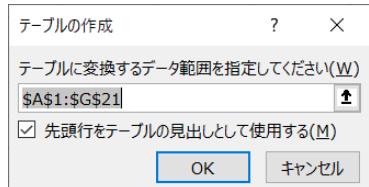
データ

②【データ】タブ

③【テーブルまたは範囲から】

No.	部署	氏名	発注日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/1	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/10/2	消しゴム	60	2
3			2021/10/3	ボールペン	120	3
4			2021/10/4	蛍光ペン（赤）	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン（青）	150	10
6	営業一課	神田 利治	2021/10/6	A4キングファイル	130	3
7	営業一課	阿部 道夫	2021/10/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/8	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/9	油性マジック（黒）	200	1
10	営業一課	石井 里美	2021/10/10	油性マジック（赤）	200	2
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/11	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/10/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 敏子	2021/10/13	段ボール（60サイズ）	86	10

- ①【A1】のセルをアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲からデータを取得】をクリックします。



- ④【テーブルの作成】ダイアルボックスが出てきます。  
※先頭行をテーブルの見出しとして使用するにデフォルトでチェックがついて居るのでそのままにします。

【OK】ボタンを押します。

# chapter3



The screenshot shows the Power Query Editor interface with a table titled "売上管理表.xlsx" [Sheet1] [Content]. The table contains 20 rows of data with columns: No., 部署, 品名, 発注日, 価格, 数量. The data includes various items like "黒板" and "机", with dates ranging from 2021/3/1 to 2021/3/20, and quantities from 100 to 2000.

No.	部署	品名	発注日	価格	数量
1	文機二課	木村 立郎	2021/3/1/2020/03/01	黒板	300
2	文機一課	三田 香樹	2021/3/1/2020/03/01	机	60
3	文機二課	山田 大輔	2021/3/1/2020/03/01	机	120
4	文機一課	島田 慶介	2021/3/1/2020/03/01	机	150
5	文機一課	増田 友美	2021/3/1/2020/03/01	黒板(1枚)	100
6	文機二課	木田 利也	2021/3/1/2020/03/01	A4キノコファイル	100
7	文機一課	阿部 達矢	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	200
8	文機一課	河野 一平	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	220
9	文機二課	鈴木 伸一	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	200
10	文機一課	石井 真実	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ(黒)	200
11	文機一課	今崎 亮介子	2021/3/1/2020/03/01	A4キノコファイル	150
12	文機二課	増田 友美	2021/3/1/2020/03/01	黒板(1枚)	100
13	文機二課	油田 新子	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ(黒)	80
14	文機二課	石川 理恵子	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ(白)	90
15	文機二課	石川 美穂	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	200
16	文機二課	鈴木 真理	2021/3/1/2020/03/01	A4用紙	400
17	文機一課	吉川 典香	2021/3/1/2020/03/01	A4用紙	200
18	文機一課	横田 千子	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	2000
19	文機一課	今崎 亮介子	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	2000
20	文機二課	佐津 可奈子	2021/3/1/2020/03/01	机用ドーナツ	2000

PowerQueryエディタの画面が起動します。

## テキストまたはCSVから

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the "Data" tab selected. A red box highlights the "Data" tab. Below the ribbon, the formula bar shows "【テキストまたはCSVから】". A blue box highlights this text. A green box highlights the "【データ】タブ" label above the ribbon. A red arrow points to the "アクティブセル" (Active Cell) at the bottom left. A blue box highlights the "①アクティブセル" label.

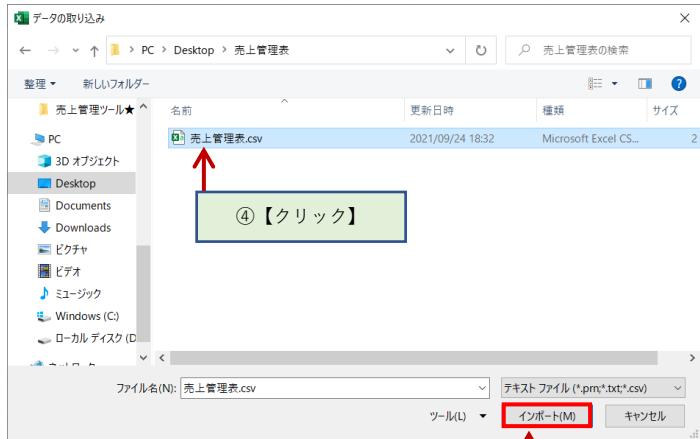
① アクティブセル

② 【データ】タブ

③ 【テキストまたはCSVから】

- ① 【A1】のセルをアクティブセルにします。
- ② 【データ】タブをクリックします。
- ③ 【テキストまたはCSVから】をクリックします。

# chapter3



④【CSVファイル】をクリックします。

⑤【インポート】をクリックします。

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/01	鉛筆	90	10
2	営業二課	三田 審朗	2021/10/02	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 美香	2021/10/03	ボールペン	120	3
4	営業一課	島田 雅代	2021/10/04	蛍光ペン(赤)	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/05	蛍光ペン(青)	150	10
6	営業二課	神田 利治	2021/10/06	A4キングファイル	130	3
7	営業二課	阿部 道夫	2021/10/07	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/08	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/09	油性マジック(黒)	200	1
10	営業一課	石井 里美	2021/10/10	油性マジック(赤)	200	2
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/11	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/10/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 敏子	2021/10/13	段ボール(60サイズ)	86	10
14	営業二課	石川 理恵子	2021/10/14	段ボール(80サイズ)	92	10
15	営業二課	石切山 佳穂	2021/10/15	A4用紙	320	13
16	営業二課	石田 真美	2021/10/16	A3用紙	420	5
17	営業一課	香川 美香	2021/10/17	A5用紙	220	6
18	営業一課	横部 冷子	2021/10/18	扇風機	2200	3
19	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/19	棚 300x900	5500	2
20	営業二課	板津 可奈子	2021/10/20	扇風機	2200	1

【元のファイル】（日本語（シフトJIS）

【区切り記号】（コンマ）

文字化けしてないか？と確認します。

# chapter 3



売上管理表.CSV						
元のファイル		区切り記号		データ型検出		
932: 日本語 (ソフト JIS)		コンマ		最初の 200 行に基づく		
No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/01	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/10/02	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 春香	2021/10/03	ボールペン	120	3
4	営業一課	島田 雅代	2021/10/04	蛍光ペン(赤)	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/05	蛍光ペン(青)	150	10
6	営業一課	神田 利治	2021/10/06	A4キーリングファイル	130	3
7	営業一課	阿部 道夫	2021/10/07	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/08	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/09	油性マジック(黒)	200	1
10	営業一課	石井 里美	2021/10/10	油性マジック(赤)	200	2
11	営業一課	今嶺 佐代子	2021/10/11	クリアファイル	150	3
12	営業一課	増田 友美	2021/10/12	クリアフルダ	160	9
13	営業一課	池田 敏子	2021/10/13	段ボール(60サイズ)	86	10
14	営業一課	石川 理恵子	2021/10/14	段ボール(80サイズ)	92	10
15	営業二課	石切山 佳穂	2021/10/15	A4用紙	320	13
16	営業二課	石田 美奈	2021/10/16	A3用紙	420	5
17	営業一課	香川 春香	2021/10/17	A5用紙	220	6
18	営業一課	横部 冬子	2021/10/18	扇風機	2200	3
19	営業一課	今嶺 佐代子	2021/10/19	棚 300×900	5500	2
20	営業二課	板津 可奈子	2021/10/20	扇風機	2200	1

【データの変換】をクリックします。

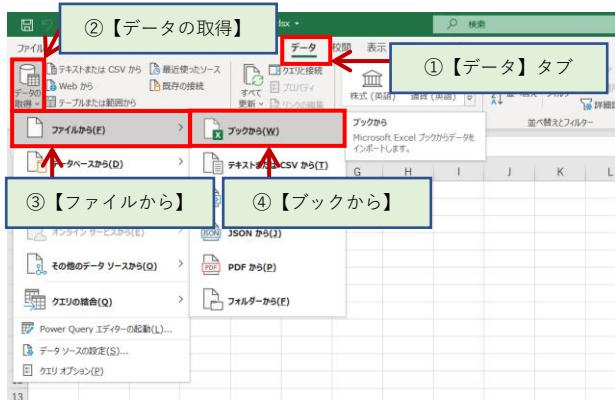
名前	姓	名	性別	年齢
1 佐藤一郎	佐藤	一郎	男	30
2 佐藤二郎	佐藤	二郎	男	35
3 佐藤三郎	佐藤	三郎	男	40
4 佐藤四郎	佐藤	四郎	男	45
5 佐藤五郎	佐藤	五郎	男	50
6 佐藤六郎	佐藤	六郎	男	55
7 佐藤七郎	佐藤	七郎	男	60
8 佐藤八郎	佐藤	八郎	男	65
9 佐藤九郎	佐藤	九郎	男	70
10 佐藤一郎	佐藤	一郎	男	200
11 佐藤二郎	佐藤	二郎	女	150
12 佐藤三郎	佐藤	三郎	女	160
13 佐藤四郎	佐藤	四郎	女	170
14 佐藤五郎	佐藤	五郎	女	180
15 佐藤六郎	佐藤	六郎	女	190
16 佐藤七郎	佐藤	七郎	女	200
17 佐藤八郎	佐藤	八郎	女	210
18 佐藤九郎	佐藤	九郎	女	220
19 佐藤一郎	佐藤	一郎	女	200-300
20 佐藤二郎	佐藤	二郎	女	2000

PowerQueryエディタで読み込みが出来ます。

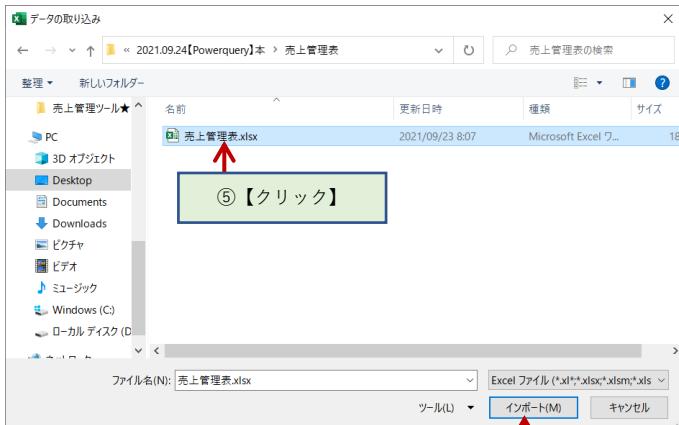


## データの取得

### Excelファイルからデータの取り込み



- ① 【データ】タブをクリックします。
- ② 【データの取得▼】をクリックします。
- ③ 【ファイルから】をクリックします。
- ④ 【ブックから】をクリックします。



- ⑤ 【ファイル】を選択します。
- ⑥ 【インポート】をクリックします。

# chapter 3



すると、Excelファイルの情報や、シートの情報が出てきます。どのファイルのシートかを選択します。

- ⑥【売上管理表】シートをクリックします。  
⑦【データの変換】をクリックします。

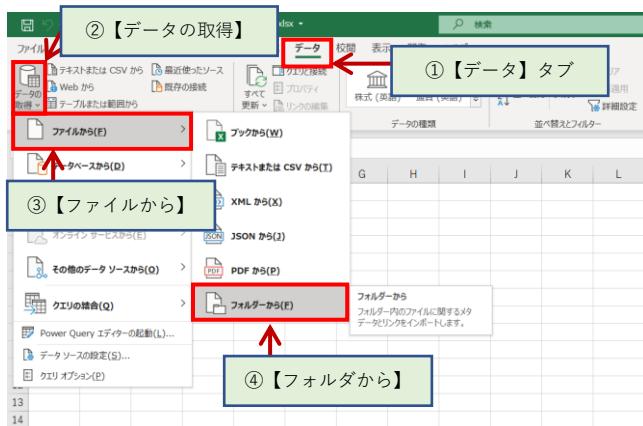
PowerQueryエディタで読み込みが出来ます。



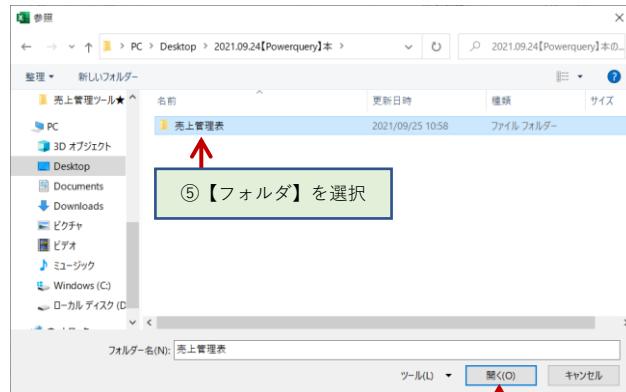


## データの取得

フォルダの中にあるCSVファイルを全部取り込む



- ①【データ】タブをクリックします。
- ②【データの取得▼】をクリックします。
- ③【ファイルから】をクリックします。
- ④【フォルダから】をクリックします。



- ⑤【フォルダ】を選択します。
- ⑥【開く】ボタンを押します。

# chapter3



C:\Users\sprin\Desktop\2021.09.24【Powerquery】本売...  
Content Name Extension Date accessed Date modified Date created Attributes Folder Path  
Binary 1月売上管理表.xlsx xlsx 2021/09/25 10:57:03 2021/09/25 10:57:03 2021/09/24 18:33:14 Record C:\Users\sprin\Desktop\2021.09.24【Powerquery】本売...  
Binary 2月売上管理表.xlsx xlsx 2021/09/25 10:57:41 2021/09/25 10:57:41 2021/09/25 10:56:27 Record C:\Users\sprin\Desktop\2021.09.24【Powerquery】本売...  
Binary 3月売上管理表.xlsx xlsx 2021/09/25 10:58:12 2021/09/25 10:58:12 2021/09/25 10:57:49 Record C:\Users\sprin\Desktop\2021.09.24【Powerquery】本売...

⑦ 【一覧表】を確認

データの変換

⑧ 【データの変換】をクリックします。

⑦ 【一覧表】の確認をします。（Excelのデータ全部が入っているか確認）

⑧ 【データの変換】をクリックします。

1月売上管理表 - Power Query エディター

データの変換

⑨ ファイルのリストが表示されます。

# chapter3



Screenshot of Power Query Editor showing a folder structure. A red box highlights the 'Content' folder under 'Folder.Files'. Below it is a table with three rows:

File Name	Extension	Date Accessed	Date Modified	Date Created	Attributes
1 Binary	.xlsx	2021/09/25 10:57:01	2021/09/25 10:57:01	2021/09/24 18:33:14	Record
2 Binary	.xlsx	2021/09/25 10:57:41	2021/09/25 10:56:27	2021/09/25 20:56:27	Record
3 Binary	.xlsx	2021/09/25 10:58:12	2021/09/25 10:58:12	2021/09/25 20:57:49	Record

【ファイル名・拡張子・作成日・更新日・フォルダのパス】

- ⑩ 【content】に入っているものが【CSV】ファイルなのでそれ以外のものは削除します。

Screenshot of Power Query Editor showing the 'Content' folder selected. A right-click context menu is open, with a red arrow pointing to the 'Delete other columns' option. A green box highlights the 'Right-click' action.

⑪ 【右クリック】

⑫ 【他の列の削除】

- ⑪ 【content】の場所を右クリックします。
- ⑫ 【他の列の削除】をクリックします。

Screenshot of Power Query Editor showing the formula bar with the command: `= Table.SelectColumns(ソース, {"Content"})`. The 'Content' column is now the only one remaining in the table.



【content】以外のものが全て削除されます。

# chapter 3



The screenshot shows the Power Query Editor interface. The ribbon at the top has 'ホーム' selected. The '列の追加' tab is active. In the center, there's a table with three rows labeled '1 Binary', '2 Binary', and '3 Binary'. To the right of the table, the formula bar shows the formula: `= Table.SelectColumns(ソース, {"Content"})`. A red arrow points from the bottom of the slide to the 'Content' column header in the table.

⑯ 【fileの結合】をクリックします。

売上管理表						
No.	部署	氏名	会社	売上	税金	
1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01 評議會	50		
2	営業二課	三田 善蔵	2021/01/02 海...ゴム	60		
3	営業二課	吉川 香春	2021/01/03 ポル...パン	120		
4	営業二課	山田 雅代	2021/01/04 安田...（東）	150		
5	営業二課	増田 友美	2021/01/05 安田...（東）	150		
6	営業二課	山田 和也	2021/01/06 Aアソシエーション	130		
7	営業二課	河野 達矢	2021/01/07 ハリ...アーバ	220		
8	営業二課	河井 幸一	2021/01/08 內田アーバ	320		
9	営業二課	今井 利一	2021/01/09 油田マツ...ク（東）	200		
10	営業二課	石井 重美	2021/01/10 油田マツ...ク（市）	200		
11	営業二課	今崎 佐介子	2021/01/11 クリアファイル	150		
12	営業二課	増田 友美	2021/01/12 クリアフルダ	160		
13	営業二課	河田 新子	2021/01/13 伊...ル（東）	86		
14	営業二課	石川 理恵子	2021/01/14 伊...ル（東）	92		
15	営業二課	石田 山口謙	2021/01/15 AA会議	320		
16	営業二課	石田 美恵	2021/01/16 A3会議	420		
17	営業二課	吉川 香春	2021/01/17 A5会議	220		
18	営業二課	磯部 冬子	2021/01/18 黒板機	2200		
19	営業二課	今崎 佐介子	2021/01/19 表...300+900	5500		
20	営業二課	津川 可憲子	2021/01/20 黒板機	2200		

【fileの結合】をして良いか確認画面が出てきます。  
【OK】ボタンを押します。



# chapter3



Screenshot of Power Query Editor showing the "Imported" table. A red arrow points from the "Imported" table back up to the "Imported" section in the navigation pane.

The navigation pane shows:

- 売上管理表から...
- パラメーター...
- サンプル ファイル...
- ヘルパー エクスポート
- その他のエクスリ [1]
- 売上管理表

The table has columns: No, 部署, 姓, 名, 実上日, 実上, 和数. Data rows show various entries like "1 宮第二課 木村 太郎 2021/01/01 実上 90" and "2 宮第一課 三田 賀純 2021/01/02 実上 60".

The "クエリの設定" pane on the right shows the query name "売上管理表" and the file path "C:\Users\user\OneDrive\デスクトップ\売上管理表.xlsx".

【フォルダの中にある】全てのExcelファイルがインポートされます。

Screenshot of Power Query Editor showing the "Imported" table. A red box highlights the "ヘルパー エクスリ" section in the navigation pane, and a red arrow points from the "ヘルパー エクスリ" section to the "ヘルパー エクスリ" section in the table.

The navigation pane shows:

- 売上管理表から...
- ヘルパー エクスリ...
- パラメーター...
- サンプル ファイル...
- fx ファイルの変換
- サンプル ファイル...
- その他のエクスリ [1]
- 売上管理表

The table has columns: No, 部署, 姓, 名, 実上日, 実上, 和数. Data rows show various entries like "1 宮第二課 木村 太郎 2021/01/01 実上 90" and "2 宮第一課 三田 賀純 2021/01/02 実上 60".

上記の赤で囲った部分は【ヘルパー エクスリ】と言ってExcelが自動で作成するものです。特に気にする必要ありません。

# chapter3



売上管理表 - Power Query エディター

ファイル ホーム 変換 列の追加 表示

閉じて読み込む プロパティ  
プレビューの更新 詳細エディター  
閉じる 管理

列の選択 列の削除  
行の保持 行の削除  
並べ替え

クエリ [5] < = Table.TransformColumnTy

売上管理表 から...  
ヘルパー クエリ...  
パラメーター1...  
サンプル ファイ...  
ファイルの変換  
サンプル ファイ...  
その他のクエリ [1]  
売上管理表

No	部署
1	営業二課
2	営業一課
3	営業一課
4	営業一課
5	営業一課
6	営業二課
7	営業一課
8	営業一課
9	営業二課
10	営業一課
11	営業一課

⑭上記のマークを押して非表示にします。

売上管理表 から...  
その他のクエリ [1]  
売上管理表

No	部署
1	■■■
2	■■■
3	■■■

非表示になります。

# chapter 3



部品ID	部品名	入庫日付	出庫日付	残在庫
1	部品一様	2023/10/10	2023/10/10	90
2	部品二様	2023/10/10	2023/10/10	60
3	部品三様	2023/10/10	2023/10/10	130
4	部品四様	2023/10/10	2023/10/10	150
5	部品五様	2023/10/10	2023/10/10	130
6	部品六様	2023/10/10	2023/10/10	130
7	部品七様	2023/10/10	2023/10/10	130
8	部品八様	2023/10/10	2023/10/10	130
9	部品九様	2023/10/10	2023/10/10	200
10	部品一様	2023/10/10	2023/10/10	200
石崎 葉美		2023/10/11	2023/10/11	200
今嶋 佐伯		2023/10/11	2023/10/11	150
増田 五郎		2023/10/12	2023/10/12	160
石川 雄貴		2023/10/12	2023/10/12	80
石川 健太		2023/10/13	2023/10/13	320
石田 美香		2023/10/13	2023/10/13	420
吉川 西香		2023/10/13	2023/10/13	220
郷野 千尋		2023/10/13	2023/10/13	200
増田 一郎		2023/10/13	2023/10/13	160
佐藤 有子		2023/10/13	2023/10/13	130
木村 大輔		2023/10/13	2023/10/13	90
三田 重樹		2023/10/13	2023/10/13	60
森川 茂樹		2023/10/13	2023/10/13	120
増田 亮介		2023/10/13	2023/10/13	150
佐藤 光生		2023/10/13	2023/10/13	140
神田 利也		2023/10/13	2023/10/13	130
阿部 隆史		2023/10/13	2023/10/13	220

⑯ 【売上管理表】をクリックすると、ExcelファイルをPowerQueryエディタで確認する事が出来ます。



# chapter3



## データの取得

### webページからデータをインポート

今回はウィキペディアの人口の推移をインポートしていきます。

<https://ja.m.wikipedia.org/wiki/日本の人口統計>

※ ウィキペディアはクリエイティブコモンズの表示・認証ライセンスなので、  
使用可能です。詳しくは利用規約を参照してください。

近年の日本の自然増減数の推移 [34][37]

年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1,190,547	961,653	228,894	1.36
2001(平成13)	1,170,662	970,331	200,331	1.33
2002(平成14)	1,153,855	982,379	171,476	1.32
2003(平成15)	1,123,610	1,014,951	108,659	1.29
2004(平成16)	1,110,721	1,028,602	82,119	1.29
2005(平成17)	1,062,530	1,083,796	-21,266	1.26
2006(平成18)	1,092,674	1,084,450	8,224	1.32
2007(平成19)	1,089,818	1,103,334	-18,516	1.34
2008(平成20)	1,091,156	1,142,407	-51,251	1.37
2009(平成21)	1,070,035	1,141,865	-71,830	1.37
2010(平成22)	1,071,304	1,197,012	-125,708	1.39
2011(平成23)	1,050,806	1,253,066	-202,260	1.39
2012(平成24)	1,037,101	1,256,254	-219,153	1.41
2013(平成25)	1,029,816	1,268,436	-238,620	1.43
2014(平成26)	1,003,532	1,273,020	-269,488	1.42
2015(平成27)	1,005,677	1,290,444	-284,767	1.45
2016(平成28)	976,978	1,307,748	-330,770	1.44
2017(平成29)	946,060	1,340,433	-394,373	1.43
2018(平成30)	918,397	1,362,482	-444,085	1.42



年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1190547	961653	228894	1.36
2001(平成13)	1170662	970331	200331	1.33
2002(平成14)	1153855	982379	171476	1.32
2003(平成15)	1123610	1014951	108659	1.29
2004(平成16)	1110721	1028602	82119	1.29
2005(平成17)	1062530	1083796	-21266	1.26
2006(平成18)	1092674	1084450	8224	1.32
2007(平成19)	1089818	1108334	-18516	1.34
2008(平成20)	1091156	1142407	-51251	1.37
2009(平成21)	1070035	1141865	-71830	1.37
2010(平成22)	1071304	1197012	-125708	1.39
2011(平成23)	1050806	1253066	-202260	1.39
2012(平成24)	1037101	1256254	-219153	1.41
2013(平成25)	1029816	1268436	-238620	1.43
2014(平成26)	1003532	1273020	-269488	1.42
2015(平成27)	1005677	1290444	-284767	1.45
2016(平成28)	976978	1307748	-330770	1.44
2017(平成29)	946060	1340433	-394373	1.43
2018(平成30)	918397	1362482	-444085	1.42

# chapter3



## データの取得

### webページからデータをインポート

今回はウィキペディアの人口の推移をインポートしていきます。

<https://ja.m.wikipedia.org/wiki/日本の人口統計>

※ ウィキペディアはクリエイティブコモンズの表示・認証ライセンスなので、  
使用可能です。詳しくは利用規約を参照してください。

近年の日本の自然増減数の推移 [3月][37]

年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1,190,547	961,653	228,894	1.36
2001(平成13)	1,170,662	970,331	200,331	1.33
2002(平成14)	1,153,855	982,379	171,476	1.32
2003(平成15)	1,123,610	1,014,951	108,659	1.29
2004(平成16)	1,110,721	1,028,602	82,119	1.29
2005(平成17)	1,062,530	1,083,796	-21,266	1.26
2006(平成18)	1,092,674	1,084,450	8,224	1.32
2007(平成19)	1,089,818	1,103,334	-18,516	1.34
2008(平成20)	1,091,156	1,142,407	-51,251	1.37
2009(平成21)	1,070,035	1,141,865	-71,830	1.37
2010(平成22)	1,071,304	1,197,012	-125,708	1.39
2011(平成23)	1,050,806	1,253,066	-202,260	1.39
2012(平成24)	1,037,101	1,256,254	-219,153	1.41
2013(平成25)	1,029,816	1,268,436	-238,620	1.43
2014(平成26)	1,003,532	1,273,020	-269,488	1.42
2015(平成27)	1,005,677	1,290,444	-284,767	1.45
2016(平成28)	976,978	1,307,748	-330,770	1.44
2017(平成29)	946,060	1,340,433	-394,373	1.43
2018(平成30)	918,397	1,362,482	-444,085	1.42



年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1190547	961653	228894	1.36
2001(平成13)	1170662	970331	200331	1.33
2002(平成14)	1153855	982379	171476	1.32
2003(平成15)	1123610	1014951	108659	1.29
2004(平成16)	1110721	1028602	82119	1.29
2005(平成17)	1062530	1083796	-21266	1.26
2006(平成18)	1092674	1084450	8224	1.32
2007(平成19)	1089818	1108334	-18516	1.34
2008(平成20)	1091156	1142407	-51251	1.37
2009(平成21)	1070035	1141865	-71830	1.37
2010(平成22)	1071304	1197012	-125708	1.39
2011(平成23)	1050806	1253066	-202260	1.39
2012(平成24)	1037101	1256254	-219153	1.41
2013(平成25)	1029816	1268436	-238620	1.43
2014(平成26)	1003532	1273020	-269488	1.42
2015(平成27)	1005677	1290444	-284767	1.45
2016(平成28)	976978	1307748	-330770	1.44
2017(平成29)	946060	1340433	-394373	1.43
2018(平成30)	918397	1362482	-444085	1.42

# chapter3



Screenshot of Microsoft Excel ribbon showing the "Data" tab selected (①【データ】タブ) and the "From Web" option (②【Web】から) highlighted.

- ① 【データ】タブをクリックします。
- ② 【Web】からをクリックします。



# chapter3



ナビゲーター

複数のアイテムの選択  
表示オプション ▾

- https://ja.m.wikipedia.org/wiki/%E6%97%A...
  - Document
  - Table 0
  - Table 12
  - Table 13
  - Table 14
  - Table 15
  - Table 16
  - 近年の日本の自然増減数の推移[39][37]
  - 元郵政総人口
  - 現在までの人口統計編集
  - 国籍・地域別人口(2020年未)
  - 出生数と合計特異出生率の推移 (■は出...)
  - 日本の出生に関するデータの推移[30][31]...
  - 日本の人口推移 1935(昭和10)~2020(令和...)
  - 日本の人口推移 明治44年(1910) ~ 平成3...
  - 年齢各歳別総人口 2013(平成25)年10月1...
  - 年齢各歳別総人口 2009(平成21)年10月1...
  - 年齢別人口編集

テーブルビュー Web ビュー

プレビューの項目が選ばれていません。

読み込み ▾ データの変換 キャンセル

ナビゲーター作業ウィンドウが開きます。

ナビゲーター

複数のアイテムの選択  
表示オプション ▾

- https://ja.m.wikipedia.org/wiki/%E6%97%A...
  - Document
  - Table 0
  - Table 12
  - Table 13
  - Table 14
  - Table 15
  - Table 16
  - 近年の日本の自然増減数の推移[39][37] ④【クリック】
  - 元郵政総人口
  - 現在までの人口統計編集
  - 日本の出生に関するデータの推移[30][31]...
  - 日本の人口推移 1935(昭和10)~2020(令和...)
  - 日本の人口推移 明治44年(1910) ~ 平成3...
  - 年齢各歳別総人口 2013(平成25)年10月1...
  - 年齢各歳別総人口 2009(平成21)年10月1...
  - 年齢別人口編集

テーブルビュー Web ビュー

近年の日本の自然増減数の推移[39][37]

年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特異出...
2000(平成12)	1190547	961653	228894	1.36
2001(平成13)	1170662	970331	200331	1.33
2002(平成14)	1153855	982379	171476	1.32
2003(平成15)	1123610	1014951	108659	1.29
2004(平成16)	1110721	1028602	82119	1.29
2005(平成17)	1062530	1083796	-21266	1.26
2006(平成18)	1092674	1084450	8224	1.32
2007(平成19)	1089918	1108334	-18516	1.34
2008(平成20)	1091156	1142407	-51251	1.37
2009(平成21)	1070035	1141865	-71830	1.37
2010(平成22)	1071304	1197012	-125708	1.39
2011(平成23)	1050806	1253066	-202260	1.39
2012(平成24)	1037101	1256254	-219153	1.41
2013(平成25)	1029816	1268436	-238620	1.43
2014(平成26)	1003532	1273020	-269488	1.42
2015(平成27)	1005677	1290444	-284767	1.45
2016(平成28)	976978	1307748	-330770	1.44
2017(平成29)	946060	1340433	-393473	1.43
2018(平成30)	918397	1362482	-444085	1.42

読み込み ▾ データの変換 キャンセル

プレビュー画面

④表示オプションの項目をクリックするとプレビュー画面が出ます。

項目名とプレビュー画面が一致したら 【データの変換】 をクリックします。

# chapter3



【Power Query Editor】画面

【ホーム】タブ

【閉じて読み込む】

【閉じて次に読み込む】

データ

年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1190547	961653	228894	1.30
2001(平成13)	1170662	970331	200331	1.33
2002(平成14)	1153855	982379	171476	1.32
2003(平成15)	1123610	1014951	108859	1.29
2004(平成16)	1110721	1028602	82119	1.29
2005(平成17)	1062530	1083796	-21266	1.26
2006(平成18)	1052874	1084450	8224	1.32
2007(平成19)	1089818	1108334	-18516	1.34
2008(平成20)	1091156	1142407	-51251	1.37
2009(平成21)	1070035	1141865	-71830	1.37
2010(平成22)	1077304	1197012	-125708	1.39
2011(平成23)	1050800	1253066	-202260	1.39
2012(平成24)	1037101	1256254	-215153	1.41
2013(平成25)	1029816	1268436	-238620	1.43
2014(平成26)	1003532	1273020	-269488	1.42
2015(平成27)	1005677	1290444	-284767	1.45
2016(平成28)	976978	1307748	-330770	1.44
2017(平成29)	946060	1340433	-394373	1.43
2018(平成30)	918397	1362482	-444085	1.42

すると【PowerQueryエディター】画面が開きます。

【⑤【ホーム】タブ】

【⑥【閉じて読み込む▼】

【⑦【閉じて次に読み込む】

データ

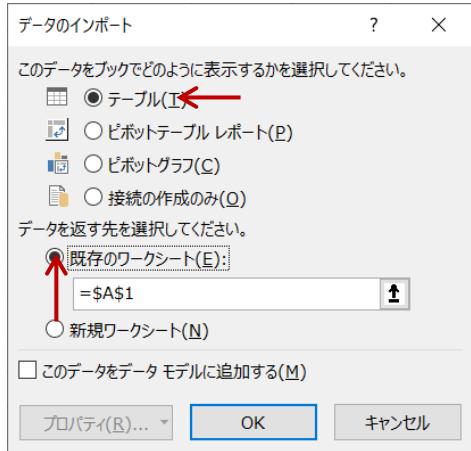
年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1190547	961653	228894	1.30
2001(平成13)	1170662	970331	200331	1.33
2002(平成14)	1153855	982379	171476	1.32
2003(平成15)	1123610	1014951	108859	1.29
2004(平成16)	1110721	1028602	82119	1.29
2005(平成17)	1062530	1083796	-21266	1.26
2006(平成18)	1052874	1084450	8224	1.32
2007(平成19)	1089818	1108334	-18516	1.34
2008(平成20)	1091156	1142407	-51251	1.37
2009(平成21)	1070035	1141865	-71830	1.37
2010(平成22)	1077304	1197012	-125708	1.39
2011(平成23)	1050800	1253066	-202260	1.39
2012(平成24)	1037101	1256254	-215153	1.41
2013(平成25)	1029816	1268436	-238620	1.43
2014(平成26)	1003532	1273020	-269488	1.42
2015(平成27)	1005677	1290444	-284767	1.45
2016(平成28)	976978	1307748	-330770	1.44
2017(平成29)	946060	1340433	-394373	1.43
2018(平成30)	918397	1362482	-444085	1.42

⑤【ホーム】タブをクリックします。

⑥【閉じて読み込む▼】をクリックします。

⑦【閉じて次に読み込む】をクリックします。

# chapter3



すると【データのインポート】ダイアルボックスが出てきます。

【テーブル】を選択し、【既存のワークシート】を選択し【OK】ボタンを押します。

A	B	C	D	E
年	出生数	死亡数	自然増減数	合計特殊出生率
2000(平成12)	1190547	961653	228894	1.36
2001(平成13)	1170662	970331	200331	1.33
2002(平成14)	1153855	982379	171476	1.32
2003(平成15)	1123610	1014951	108659	1.29
2004(平成16)	1110721	1028602	82119	1.29
2005(平成17)	1062530	1083796	-21266	1.26
2006(平成18)	1092674	1084450	8224	1.32
2007(平成19)	1089818	1108334	-18516	1.34
2008(平成20)	1091156	1142407	-51251	1.37
2009(平成21)	1070035	1141865	-71830	1.37
2010(平成22)	1071304	1197012	-125708	1.39
2011(平成23)	1050806	1253066	-202260	1.39
2012(平成24)	1037101	1256254	-219153	1.41
2013(平成25)	1029816	1268436	-238620	1.43
2014(平成26)	1003532	1273020	-269488	1.42
2015(平成27)	1005677	1290444	-284767	1.45
2016(平成28)	976978	1307748	-330770	1.44
2017(平成29)	946060	1340433	-394373	1.43
2018(平成30)	918397	1362482	-444085	1.42

上記の様に【Excelシート】へ抽出されます。

# chapter 4



# PowerQuery 基本設定

## ウィンドウの表示

右側にある、【クエリと接続ウィンドウ】から操作します。

①【データ】タブ

②【クエリと接続】

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/10/1	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜郎	2021/10/2	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 春春	2021/10/3	ボールペン	120	3
4	営業一課	島田 雅代	2021/10/4	蛍光ペン（赤）	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/10/5	蛍光ペン（青）	150	10
6	営業一課	神田 利治	2021/10/6	A4キングファイル	130	3
7	営業一課	阿部 道夫	2021/10/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	沢村 幸雄	2021/10/8	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/10/9	油性マジック（黒）	200	1
10	営業二課	石井 真美	2021/10/10	油性マジック（赤）	200	2
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/10/11	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/10/12	クリアオーランド	160	9
13	営業二課	池田 敦子	2021/10/13	段ボール（60サイズ）	86	10
14	営業一課	河野 美智子	2021/10/14	封筒	100	50

【クエリと接続ウィンドウ】が無い場合は、

- ①【データ】タブをクリックします。  
②【クエリと接続】をクリックします。

# chapter 4



【クエリと接続ウィンドウ】が表示されます。

The screenshot shows a Microsoft Excel window with a data table. A context menu is open over the cell 'A1' (Quantity). The menu includes options like '挿入' (Insert), '削除' (Delete), 'セル' (Cell), '行' (Row), '列' (Column), '選択範囲' (Selected Range), '複数セル' (Multiple Cells), '複数行' (Multiple Rows), '複数列' (Multiple Columns), '複数範囲' (Multiple Ranges), '複数行と列' (Rows and Columns), '複数範囲と列' (Ranges and Columns), '複数範囲と行' (Ranges and Rows), and '複数行と列と範囲' (Rows, Columns, and Ranges). A red box highlights the '右クリック' (Right-click) option at the bottom of the menu.

クエリの基本操作は【クエリ】にマウスポインターをあてて【右クリック】する事でメニューが表示されます。

# chapter 4



- ① 【売上管理表】を右クリックします。
  - ② 【編集】をクリックします。

[元] 基本		[元] 順序		[元] 氏名		[元] 美人日		[元] 色		[元] 画数	
1	吉原第一講	1	市村 一利	2021/08/01	朱	60					
2	吉原第一講	2	森川 真希	2021/08/01	朱	60					
3	吉原第一講	3	西田 真希	2021/08/01	朱(アベニ)	120					
4	吉原第一講	4	西田 真代	2021/08/01	重光(アハラ)	150					
5	吉原第一講	5	西田 真美	2021/08/01	重光(アハラ)	250					
6	吉原第一講	6	柳原 知子	2021/08/01	アマ(アマ)アマ(アマ)	180					
7	吉原第一講	7	柳原 知子	2021/08/01	アマ(アマ)	220					
8	吉原第一講	8	河村 真理	2021/08/01	青(アシ)	200					
9	吉原第一講	9	今井 一利	2021/08/01	青(アシ)黒(クモ)	200					
10	吉原第一講	10	石川 真希	2021/08/01	青(アシ)シルク(シルク)	200					
11	吉原第一講	11	石崎 伸代子	2021/08/01	クリア(クリア)	150					
12	吉原第一講	12	鶴見 ななみ	2021/08/01	クリア(クリア)	160					
13	吉原第一講	13	鶴見 ななみ	2021/08/01	シルク(シルク)	80					
14	吉原第一講	14	石川 真希子	2021/08/04	オバタ(オバタ)ク	92					
15	吉原第一講	15	石丸 佳麻	2021/08/04	オバタ(オバタ)用絹	820					
16	吉原第一講	16	石川 真希	2021/08/04	オバタ(オバタ)用絹	420					
17	吉原第一講	17	森川 真希	2021/08/04	オバタ(オバタ)用絹	220					
18	吉原第一講	18	柳原 知子	2021/08/04	オバタ(オバタ)用絹	250					
19	吉原第一講	19	今井 一子	2021/08/04	シルク(シルク)	5500					
20	吉原第一講	20	相澤 真弓子	2021/08/04	シルク(シルク)	2200					

PowerQueryのエディター画面で編集出来ます。  
必要に応じてPowerQueryエディターで編集して行きます。

他にも削除や名前の変更をする事が可能です。

# chapter4



## PowerQuery 基本設定

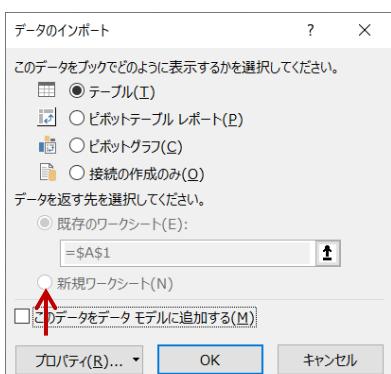
### テーブルでワークシートへ接続する

PowerQueryエディタでクエリを整形した後のテーブルを、何処に読み込ませるのか？と言う事を設計出来ます。

右クリック

【読み込み先】

- ① 【売上管理表】を右クリックします。
- ② 【読み込み先】をクリックします。



【データのインポート】ダイアルボックスが出てきます。ここでデータのインポートをします。

【新規ワークシート】にチェックをすると、新規にワークシートで作成されます。

# chapter4



## PowerQuery 基本設定

### 名前の変更

①右クリック  
②【名前の変更】

No	部署	氏名	登録日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/3/1	铅筆	90	10
2	営業一課	三田 真理	2021/3/2	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 義典	2021/3/3	ボールペン	120	3
4	営業一課	島田 由代	2021/3/4	蛍光ペン(赤)	150	5
5	営業一課	増田 美実	2021/3/5	蛍光ペン(青)	150	10
6	営業二課	神田 利治	2021/3/6	A4+シングルファイル	130	3
7	営業二課	河村 道夫	2021/3/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	只村 幸雄	2021/3/8	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/3/9	透明マジック(黒)	200	1
10	営業一課	石井 美美	2021/3/10	透明マジック(赤)	200	2
11	営業一課	今井 隆子	2021/3/11	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 重美	2021/3/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 政子	2021/3/13	クリアポーチ(60サイズ)	86	10
14	営業二課	石田 伸也	2021/3/14	クリヤーポーチ(80サイズ)	92	10
15	営業二課	石井 真理	2021/3/15	A4用紙	300	18
16	営業一課	石田 美美	2021/3/16	16.5cm紙	420	5
17	営業一課	香川 義典	2021/3/17	6.5cm紙	220	6
18	営業一課	只村 幸雄	2021/3/18	両面粘着	2,200	3
19	営業二課	神田 利治	2021/3/19	網 300×900	5,500	2
20	営業二課	坂井 京介	2021/3/20	両面糊	2,200	1

- ①【テーブル】 クエリを右クリックします。
- ②【名前の変更】 をクリックします。

①右クリック  
②【名前の変更】

No	部署	氏名	登録日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/3/1	铅筆	90	10
2	営業一課	三田 真理	2021/3/2	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 義典	2021/3/3	ボールペン	120	3
4	営業一課	島田 由代	2021/3/4	蛍光ペン(赤)	150	5
5	営業一課	増田 美実	2021/3/5	蛍光ペン(青)	150	10
6	営業二課	神田 利治	2021/3/6	A4+シングルファイル	130	3
7	営業二課	河村 道夫	2021/3/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	只村 幸雄	2021/3/8	両面テープ	320	5
9	営業二課	今井 利一	2021/3/9	透明マジック(黒)	200	1
10	営業一課	石井 美美	2021/3/10	透明マジック(赤)	200	1

上記の様に、ワークシート上でも名前の変更が可能です。PowerQueryエディタを起動しなくても、クエリ名を変更できるので、クエリのみを変更したい場合はとても有効です。



## PowerQueryデータのクレンジング

半角、全角が混ざっていたり、不要なスペースがあるような時、データをそのままつかうことはできません。データのクレンジングという作業が必要です。データのクレンジング作業を短時間で効率よく済ませるには、どうしたら良いのでしょうか？そのために今回は元のデータを保ったまま、PowerQueryエディタを使います。

### データのクレンジング4つの流れ

STEP①

データ確認

STEP②

データ整理  
目的

STEP③

クレンジング  
作業の設定

STEP④

クレンジング  
作業

# chapter5



## データのクレンジング4つの流れ②

### STEP①

データ確認

まずは対象となるデータの確認をします。

### STEP②

データ整理  
目的

分析をする際に必要となる整理すべきデータが何であるかを確認します。データベースによっては、氏名などが重複する顧客リストが有ったりします。又、大文字と小文字が混合していたり、データの型が違ったりしている際は確認が必要です。

### STEP③

クレンジング  
作業の設定

データ整理の目的と整理するべきデータ項目をもう一度確認し、絞った整理する対象を決定した上で、データにどのような不具合が存在しているのか確認する事が重要です。データの不具合の修正作業が他のデータにどのような悪影響を及ぼすかを検証し、整理します。そうする事で、データ集計の作業効率がUPします。

### STEP④

クレンジング  
作業

データクレンジングでは作業の設計が重要です。クレンジングの作業設定を構築してからクレンジング作業を開始します。



## PowerQueryデータのクレンジング

### ①重複の削除

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
2	1	営業二課	木村 太郎	2021/1/1	鉛筆	90	10
3	2	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2
4	3	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
5	3	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
6	5	営業一課	増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10
7	6	営業二課	神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
8	7	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1
9	8	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
10	9	営業二課	今井 利一	2021/1/9	油性マジック（黒）	200	1
11	10	営業一課	石井 里美	2021/1/10	油性マジック（赤）	200	2

上記の黄色いセルは、同じデータが重複しています。  
この重複の削除方法を解説します。

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
2	営業二課	木村 太郎	2021/1/1	鉛筆	90	10
3	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2
4	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
5	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
6	営業一課	増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10
7	営業二課	神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
8	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1
9	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
10	営業二課	今井 利一	2021/1/9	油性マジック（黒）	200	1
11	営業一課	石井 里美	2021/1/10	油性マジック（赤）	200	2

①ダブルクリック

①売上管理表クエリをダブルクリックします。

# chapter 5



PowerQueryエディタが起動されます。

②右クリック

③重複の削除

- ② Noを右クリックします。
  - ③ 【重複の削除】をクリックします。

重複が削除されます。



## PowerQueryデータのクレンジング

## ②入力漏れ フィル

	A	名前ボックス	B	C	D	E	F	G
1	No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量	
2	1	営業一課	木村 太郎	2021/1/1	鉛筆	90	10	
3	2		三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2	
4	3		香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3	
5	4		島田 雅代	2021/1/4	蛍光ペン（赤）	150	5	
6	5		増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10	
7	6		神田 利治	2021/1/6	A4 キングファイル	130	3	
8	7		阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1	
9	8		香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3	
10	9		今井 利一	2021/1/9	油性マジック（黒）	200	1	
11	10		石井 里美	2021/1/10	油性マジック（赤）	200	2	
12	11	営業二課	今崎 佐代子	2021/1/11	クリアファイル	150	3	
13	12		増田 友美	2021/1/12	クリアフォルダ	160	9	
14	13		池田 敬子	2021/1/13	段ボール（60サイズ）	86	10	
15	14		石川 理恵子	2021/1/14	段ボール（80サイズ）	92	10	
16	15		石切山 佳織	2021/1/15	A4用紙	320	13	
17	16		石田 美奈	2021/1/16	A3用紙	420	5	
18	17		香川 義春	2021/1/17	A5用紙	220	6	
19	18		磯部 冷子	2021/1/18	扇風機	2200	3	
20	19		今崎 佐代子	2021/1/19	棚 300×900	5500	2	
21	20		板津 可奈子	2021/1/20	扇風機	2200	1	

この様な売上管理表の黄色いセルに【営業一課】【営業二課】と入力漏れが有ります。未入力を解消したいと言うケースが有ります。その場合、フィルと言うコマンドが有効です。



# chapter5



Screenshot of Microsoft Excel showing a sales management table. A red arrow points from the table to a callout box labeled ①ダブルクリック (Double Click).

No.	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	1 販売一部	木村 大輔	2021/1/10	ガム	90	10
2	1 販売一部	木村 大輔	2021/1/10	ポールペン	60	2
3	1 販売一部	西川 美香	2021/1/10	ガム	120	3
4	1 販売一部	西川 美香	2021/1/10	ポールペン	120	3
5	4 企画	鈴代 利治	2021/1/10	蛍光ペイン	150	5
6	5 営業	鈴代 利治	2021/1/10	蛍光ペイン(青)	150	10
7	6 営業	鈴代 利治	2021/1/10	A4キングファイル	130	3
8	7 開発	阿部 道夫	2021/1/10	ガム	220	1
9	8 開発	阿部 道夫	2021/1/10	ポールペン	120	3
10	9 会計	今井 利一	2021/1/10	油性マジック(黒)	200	1
11	10 会計	今井 利一	2021/1/10	油性マジック(赤)	200	2
12	11 営業二課	木村 大輔	2021/1/13	ガム	150	5
13	12 営業二課	木田 敏子	2021/1/13	クリップホルダ	160	9
14	13 営業二課	木田 敏子	2021/1/13	絵ボール(60サイズ)	80	10
15	14 営業二課	石川 理恵子	2021/1/13	絵ボール(80サイズ)	92	10
16	15 営業二課	石川 理恵子	2021/1/15	A4用紙	320	13

作業ウィンドウの売上管理表をダブルクリックします。

Screenshot of the Power Query Editor showing the "売上管理表" table. Two specific rows are highlighted with red boxes: row 11 (木村 大輔) and row 20 (木村 理恵子). A red arrow points from the table to a callout box labeled ①ダブルクリック (Double Click).

No.	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	1 販売一部	木村 大輔	2021/01/10	ガム	90	
2	1 販売一部	木村 大輔	2021/01/10	ポールペン	60	
3	1 販売一部	西川 美香	2021/01/10	ガム	120	
4	1 販売一部	西川 美香	2021/01/10	ポールペン	120	
5	4 企画	鈴代 利治	2021/01/10	蛍光ペイン	150	
6	5 営業	鈴代 利治	2021/01/10	蛍光ペイン(青)	150	
7	6 営業	鈴代 利治	2021/01/10	A4キングファイル	130	
8	7 開発	阿部 道夫	2021/01/10	ガム	220	
9	8 開発	阿部 道夫	2021/01/10	ポールペン	120	
10	9 会計	今井 利一	2021/01/10	油性マジック(黒)	200	
11	10 会計	今井 利一	2021/01/10	油性マジック(赤)	200	
12	11 営業二課	木村 大輔	2021/01/13	ガム	150	
13	12 営業二課	木田 敏子	2021/01/13	クリップホルダ	160	
14	13 営業二課	木田 敏子	2021/01/13	絵ボール(60サイズ)	80	
15	14 営業二課	石川 理恵子	2021/01/13	絵ボール(80サイズ)	92	
16	15 営業二課	石川 理恵子	2021/01/15	A4用紙	320	
17						
18						
19						
20						

PowerQueryエディタが起動されます。

ワークシート上で、空白セル（ブランク）はPowerQueryエディターでは【Null】と表示されます。

データが入ってない事を意味します。

# chapter5



売上管理表 - Power Query エディター

ホーム 变換 列の追加 表示

②【変換】タブ

データ型: テキスト | 値の置換 | 列のピボット経験 | 列のマージ | フィル | ③【ファイル】

名前の変更 | 列のピボット | リ

任意の列 テキストの列

クエリ ④ [変換] フィル

売上管理表

①クリック

No	部署	氏名
1	営業一課	木村 太郎
2		null 三田 喜朗
3		
4		
5		
6		null 神田 利治
7		null 阿部 道夫
8		null 香川 義春
9		null 今井 利一
10		null 石井 里美
11	営業二課	今崎 佐代子
12		null 増田 友美
13		null 池田 敏子
14		null 石川 理恵子
15		null 石切山 佳織
16		null 石田 美奈
17		null 香川 義春
18		null 砧部 冷子
19		null 今崎 佐代子
20		null 板津 司恵子

- ①入力したい列を選択します。
- ②【変換】タブをクリックします。
- ③【フィル▼】コマンドをクリックします。

売上管理表 - Power Query エディター

ホーム 变換 列の追加 表示

④【下】

データ型: テキスト | 値の置換 | 列のピボット | フィル | ⑤【下】

名前の変更 | 列のピボット | リ

現在選択されている列のセルの  
値を複数選択するときに下方  
に表示されます。

たった1ヘッダーフィールド ("No", Int64.Type), ("部署", typ

任意の列 テキストの列

売上日

クエリ ④ [変換] フィル

売上管理表

①

②

③

④

⑤

No	部署	氏名	売上日
1	営業一課	木村 太郎	2021/01/
2		null 三田 喜朗	2021/01/
3		香川 義春	2021/01/
4		null 池田 雅代	2021/01/
5		null 増田 友美	2021/01/
6		null 阿部 道夫	2021/01/
7		null 今井 利一	2021/01/
8		null 香川 義春	2021/01/
9		null 石井 里美	2021/01/
10		今崎 佐代子	2021/01/
11	営業二課	木村 太郎	2021/01/
12		null 三田 喜朗	2021/01/
13		香川 義春	2021/01/
14		null 池田 敏子	2021/01/
15		null 石川 理恵子	2021/01/
16		null 石切山 佳織	2021/01/
17		null 石田 美奈	2021/01/
18		香川 義春	2021/01/
19		null 砧部 冷子	2021/01/
20		今崎 佐代子	2021/01/

それぞれ、最上段に営業一課・営業二課の文字があるので  
④【下】を選択します。

# chapter 5



	No	部署	氏名
1	1	営業一課	木村 太郎
2	2	営業一課	三田 真朗
3	3	営業一課	香川 義春
4	4	営業一課	島田 雅代
5	5	営業一課	増田 友美
6	6	営業一課	神田 利治
7	7	営業一課	阿部 道夫
8	8	営業一課	香川 義春
9	9	営業一課	今井 利一
10	10	営業一課	石井 里美
11	11	営業一課	今崎 佐代子
12	12	営業二課	増田 友美
13	13	営業二課	池田 敏子
14	14	営業二課	石川 理恵子
15	15	営業二課	石切山 佳織
16	16	営業二課	石田 美宗
17	17	営業二課	香川 義春
18	18	営業二課	横田 冷子
19	19	営業二課	今崎 佐代子
20	20	営業二課	板津 可家子

【Null】と表示された所に、【営業一課】【営業二課】が  
コピーされます。

元データ

変換された型

クエリ

元データ

変換された型

クエリの設定

【適用したステップ】に操作履歴が残ります。操作を間違った場合は【×】をクリックします。

# chapter5



## PowerQueryデータのクレンジング

### ③小文字を大文字に変更

1	No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
2	A-001	営業二課	木村 太郎	2021/1/1	鉛筆	90	10
3	A-002	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2
4	a-003	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
5	A-004	営業一課	島田 雅代	2021/1/4	蛍光ペン（赤）	150	5
6	a-005	営業一課	増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10
7	A-006	営業二課	神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
8	a-007	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1
9	A-008	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
10	a-009	営業二課	今井 利一	2021/1/9	油性マジック（黒）	200	1
11	A-010	営業一課	石井 里美	2021/1/10	油性マジック（赤）	200	2
12	A-011	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/11	クリアファイル	150	3
13	A-012	営業二課	増田 友美	2021/1/12	クリアフォルダ	160	9
14	A-013	営業二課	池田 敬子	2021/1/13	段ボール（60サイズ）	86	10
15	A-014	営業二課	石川 理恵子	2021/1/14	段ボール（80サイズ）	92	10
16	A-015	営業二課	石切山 佳織	2021/1/15	A4用紙	320	13
17	A-016	営業二課	石田 美奈	2021/1/16	A3用紙	420	5
18	A-017	営業一課	香川 義春	2021/1/17	A5用紙	220	6
19	A-018	営業一課	磯部 冷子	2021/1/18	扇風機	2200	3
20	A-019	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/19	棚 300×900	5500	2
21	A-020	営業二課	板津 可奈子	2021/1/20	扇風機	2200	1

黄色のセルの小文字のアルファベット【a】を大文字のアルファベット【A】に変更します。

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Home' tab selected. The main area displays a table of sales data. A red arrow points from the bottom right towards the table, indicating where the user should click.

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量	
1	A-001	営業二課	木村 太郎	2021/1/1	鉛筆	90	10
2	A-002	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2
3	A-003	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
4	A-004	営業一課	島田 雅代	2021/1/4	蛍光ペン（赤）	150	5
5	A-005	営業一課	増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10
6	A-006	営業二課	神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
7	A-007	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1

①クリック

作業ウィンドウの売上管理表をダブルクリックします。

# chapter5



① 入力したい列を選択します。

② 【変換】タブをクリックします。

③ 【書式▼】コマンドをクリックします。

④ 【大文字】をクリックします。

⑤ 変換されたデータが表示されます。

No	部署	氏名	売上日	商品
1 A-001	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆
2 A-002	営業一課	三田 善朗	2021/01/02	消しゴム
3 A-003	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン
4 A-004	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)
5 A-005	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)
6 A-010	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(黒)
7 A-011	営業一課	今崎 佐代子	2021/01/11	クリアファイル
8 A-012	営業二課	増田 友美	2021/01/12	クリアフォルダ
9 A-013	営業二課	池田 敏子	2021/01/13	段ボール(60サイズ)
10 A-014	営業二課	石川 理恵子	2021/01/14	段ボール(80サイズ)
11 A-015	営業二課	石切山 佳織	2021/01/15	A4用紙
12 A-016	営業二課	石田 美奈	2021/01/16	A3用紙
13 A-017	営業一課	香川 義春	2021/01/17	A5用紙
14 A-018	営業一課	磯部 冷子	2021/01/18	扇風機
15 A-019	営業一課	今崎 佐代子	2021/01/19	棚 300×900
20 A-020	営業二課	板津 可奈子	2021/01/20	扇風機

- ① 入力したい列を選択します。
- ② 【変換】タブをクリックします。
- ③ 【書式▼】コマンドをクリックします。
- ④ 【大文字】をクリックします。

変換されたデータが表示されます。

No	部署	氏名	売上日	商品
1 A-001	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆
2 A-002	営業一課	三田 善朗	2021/01/02	消しゴム
3 A-003	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン
4 A-004	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)
5 A-005	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)
6 A-006	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル
7 A-007	営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ
8 A-008	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン
9 A-009	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)
10 A-010	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)
11 A-011	営業一課	今崎 佐代子	2021/01/11	クリアファイル
12 A-012	営業二課	増田 友美	2021/01/12	クリアフォルダ
13 A-013	営業二課	池田 敏子	2021/01/13	段ボール(60サイズ)
14 A-014	営業二課	石川 理恵子	2021/01/14	段ボール(80サイズ)
15 A-015	営業二課	石切山 佳織	2021/01/15	A4用紙
16 A-016	営業二課	石田 美奈	2021/01/16	A3用紙
17 A-017	営業一課	香川 義春	2021/01/17	A5用紙
18 A-018	営業一課	磯部 冷子	2021/01/18	扇風機
19 A-019	営業一課	今崎 佐代子	2021/01/19	棚 300×900
20 A-020	営業二課	板津 可奈子	2021/01/20	扇風機

全て【大文字】に変更されます。

# chapter5



Screenshot of Power Query Editor showing the 'TransformColumns' step. The formula bar shows: Table.TransformColumns(각별로 키워드로, {{"列名", "Text.Upper", "type type1"}})

No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業二課	木村 太郎	2021/1/10	鉛筆	90	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2
3	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
4	営業一課	鳥田 雅代	2021/1/4	蛍光ペン（赤）	150	5
5	営業一課	増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10
6	営業二課	神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
7	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課	香川 義春	2021/1/8	クリアファイル	150	3
9	営業一課	石井 真理	2021/1/9	封筒（A4）	200	10
10	営業一課	石井 真理	2021/1/10	封筒（B5）	200	5
11	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/11	クリアファイル	150	3
12	営業二課	増田 友美	2021/1/12	クリアフォルダ	160	9
13	営業二課	池田 敬子	2021/1/13	段ボール（60サイズ）	86	10
14	営業二課	石川 理恵子	2021/1/14	段ボール（80サイズ）	92	10
15	営業二課	石切山 佳織	2021/1/15	A4用紙	320	13
16	営業二課	石田 美奈	2021/1/16	A3用紙	420	5
17	営業二課	香川 義春	2021/1/17	A5用紙	220	6
18	営業一課	磯部 冷子	2021/1/18	扇風機	2200	3
19	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/19	網 300×900	5500	2
20	営業二課	板津 司奈子	2021/1/20	扇風機	2200	1
21						

【適用したステップ】に操作履歴が残ります。操作を間違った場合は【×】をクリックします。

## PowerQueryデータのクレンジング

### ④ 【カテゴリー】列を営業一課だけ抽出

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
2	1	営業二課	木村 太郎	2021/1/10	鉛筆	90	10
3	2	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2	消しゴム	60	2
4	3	営業一課	香川 義春	2021/1/3	ボールペン	120	3
5	4	営業一課	鳥田 雅代	2021/1/4	蛍光ペン（赤）	150	5
6	5	営業一課	増田 友美	2021/1/5	蛍光ペン（青）	150	10
7	6	営業二課	神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
8	7	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1
9	8	営業一課	香川 義春	2021/1/8	クリアファイル	120	3
10	9	営業二課	今井 利一	2021/1/9	油性マジック（黒）	200	1
11	10	営業一課	石井 里美	2021/1/10	油性マジック（赤）	200	2
12	11	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/11	クリアファイル	150	3
13	12	営業二課	増田 友美	2021/1/12	クリアフォルダ	160	9
14	13	営業二課	池田 敬子	2021/1/13	段ボール（60サイズ）	86	10
15	14	営業二課	石川 理恵子	2021/1/14	段ボール（80サイズ）	92	10
16	15	営業二課	石切山 佳織	2021/1/15	A4用紙	320	13
17	16	営業二課	石田 美奈	2021/1/16	A3用紙	420	5
18	17	営業一課	香川 義春	2021/1/17	A5用紙	220	6
19	18	営業一課	磯部 冷子	2021/1/18	扇風機	2200	3
20	19	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/19	網 300×900	5500	2
21	20	営業二課	板津 司奈子	2021/1/20	扇風機	2200	1

上記の黄色のセルの部分【営業一課】だけを絞り込みます。PowerQueryエディタのフィルター操作を使用します。

# chapter5



No	販売者	販売日	商品	売上	数量
1	営業二課 木村 太郎	2021/1/1	松葉	90	10
2	営業一課 三田 真朗	2021/1/2	泡レゴム	60	2
3	営業一課 香川 愚春	2021/1/3	ボールペン	120	3
4	営業一課 増田 代代	2021/1/4	電光ペン(赤)	150	5
5	営業一課 増田 友美	2021/1/5	電光ペン(青)	150	10
6	営業二課 神田 利治	2021/1/6	A4キングファイル	130	3
7	営業一課 田中 道夫	2021/1/7	ガムテープ	220	1
8	営業一課 香川 愚春	2021/1/3	ボールペン	120	3
9	営業二課 今井 利一	2021/1/9	池性マック(黒)	200	1
10	営業一課 五郎 重吉	2021/1/10	池性マック(赤)	200	2
11	営業一課 今井 代代	2021/1/11	クラフトペーパー	150	3
12	営業一課 田中 知希	2021/1/12	クラフトペーパー	150	9
13	営業二課 田中 知希	2021/1/13	絵用紙(60サイズ)	80	10
14	営業二課 田中 琉花子	2021/1/14	絵用紙(80サイズ)	90	10
15	営業二課 石川 展也	2021/1/15	A4用紙	320	13
16	営業二課 石川 美奈	2021/1/16	A3用紙	420	5
17	営業一課 香川 愚春	2021/1/17	A5用紙	220	6
18	営業一課 須崎 冷子	2021/1/18	黒風魔	2200	3
19	営業一課 今崎 佐代子	2021/1/19	黒 300×900	5500	2
20	営業二課 佐藤 可奈子	2021/1/20	黒風魔	2200	1

① クエリをダブルクリックして、PowerQueryエディタを立ち上げます。

【フィルター】

② 【テキストフィルター】

④ 【指定の値に等しい】

③ 【テキストフィルター】

PowerQueryエディタが立ち上がります。

- ② 【フィルター】ボタンをクリックします。
- ③ 【テキストフィルター】にマウス poink タをあてます。
- ④ 【指定の値に等しい】をクリックします。



# chapter5



## 行のフィルター

1つまたは複数のフィルター条件をこのテーブル内の行に適用します。

④ 基本 ⑤ 詳細設定

\*部署: を含む行を保持します

指定の値に等しい  
④ および ○ また  
部署の入力または選択

⑤ 【営業一課】

OK キャンセル

【行のフィルター】ウィンドウが出てきます。

⑤ 【営業一課】を選びます。

【OK】ボタンを押します。

The screenshot shows the Power BI desktop application. On the left, there's a 'クエリ' (Query) pane with a '売上管理表' (Sales Management Table) selected. In the center, a table view displays sales data with a red box highlighting the '部署' (Department) column. The '部署' column shows values like '営業一課' (Sales Department) for most rows. On the right, a 'クエリの設定' (Query Settings) pane is open, showing a '適用したステップ' (Applied Steps) section with a green box around the last step: '× フィルターされた行' (Filtered Rows). An arrow points from this step to the red box in the table.

No.	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
1	営業一課	田中 真理	2021/01/01	黒いゴム	100	50
2	営業一課	山田 大輔	2021/01/02	青いボール	200	100
3	営業一課	鈴木 伸介	2021/01/04	白いシャツ(男)	150	75
4	営業一課	田中 美美	2021/01/05	青いパンツ(男)	130	65
5	営業一課	鈴木 道夫	2021/01/07	黒いオーバーオール	220	110
6	営業一課	川村 真理	2021/01/09	赤いパンツ	120	60
7	営業一課	三井 里美	2021/01/10	白いマジック(男)	200	100
8	営業一課	鈴木 佐代子	2021/01/11	緑のファイル	150	75
9	営業一課	鈴木 真理	2021/01/12	赤いTシャツ	200	100
10	営業一課	鈴木 みすゞ	2021/01/14	黒い靴	300	150
11	営業一課	鈴木 佐代子	2021/01/19	黒い靴	500	250

すると 【営業一課】 のデータだけを残す事が出来ます。

【適用したステップ】に操作履歴が残ります。操作を間違った場合は 【×】 をクリックします。

# chapter5



## PowerQueryデータのクレンジング

### ⑤データ型の変更コマンド

①クリック

作業ウィンドウの売上管理表をダブルクリックします。

②クリック

PowerQueryエディタが立ち上がります。

③クリック

売上日の日付に時刻までついてしまっています。  
【データ型】を日付のみに変更していきます。

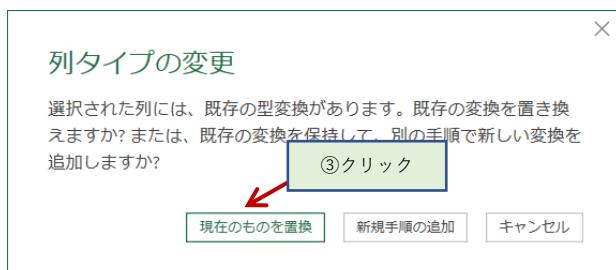
# chapter5



Screenshot of the Power Query Editor showing the '売上管理表' (Sales Management Table) with 10 rows of data. The columns are: No., 部署 (Department), 氏名 (Name), 売上日 (Sales Date), 商品 (Product), and 売上 (Sales). A red arrow points from the '売上日' column header to a context menu. The menu shows various type conversion options, with '日付/時刻' (Date/Time) selected. Another red arrow points to the '日付' (Date) option in the list.

No.	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	営業二課	木村 太郎		鉛筆	90円
2	営業一課	三田 喜朗		ゴム	60円
3	営業一課	香川 義春		ボールペン	120円
4	営業一課	島田 雅代		カーペン(赤)	150円
5	営業一課	増田 友美		カーペン(青)	150円
6	営業二課	神田 利治		44キングファイル	130円
7	営業二課	阿部 道夫		ガムテープ	220円
8	営業一課	香川 義春		ボールペン	120円
9	営業一課	今井 利一		セマジック(黒)	200円
10	営業一課	石井 里美		セマジック(赤)	200円

- ①見出し名の左側にあるボタンをクリックします。  
任意のデータ型から選ぶ事が出来ます・
- ②【日付】をクリックします。



- 列タイプの変更ウィンドウが出てきます。
- ③【現在のものを置換】をクリックします。

Screenshot of the Power Query Editor showing the same sales table. A red box highlights the '売上日' column, which now contains dates in the '2021/01/01' format, indicating the successful conversion.

No.	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	営業一課	三田 喜朗	2021/01/02	ゴム	60円
3	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	カーペン(赤)	150円
5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	カーペン(青)	150円
6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	44キングファイル	130円
7	営業二課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円
8	営業一課	香川 義春	2021/01/08	ボールペン	120円
9	営業一課	今井 利一	2021/01/09	セマジック(黒)	200円
10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	セマジック(赤)	200円

すると売上日が日付に変換出来ます。

# chapter5



	No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	2	営業一課	三田 喜朗	2021/01/02	消しゴム	60円
3	3	営業一課	香川 衣春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円
5	5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円
6	6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130円
7	7	営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円
8	8	営業一課	香川 衣春	2021/01/08	ボールペン	120円
9	9	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円
10	10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200円

売上の金額が【テキスト型】になっている【数値】に変更

売上の金額が【テキスト型】になっている【数値】に変更

①【クリック】

②【確認】



上記を【クリック】して確認すると【テキスト】として扱われています。数値型に変更します。

売上の金額が【テキスト型】になっている【数値】に変更します。

【整数】

【整数】に変更します。

# chapter5



No	部署	氏名	売上日	商品	エラー
1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	Error
2	営業一課	三田 善朗	2021/01/02	消しゴム	Error
3	営業一課	香川 香春	2021/01/03	ボールペン	Error
4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	Error
5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	Error
6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	Error
7	営業一課	阿部 遼夫	2021/01/07	ガムテープ	Error
8	営業一課	香川 香春	2021/01/08	ボールペン	Error
9	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	Error
10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	Error

すると上記の様にErrorになってしまいます。  
これは、単位の【円】と言う型がテキスト扱いになっているため、データ型を整数に変えるとエラーとなります。



通貨の型に変える際、【円】と言う余分な文字を削除する必要があります。

① 【ホーム】タブ

② 【列】をクリック

③ 【値の置換】

Table.PromoteAllScalars([売上]=繁縟版)

No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	営業一課	三田 善朗	2021/01/02	消しゴム	60円
3	営業一課	香川 香春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円
5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	180円
6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130円
7	営業一課	阿部 遼夫	2021/01/07	ガムテープ	200円
8	営業一課	香川 香春	2021/01/08	ボールペン	180円
9	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円
10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200円

- ① 【ホーム】タブをクリックします。
- ② 【列】をクリックします。
- ③ 【値の置換】コマンドをクリックします。

# chapter 5



**値の置換**

選択された列で値を別の値に置き換えます。

検索する値  
 ←

置換後

› 詳細設定オプション

## 値の置換で

【検索する値】を 【円】

【置換後】を【空白】にします。

【OK】ボタンを押します。

ABC 123	No	ABC 123 部署	ABC 123 氏名	ABC 123 売上日	ABC 123 商品	ABC 売上
1	1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90
2	2	営業一課	三田 喜朗	2021/01/02	消しゴム	60
3	3	営業一課	鈴川 義春	2021/01/03	ボールペン	120
4	4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150
5	5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150
6	6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130
7	7	営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220
8	8	営業一課	鈴川 義春	2021/01/03	ボールペン	120
9	9	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200
10	10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200

文字を除去する事が出来ます。

①【クリック】

ABC No	部署	氏名	売上日	商品
1	営業二課	木村 星美	2021/01/05	定光(黒)
2	営業一課	三田 麻耶	2021/01/06	通常
3	営業一課	香川 真香	2021/01/07	ガムテープ
4	営業一課	西田 瑞代	2021/01/09	ボールペン
5	営業一課	増田 美実	2021/01/10	油性マジック(黒)
6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4クリアファイル
7	営業一課	岡部 道夫	2021/01/07	ゴム
8	営業一課	香川 真香	2021/01/09	ボールペン
9	営業二課	今井 朝一	2021/01/10	油性マジック(赤)
10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)

②【整数】

- ① クリックします・
  - ② 【整数】をクリックします。

# chapter5



No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	10
2	営業一課	三田 喜朗	2021/01/02	消しゴム	60
3	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン	120
4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150
5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150
6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130
7	営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220
8	営業一課	香川 義春	2021/01/08	ボールペン	120
9	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200
10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200

【文字列】を【数値】に変換出来ます。

## PowerQueryデータのクレンジング

### ⑥列の分割方法

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	部署	氏名	売上日	商品	売上	数量
2	1	営業二課	木村 太郎	2021/1/1 鉛筆	90	10	
3	2	営業一課	三田 喜朗	2021/1/2 消しゴム	60	2	
4	3	営業一課	香川 義春	2021/1/3 ボールペン	120	3	
5	4	営業一課	島田 雅代	2021/1/4 蛍光ペン(赤)	150	5	
6	5	営業一課	増田 友美	2021/1/5 蛍光ペン(青)	150	10	
7	6	営業二課	神田 利治	2021/1/6 A4キングファイル	130	3	
8	7	営業一課	阿部 道夫	2021/1/7 ガムテープ	220	1	
9	8	営業一課	香川 義春	2021/1/8 ボールペン	120	3	
10	9	営業二課	今井 利一	2021/1/9 油性マジック(黒)	200	1	
11	10	営業一課	石井 里美	2021/1/10 油性マジック(赤)	200	2	
12	11	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/11 クリアファイル	150	3	
13	12	営業二課	増田 友美	2021/1/12 クリアフォルダ	160	9	
14	13	営業二課	池田 敏子	2021/1/13 段ボール(60サイズ)	86	10	
15	14	営業二課	石川 理恵子	2021/1/14 段ボール(80サイズ)	92	10	
16	15	営業二課	石切山 佳織	2021/1/15 A4用紙	320	13	
17	16	営業二課	石田 美奈	2021/1/16 A3用紙	420	5	
18	17	営業一課	香川 義春	2021/1/17 A5用紙	220	6	
19	18	営業一課	磯部 冷子	2021/1/18 扇風機	2200	3	
20	19	営業一課	今崎 佐代子	2021/1/19 棚 300×900	5500	2	
21	20	営業二課	板津 可奈子	2021/1/20 扇風機	2200	1	

上記の黄色のセルの【姓】と【名】を分割します。

# chapter 5



## ①ダブルクリック

作業ウィンドウの売上管理表をダブルクリックします。

名前	性別	年齢	会員登録日	会員登録料
1 佐藤二郎	男	30	2010/1/11(金)	90
2 吉田一郎	男	35	2012/2/2(月)～2012/2/2(月)	60
3 田中三郎	男	40	2010/3/1(火)～2010/3/1(火)	100
4 矢野一郎	男	45	2010/4/1(水)～2010/4/1(水)	150
5 木下一郎	男	50	2010/5/1(木)～2010/5/1(木)	150
6 宮本二郎	男	55	2010/6/1(金)～2010/6/1(金)	130
7 佐藤一郎	男	60	2010/7/1(土)～2010/7/1(土)	220
8 佐藤三郎	男	65	2010/8/1(日)～2010/8/1(日)	130
9 田中四郎	男	70	2010/9/1(月)～2010/9/1(月)	200
10 佐藤五郎	男	75	2010/10/1(火)～2010/10/1(火)	200
11 佐藤一郎	男	80	2010/11/1(水)～2010/11/1(水)	150
12 佐藤二郎	男	85	2010/12/1(木)～2010/12/1(木)	260
13 佐藤三郎	男	90	2011/1/1(金)～2011/1/1(金)	80
14 佐藤二郎	男	95	2011/2/1(土)～2011/2/1(土)	92
15 佐藤一郎	男	100	2011/3/1(日)～2011/3/1(日)	400
16 佐藤二郎	男	105	2011/4/1(月)～2011/4/1(月)	400
17 佐藤三郎	男	110	2011/5/1(火)～2011/5/1(火)	220
18 佐藤一郎	男	115	2011/6/1(水)～2011/6/1(水)	2000
19 佐藤二郎	男	120	2011/7/1(木)～2011/7/1(木)	3500
20 佐藤二郎	男	125	2011/8/1(金)～2011/8/1(金)	2000

PowerQueryエディタが立ち上がります。

氏名の列を選択します。

# chapter 5



The screenshot shows the Power Query Editor interface with the following highlights:

- ②【ホーム】タブ**: Home tab selected.
- ③【列の分割】**: Split Column icon in the Transform ribbon.
- ④【区切り記号による分割】**: Separator icon in the Transform ribbon.

The main area displays a table with columns for 'No' and '名前'. A red box highlights the '名前' column, and another red box highlights the '区切り記号による分割' (Separator) icon.

- ② 【ホーム】タブをクリックします。
  - ③ 【列の分割】をクリックします。
  - ④ 【区切り記号による分割】をクリックします。

The screenshot shows the 'Text Column Separation' dialog box. At the top, there is a title bar with the text '区切り記号による列の分割' and a close button '×'. Below the title, a message says 'テキスト列の分割に使用される区切り記号を指定します。' (Specify the delimiter character used for text column separation). A dropdown menu labeled '区切り記号を選択するか入力してください' (Select or enter a delimiter character) contains the option 'カスタム...' (Custom...), which is highlighted with a red arrow pointing from the left. The main area is titled '⑤【カスタム】' (⑤ [Custom]). It includes a section for '区切り記号の出現ごと' (When a delimiter appears) with a '詳細設定オプション' (Advanced settings) link. There is also a '引用符文字' (Quotation mark character) dropdown set to a single quote '‘' and a checkbox '特殊文字を使用して分割' (Separate using special characters) with an 'OK' button.

- ⑤ 【カスタム】 を選びます。  
⑥ 【OK】 ボタンを押します。

登録番号	部署	氏名(姓)	氏名(名)	売上日	商品	登録者
1	営業課	木村	太郎	2020/01/01	詰め	
2	営業課	三田	喜助	2020/01/02	酒・ゴム	
3	営業課	香川	義典	2020/01/03	ボルベル	
4	営業課	鈴鹿	雅代	2020/01/04	営業(イ)業	
5	営業課	増田	友美	2020/01/05	支店(イ)業	
6	営業課	神田	利治	2020/01/06	A&Bソフツウェア	
7	営業課	阿部	進夫	2020/01/07	ガーバー	
8	営業課	香川	義典	2020/01/08	ボルベル	
9	営業課	今井	利一	2020/01/09	油(マ)シック(黒)	
10	営業課	石井	里美	2020/01/10	油(マ)シック(赤)	
11	営業課	今崎	佐代子	2020/01/11	クリスマス	
12	営業課	増田	友美	2020/01/12	クリスマス	
13	営業課	池田	敬子	2020/01/13	ヨーロピアン	
14	営業課	石川	理恵子	2020/01/14	ヨーロピアン(イ)ズ	
15	営業課	石切山	佳織	2020/01/15	A&Bソフ	
16	営業課	石田	英京	2020/01/16	A&Bソフ	
17	営業課	香川	義典	2020/01/17	A&Bソフ	
18	営業課	鈴鹿	千子	2020/01/18	雨(マ)祖	
19	営業課	今崎	佐代子	2020/01/19	種 300-900	
20	営業課	増田	友美子	2020/01/20	雨(マ)祖	

【姓】と【名】が分割されます。

# chapter5



## PowerQueryデータのクレンジング

### ⑥列の分割方法2

住所
東京都江東区潮見
東京都渋谷区西原
東京都中野区新井
神奈川県横浜市南区井土ヶ谷中町
神奈川県横浜市南区堀ノ内町
東京都豊島区雑司が谷
神奈川県横浜市西区花咲町
東京都世田谷区経堂
神奈川県横浜市都筑区東山田
福岡県安田町安田
神奈川県川崎市中原区苅宿
長野県美濃町桜
東京都千代田区飯田橋
神奈川県横浜市旭区今宿東町
岡山県岡山市島田
岐阜県岐阜市都夫
神奈川県横浜市保土ヶ谷区坂本町
東京都江戸川区松島
東京都北区王子
神奈川県川崎市幸区堀川町
神奈川県横浜市中区本牧大里町
神奈川県横浜市青葉区藤が丘

→

住所.1	住所.2
東京都	江東区潮見
東京都	渋谷区西原
東京都	中野区新井
神奈川県	横浜市南区井土ヶ谷中町
神奈川県	横浜市南区堀ノ内町
東京都	豊島区雑司が谷
神奈川県	横浜市西区花咲町
東京都	世田谷区経堂
神奈川県	横浜市都筑区東山田
福岡県	安田町安田
神奈川県	川崎市中原区苅宿
長野県	美濃町桜
東京都	千代田区飯田橋
神奈川県	横浜市旭区今宿東町
岡山県	岡山市島田
岐阜県	岐阜市郁夫
神奈川県	横浜市保土ヶ谷区坂本町
東京都	江戸川区松島
東京都	北区王子
神奈川県	川崎市幸区堀川町
神奈川県	横浜市中区本牧大里町
神奈川県	横浜市青葉区藤が丘

住所を上記の様に分割します。

# chapter5



① 【A1】をクリックします。

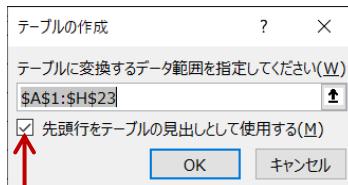
② 【ホーム】タブをクリックします。

③ 【テーブルまたは範囲から】をクリックします。

【データ】タブが選択されています。

【②【ホーム】タブ】

	E	F	G	H			
A1	電話番号	FAX番号	電子メール	応募者ID			
木村 明	キムラ タロウ	135-0002	東京都江東区胡見	03-4640-2355	03-5197-2350	aokmaru@dekiru.jp	A-0001
三田 亮	ミダ ヨシロウ	151-0066	東京都渋谷区西原	03-9308-2358	045-631-2356	aya_asu@dekiru.jp	A-0002
川口 利治	カワグチ リオ	171-0032	東京都中野区新井	03-5197-2350	045-784-2353	edatu_ke@nsm.op.jp	A-0003
神田 道夫	カンドウ リオ	220-0022	神奈川県横浜市南区井土ヶ谷中町	03-9781-2354	044-899-2357	aba@nsm.op.jp	A-0004
阿部 道夫	アベ ユキオ	220-0022	神奈川県横浜市西区花咲町	03-6540-2355	03-8489-2352	iida_m@dekiru.jp	A-0005
沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	156-0052	東京都世田谷区経堂	045-893-2356	03-5878-2354	yosinori_i@dekiru.ex.jp	A-0006
今井 利一	イマイ ドン	224-0022	神奈川県横浜市都筑区東山田	03-3151-2350	03-6643-2358	ikedayou@excel.dk.jp	A-0007
石井 里美	イシカワ サトミ	221-0842	神奈川県横浜市中田安田	045-947-2356	045-924-2351	k_isikiriyama@dekiru.jp	A-0010
今崎 佐代子	イマサキ サヨコ	211-0022	神奈川県川崎市中原区若葉	045-631-2350	045-627-2359	youko@excel.dk.jp	A-0011



⑤ 【変換】タブをクリックします。

⑥ 【値の変換】をクリックします。

【⑤【変換】タブ】

【⑥【値の変換】】

⑤ 【変換】タブをクリックします。

⑥ 【値の変換】をクリックします。

【⑤【変換】タブ】

【⑥【値の変換】】

	氏名	フリガナ	郵便番号	住所
1	キムラ タロウ	135002	東京都江東区胡見	
2	ミダ ヨシロウ	1510066	東京都渋谷区西原	
3	カワグチ リオ	1650026	東京都中野区新井	
4	シマダ カズ	2320052	神奈川県横浜市南区井土ヶ谷中町	
5	マスター モミ	2320042	神奈川県横浜市南区堀之内町	
6	カガワ リオ	1710032	東京都豊島区駒込が谷	
7	アベ ユキオ	2200022	神奈川県横浜市西区花咲町	
8	サワムラ ユキオ	1560052	東京都世田谷区経堂	

- ⑤ 【変換】タブをクリックします。
- ⑥ 【値の変換】をクリックします。



# chapter5

×

値の置換

選択された列で値を別の値に置き換えます。

検索する値

置換後

> 詳細設定オプション

【値の置換】ウィンドウが開きます。  
⑦【検索する値】は【県】と入力します。  
⑧【置換後】は【県\_】と入力します。

【OK】ボタンを押します。

×

値の置換

選択された列で値を別の値に置き換えます。

検索する値

置換後

> 詳細設定オプション

【値の置換】ウィンドウが開きます。  
⑨【検索する値】は【東京都】と入力します。  
⑩【置換後】は【東京都\_】と入力します。

【OK】ボタンを押します。

# chapter5



【ホーム】タブ | テーブル1 - Power Query エディター

ファイル ホーム 変換 列の追加 表示

データ型: テキスト 1 値の置換 □ 列のピボット解除 □  
データ型の検出 フィル 移動 □  
名前の変更 □ 列のピボット リストに変換 □  
列のマージ ABC 123 抽出 abc 解析 □  
列の分割 □  
テキストの列 □  
統計 □  
標準 □

クエリ [ ] fx = Table.ReplaceValue(置き換えられた値, "東京都", "東京都\_", Replacer.ReplaceText, "住所")

テーブル1

	A <sub>B</sub> フリガナ	B <sub>C</sub> 郵便番号	C <sub>D</sub> 住所
1	キムラ タロウ	1350052	東京都_江東区潮見
2	ミダ ヨシロウ	1510066	東京都_渋谷区西原
3	カガワ ヨシハル	1650026	東京都_中野区新井
4	シマダ カエ	2320052	神奈川県_横浜市南区井戸...
5	マスダ トモミ	2320042	神奈川県_横浜市南区堀ノ...
6	カンダ リオ	1710032	東京都_豊島区雑司ヶ谷
7	アベ ユキオ	2200022	神奈川県_横浜市西区花咲町
8	サワムラ ユキオ	1560052	東京都_世田谷区経堂
9	イマイ トシイチ	2240023	神奈川県_横浜市都筑区東...
10	イシカワ サトミ	2210842	福岡県_安田町安田
11	イマサキ サヨコ	2110022	神奈川県_川崎市中原区刈宿
12	イケダ トシコ	1500001	長野県_美濃町桜
13	イシカワ リエコ	1020072	東京都_千代田区飯田橋
14	イシキリヤマ カオリ	2410032	神奈川県_横浜市旭区今宿...
15	イシダ ミナ	2240034	岡山県_岡山市島田
16	インペ レイコ	2100857	岐阜県_岐阜市郡夫
17	イタツ カナコ	2400043	神奈川県_横浜市保土ヶ谷...
18	イトウ ユリ	1320031	東京都_江戸川区松島
19	イマニシ スガコ	1140002	東京都_北区王子
20	イマフク マコト	2100913	神奈川県_川崎市幸区堀川町
21	イワサキ リエ	2310823	神奈川県_横浜市中区本牧...
22	ウエシマ メグミ	2270043	神奈川県_横浜市青葉区舞...

上記の様に【\_】で分割します。

【ホーム】タブ | テーブル1 - Power Query エディター

ファイル ホーム **変換** 列の追加 表示

データ型: テキスト 1 値の置換 □ 列のピボット解除 □  
データ型の検出 フィル 移動 □  
名前の変更 □ 列のピボット リストに変換 □  
列のマージ ABC 123 抽出 abc 解析 □  
列の分割 □  
テキストの列 □  
統計 □  
標準 □

クエリ [ ] fx = Table.ReplaceValue(置き換えられた値, "東京都", "東京都\_", Replacer.ReplaceText, "住所")

⑪ 【ホーム】タブ

⑫ 【列の分割】

⑬ 【区切り記号による分割】

	A <sub>B</sub> フリガナ	B <sub>C</sub> 郵便番号	C <sub>D</sub> 住所
1	キムラ タロウ	1350052	東京都_江東区潮見
2	ミダ ヨシロウ	1510066	東京都_渋谷区西原
3	カガワ ヨシハル	1650026	東京都_中野区新井
4	シマダ カエ	2320052	神奈川県_横浜市南区井戸...
5	マスダ トモミ	2320042	神奈川県_横浜市南区堀ノ...
6	カンダ リオ	1710032	東京都_豊島区雑司ヶ谷
7	アベ ユキオ	2200022	神奈川県_横浜市西区花咲町
8	サワムラ ユキオ	1560052	東京都_世田谷区経堂
9	イマイ トシイチ	2240023	神奈川県_横浜市都筑区東...
10	イシカワ サトミ	2210842	福岡県_安田町安田
11	イマサキ サヨコ	2110022	神奈川県_川崎市中原区刈宿
12	イケダ トシコ	1500001	長野県_美濃町桜
13	イシカワ リエコ	1020072	東京都_千代田区飯田橋
14	イシキリヤマ カオリ	2410032	神奈川県_横浜市旭区今宿...
15	イシダ ミナ	2240034	岡山県_岡山市島田
16	インペ レイコ	2100857	岐阜県_岐阜市郡夫
17	イタツ カナコ	2400043	神奈川県_横浜市保土ヶ谷...

⑪ 【ホーム】タブをクリックします。

⑫ 【列の分割】をクリックします。

⑬ 【区切り記号による分割】をクリックします。

# chapter5



【区切り記号による分割】ウィンドウが出来ます。

分割の

(14) 【一番左の区切り記号】にチェックを入れます。

【OK】ボタンを押します。

	A <sub>c</sub> 氏名	A <sub>c</sub> フリガナ	i <sub>2</sub> <sub>3</sub> 郵便番号	A <sub>c</sub> 住所.1	A <sub>c</sub> 住所.2
1	木村 太郎	キムラ タロウ	1350052	東京都 東京都	江東区潮見
2	三田 喜朗	ミダ ヨシロウ	1510066	東京都 東京都	渋谷区西原
3	香川 義香	カガワ ヨシハル	1650026	東京都 東京都	中野区新井
4	島田 雅代	シマダ カエ	2320052	神奈川県 神奈川県	横浜市南区井土ヶ谷中町
5	増田 友美	マスダ トモミ	2320042	神奈川県 神奈川県	横浜市南区堀ノ内町
6	神田 利治	カンダ リオ	1710032	東京都 東京都	豊島区雑司ヶ谷
7	阿部 道夫	アベ ユキオ	2200022	神奈川県 東京都	横浜市西区花咲町
8	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	1560052	東京都 東京都	世田谷区経堂
9	今井 利一	イマイ トシイチ	2240023	神奈川県 神奈川県	横浜市都筑区東山田
10	石井 里美	イシカワ サトミ	2210842	福岡県 福岡県	安田町安田
11	今崎 佐代子	イマザキ ザヨコ	2110022	神奈川県 神奈川県	川崎市中原区河宿
12	池田 敏子	イケダ トシコ	1500001	長野県 長野県	美濃町桜
13	石川 理恵子	イシカワ リエコ	1020072	東京都 東京都	千代田区鞍馬橋
14	石切山 佳織	イシキリヤマ カオリ	2410032	神奈川県 神奈川県	横浜市旭区今宿東町
15	石田 美奈	イシダ ミナ	2240034	岡山県 岡山県	岡山市島田
16	磯部 冷子	イシベ レイコ	2100857	岐阜県 岐阜県	岐阜市郡下
17	板津 可奈子	イタツ カナコ	2400043	神奈川県 神奈川県	横浜市保土ヶ谷区坂本町
18	伊藤 有里	イトウ ユリ	1320031	東京都 東京都	江戸川区松島
19	今西 須賀子	イマニシ スガコ	1140002	東京都 東京都	北区王子
20	今福 誠	イマフク マコト	2100913	神奈川県 神奈川県	川崎市幸区堀川町
21	岩崎 茉莉	イワザキ リエ	2310823	神奈川県 神奈川県	横浜市中区本牧大里町
22	上島 恵	ウエシマ メグミ	2270043	神奈川県 神奈川県	横浜市青葉区藤が丘

【住所1】 【住所2】と分割されます。

# chapter5



**⑯【閉じて読み込む▼】**

**⑰【閉じて読み込む】**

**⑯【閉じて読み込む▼】**

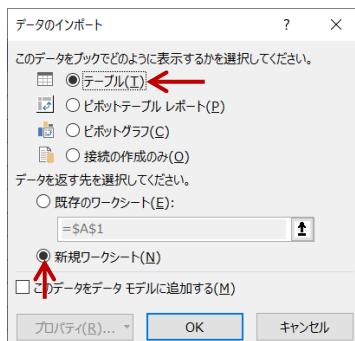
**⑰【閉じて読み込む】**

氏名	フリガナ	郵便番号	住所.1	住所.2	電話番号	FAX番号	電子メール	応募者ID
木村 太郎	キムラ タロウ	1350057	東京都 江東区東雲		03-4640-2355	03-5197-2350	akmori@dekiro.ip	A-0001
三田 審朗	ミダ シヨウ	1510065	神奈川県 江古田西原		03-9308-2356	045-631-2356	aya_asou@dekiro.ip	A-0002
香川 義春	カガワ ヨシハル	1650026	東京都 中野区新井		03-5197-2350	045-784-2353	adati_ka@nsm.op.jp	A-0003
島田 雅代	シマダ カエ	2320052	神奈川県 横浜市南区井土ヶ谷中町		03-9781-2354	044-899-2357	abai@nsm.op.jp	A-0004
増田 友美	マスダ モミ	2320042	神奈川県 横浜市南区南郷内町		045-377-2359	03-3229-2359	abek@yahoo.net.jp	A-0005
神田 利治	カンダ リオ	1710032	東京都 瑞島区鶴見		045-848-2351	044-824-2352	a-kou@dekiro.ex.jp	A-0006
阿部 道夫	アベ ウキコ	2200022	神奈川県 横浜市西区花咲町		03-6540-2355	03-8489-2352	iida_m@dekiro.ip	A-0007
沢村 幸雄	サワムラ キヨコ	1560057	神奈川県 世田谷区駒込		03-978-2356	03-5878-2354	yosinori_l@dekiro.ex.jp	A-0008
今井 利一	イマイ テイイチ	2240023	神奈川県 横浜市都筑区東山田		03-3151-2350	03-6643-2356	ikedayou@excel.dk.jp	A-0009
石井 里美	イシカワ サトミ	2210842	福岡県 安田町安田		045-947-2356	045-924-2351	k_isikiriyama@dekiro.ip	A-0010
今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	2110022	神奈川県 川崎市中原区刈谷		045-631-2350	045-627-2359	youko@excel.dk.jp	A-0011
池田 純子	イケダ トシコ	1500001	兵庫県 美濃町		044-882-2351	03-3493-2356	itatu_k@dekiro.ex.jp	A-0012
石川 理恵子	イシカワ リエコ	1020072	東京都 千代田区飯田橋		03-8167-2350	045-715-2356	tom-itatu@abc.con	A-0013
石切山 佳織	イシキリヤマ カオ	2410032	神奈川県 横浜市旭区今宿東町		045-631-2354	045-828-2358	ha_itou@yahoo.net.jp	A-0014
石田 美奈	イシダ ミナ	2240034	山形県 四山市鳥島		03-9246-2359	045-508-2356	imanishi-su@excel.dk.jp	A-0015
穂部 冷子	イソベ レイコ	2100857	岐阜県 岐阜市郷ヶ		045-813-2353	03-6981-2352	ima_makoto@abc.con	A-0016
板津 可奈子	イタツ カナコ	2400043	神奈川県 横浜市保土谷区坂本町		03-6496-2358	045-821-2356	iwasaki-m@dekiro.ex.jp	A-0017
伊藤 有里	イトウ ユリ	1320031	東京都 江戸川区松島		045-766-2350	03-2052-2354	iwamaho@yahoo.net.jp	A-0018
今西 順貴子	イマニシ スカゴ	1140006	東京都 北区王子		044-304-2354	03-7384-2353	muesima@excel.dk.jp	A-0019
今福 誠	イマフク マコト	2100912	神奈川県 川崎市幸区堀川町		045-784-2353	044-593-2352	ueno_k@yahoo.net.jp	A-0020
岩崎 美和	イワサキ りえ	2310823	神奈川県 横浜市中区本牧大里町		044-325-2350	045-971-2358	u_kyouko@dekiro.ip	A-0021
上島 恵	ウエジマ メグミ	2270043	神奈川県 横浜市青葉区藤が丘		045-538-2353	045-965-2351	uenyuuko@yahoo.net.jp	A-0022

**⑯【ホーム】タブをクリックします。**

**⑯【閉じて読み込む▼】をクリックします。**

**⑰【閉じて次に読み込む】をクリックします。**



**⑯【テーブル】をクリックします。**

**⑰【新規ワークシート】をクリックします。**

氏名	フリガナ	郵便番号	住所.1	住所.2	電話番号	FAX番号	電子メール	応募者ID
木村 太郎	キムラ タロウ	1350057	東京都 江東区東雲		03-4640-2355	03-5197-2350	akmori@dekiro.ip	A-0001
三田 審朗	ミダ シヨウ	1510065	神奈川県 江古田西原		03-9308-2356	045-631-2356	aya_asou@dekiro.ip	A-0002
香川 義春	カガワ ヨシハル	1650026	東京都 中野区新井		03-5197-2350	045-784-2353	adati_ka@nsm.op.jp	A-0003
島田 雅代	シマダ カエ	2320052	神奈川県 横浜市南区井土ヶ谷中町		03-9781-2354	044-899-2357	abai@nsm.op.jp	A-0004
増田 友美	マスダ モミ	2320042	神奈川県 横浜市南区南郷内町		045-377-2359	03-3229-2359	abek@yahoo.net.jp	A-0005
神田 利治	カンダ リオ	1710032	東京都 瑞島区鶴見		045-848-2351	044-824-2352	a-kou@dekiro.ex.jp	A-0006
阿部 道夫	アベ ウキコ	2200022	神奈川県 横浜市西区花咲町		03-6540-2355	03-8489-2352	iida_m@dekiro.ip	A-0007
沢村 幸雄	サワムラ キヨコ	1560057	神奈川県 世田谷区駒込		03-978-2356	03-5878-2354	yosinori_l@dekiro.ex.jp	A-0008
今井 利一	イマイ テイイチ	2240023	神奈川県 横浜市都筑区東山田		03-3151-2350	03-6643-2356	ikedayou@excel.dk.jp	A-0009
石井 里美	イシカワ サトミ	2210842	福岡県 安田町安田		045-947-2356	045-924-2351	k_isikiriyama@dekiro.ip	A-0010
今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	2110022	神奈川県 川崎市中原区刈谷		045-631-2350	045-627-2359	youko@excel.dk.jp	A-0011
池田 純子	イケダ トシコ	1500001	兵庫県 美濃町		044-882-2351	03-3493-2356	itatu_k@dekiro.ex.jp	A-0012
石川 理恵子	イシカワ リエコ	1020072	東京都 千代田区飯田橋		03-8167-2350	045-715-2356	tom-itatu@abc.con	A-0013
石切山 佳織	イシキリヤマ カオ	2410032	神奈川県 横浜市旭区今宿東町		045-631-2354	045-828-2358	ha_itou@yahoo.net.jp	A-0014
石田 美奈	イシダ ミナ	2240034	山形県 四山市鳥島		03-9246-2359	045-508-2356	imanishi-su@excel.dk.jp	A-0015
穂部 冷子	イソベ レイコ	2100857	岐阜県 岐阜市郷ヶ		045-813-2353	03-6981-2352	ima_makoto@abc.con	A-0016
板津 可奈子	イタツ カナコ	2400043	神奈川県 横浜市保土谷区坂本町		03-6496-2358	045-821-2356	iwasaki-m@dekiro.ex.jp	A-0017
伊藤 有里	イトウ ユリ	1320031	東京都 江戸川区松島		045-766-2350	03-2052-2354	iwamaho@yahoo.net.jp	A-0018
今西 順貴子	イマニシ スカゴ	1140006	東京都 北区王子		044-304-2354	03-7384-2353	muesima@excel.dk.jp	A-0019
今福 誠	イマフク マコト	2100912	神奈川県 川崎市幸区堀川町		045-784-2353	044-593-2352	ueno_k@yahoo.net.jp	A-0020
岩崎 美和	イワサキ りえ	2310823	神奈川県 横浜市中区本牧大里町		044-325-2350	045-971-2358	u_kyouko@dekiro.ip	A-0021
上島 恵	ウエジマ メグミ	2270043	神奈川県 横浜市青葉区藤が丘		045-538-2353	045-965-2351	uenyuuko@yahoo.net.jp	A-0022

住所が分割されます。

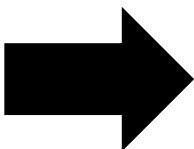


## PowerQueryデータのクレンジング

### ⑥列の分割方法3

文字数による分割

氏名
1山田
2桜井
3今田
4加藤
5友枝
6広瀬
7佐藤

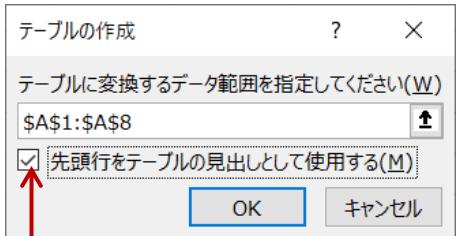


No	氏名.2
1	山田
2	桜井
3	今田
4	加藤
5	友枝
6	広瀬
7	佐藤

上記の様に、最初の【No】と【氏名】文字数による分割をしていきます。

- ①【A1】のセルをアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。

# chapter5



すると【テーブルの作成ダイアログボックス】が出てきます。  
※④【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】に  
チェックを入れて  
【OK】ボタンを押します。

テーブル1

1 山田
2 桜井
3 今田
4 加藤
5 佐枝
6 広瀬
7 佐藤

PowerQueryエディタが立ち上がります。

⑤ 【ホーム】タブ

⑥ 【列の分割】

⑦ 【文字数による分割】

1 山田
2 桜井
3 今田
4 加藤
5 佐枝
6 広瀬
7 佐藤

- ⑤ 【ホーム】タブをクリックします。
- ⑥ 【列の分割】をクリックします。
- ⑦ 【文字数による分割】をクリックします。

# chapter5



文字数による列の分割

テキスト列の分割に使用される文字数を指定します。

文字数  ↑

分割

できるだけ左側で1回  
 できるだけ右側で1回  
 繰り返し  
▶ 詳細設定オプション

OK キャンセル

A <sup>B</sup> <sub>C</sub> 氏名
1 山田
2 桜井
3 今田
4 加藤
5 友枝
6 広瀬
7 佐藤

【文字数による列の分割】ダイアルボックスが出てきます。

- ⑧ 【文字数】は【1】にします。
- ⑨ 【出来るだけ左側へ1回】をクリックします。

【OK】ボタンを押します。

= Table.TransformColumnTypes(位置によって

A <sup>B</sup> <sub>C</sub> 氏名.1	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> 氏名.2
1	山田
2	桜井
3	今田
4	加藤
5	友枝
6	広瀬
7	佐藤

すると数値と氏名が分割されます。

# chapter5



⑩ 【ホーム】タブをクリックします。

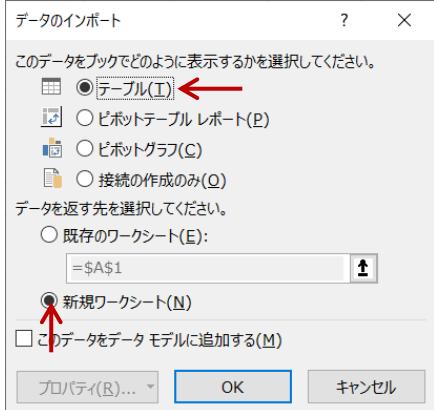
⑪ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。

⑫ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。

⑩ 【ホーム】タブをクリックします。

⑪ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。

⑫ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。



データのインポートダイアログが出てきます。

⑬ 【テーブル】をクリックします。

⑭ 【新規のワークシート】をクリックします。

【OK】ボタンを押します。

# chapter5



	A	B
1	氏名.1 ▾	氏名.2 ▾
2	1 山田	
3	2 桜井	
4	3 今田	
5	4 加藤	
6	5 友枝	
7	6 広瀬	
8	7 佐藤	

上記の様に、最初の【No】と【氏名】文字数による分割が出来ます。赤枠で囲った【氏名1】のセルを【No】と書き換えておきます。

	A	B
1	No ▾	氏名.2 ▾
2	1 山田	
3	2 桜井	
4	3 今田	
5	4 加藤	
6	5 友枝	
7	6 広瀬	
8	7 佐藤	

完成です。

# chapter5



## PowerQueryデータのクレンジング

### ⑦プレフィックスの追加

No	氏名
1	木村 太郎
2	三田 喜朗
3	香川 義春
4	島田 雅代
5	増田 友美
6	神田 利治
7	阿部 道夫
8	香川 義春
9	今井 利一
10	石井 里美
11	今崎 佐代子
12	増田 友美
13	池田 敏子
14	石川 理恵子
15	石切山 佳織
16	石田 美奈
17	香川 義春
18	磯部 冷子
19	今崎 佐代子
20	板津 可奈子



No	氏名
0001	木村 太郎
0002	三田 喜朗
0003	香川 義春
0004	島田 雅代
0005	増田 友美
0006	神田 利治
0007	阿部 道夫
0008	香川 義春
0009	今井 利一
0010	石井 里美
0011	今崎 佐代子
0012	増田 友美
0013	池田 敏子
0014	石川 理恵子
0015	石切山 佳織
0016	石田 美奈
0017	香川 義春
0018	磯部 冷子
0019	今崎 佐代子
0020	板津 可奈子

PowerQueryエディタで左の【整数】を4桁数字の桁数を揃えた状態で変換します。

The screenshot shows the PowerQuery Editor interface. On the left, there's a table with columns A and B. On the right, the 'Connection' pane is open, showing a list of connections. The '売上管理表' connection is selected and highlighted in green. A red arrow points to this connection, and a callout box with the text '①ダブルクリック' (Double-click) is positioned over it.

作業ウィンドウの売上管理表をダブルクリックします。

# chapter5



No	氏名
1	木村 太郎
2	三田 喜朗
3	香川 義春
4	島田 雅代
5	増田 友美
6	神田 利治
7	阿部 道夫
8	香川 義春
9	今井 利一
10	石井 里美
11	今崎 佐代子
12	増田 友美
13	池田 敏子
14	石川 理恵子
15	石切山 佳織
16	石田 美奈
17	香川 義春
18	横田 冷子
19	今崎 佐代子
20	板津 可奈子

PowerQueryエディタが起動します。

The screenshot shows the Power Query Editor interface with three numbered steps:

- ①【変換】タブ (Transform tab) is selected.
- ②【書式▼】 (Format dropdown) is open, with the "書式" (Style) option highlighted.
- ③【プレフィックスの追加】 (Add Prefix) button is highlighted with a red arrow.

The main area displays a table with columns "No" and "氏名". The "氏名" column has its style set to "大文字" (Capital Letters).

- ①【変換】タブをクリックします。
- ②【書式▼】をクリックします。
- ③【プレフィックスの追加】をクリックします。

# chapter5



## プレフィックス

列のそれぞれの値の前に追加するテキスト値を入力します。

値

0000

OK キャンセル

フレックスの値に【0000】と入力します。  
【OK】ボタンを押します。

The screenshot shows the Power Query Editor interface. On the left, there's a preview pane with a table containing two columns: 'No.' and '姓氏'. A red box highlights the '姓氏' column. On the right, there's a 'クエリの設定' (Query Settings) pane with various options like 'プロパティ' (Properties), '名前' (Name), and '変換された列' (Transformed Columns). At the bottom, there's a '適用したステップ' (Applied Step) list with one item: 'p. 選択された列にプレフィックス' (Prefix selected columns with). The 'Transform' tab is currently selected in the ribbon.

上記の様になります。

## 最後の4文字を抽出

This screenshot shows the Power Query Editor with the 'Transform' tab selected in the ribbon. A red box highlights the '变换' (Transform) tab. Another red box highlights the '抽出' (Extract) command in the ribbon. A third red box highlights the '最後の文字' (Last Character) button in the '抽出' (Extract) dialog box. The '姓氏' column is highlighted in green in the preview pane. The '抽出' dialog also shows other options like '最初の文字' (First Character) and '区切り文字' (Delimited).

④ 【変換】タブ

- ⑤ 【抽出】コマンドをクリックします。  
⑥ 【最後の文字】をクリックします。

# chapter5



最後の文字を抽出する

最後の何文字を保持するか入力してください。

カウント

↑  
4

OK

キャンセル

最後の文字を抽出します。

カウントに【4】と入力します。

【OK】ボタンを押します。

クエリ [1]		fx		= Table.TransformColumns(追加された...)	
	A <sub>c</sub> No		A <sub>c</sub> 氏名		
1	0001		木村 太郎		
2	0002		三田 審朗		
3	0003		香川 義春		
4	0004		島田 雅代		
5	0005		増田 友美		
6	0006		神田 利治		
7	0007		阿部 道夫		
8	0008		香川 義春		
9	0009		今井 利一		
10	0010		石井 里美		
11	0011		今崎 佐代子		
12	0012		増田 友美		
13	0013		池田 敏子		
14	0014		石川 理恵子		
15	0015		石切山 佳織		
16	0016		石田 美奈		
17	0017		香川 義春		
18	0018		磯部 冷子		
19	0019		今崎 佐代子		
20	0020		板津 可奈子		

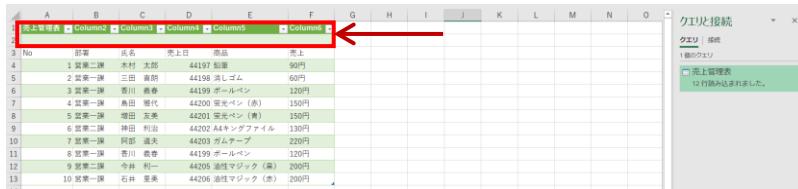
4桁の数字になります。

# chapter5



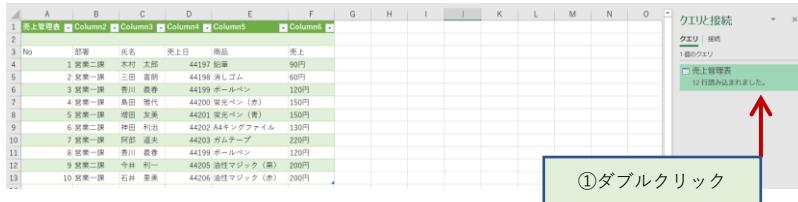
## PowerQueryデータのクレンジング

### ⑧不要な行の削除



No	部署	氏名	売上日	商品	売上
3	営業二課	木村 太郎	2021/01/07	鉛筆	90円
4	営業一課	三田 真助	2021/01/08	ゴム	60円
5	営業一課	香川 美香	2021/01/09	ボールペン	120円
6	営業一課	魚田 雄代	2021/01/10	文具セット(赤)	150円
7	営業一課	増田 友美	2021/01/11	文具セット(青)	150円
8	営業二課	神田 利治	2021/01/12	A4ランダウファイル	130円
9	営業一課	阿部 道夫	2021/01/13	ガム	220円
10	営業一課	香川 美香	2021/01/14	ボールペン	120円
11	営業二課	今井 利一	2021/01/15	油性マジック(黒)	200円
12	営業一課	石井 里美	2021/01/16	油性マジック(赤)	200円
13					

取り込んだ表によっては（上から2行）は、不要な行になっています。本来は3行目から行が開始します。



No	部署	氏名	売上日	商品	売上
3	営業二課	木村 太郎	2021/01/07	鉛筆	90円
4	営業一課	三田 真助	2021/01/08	ゴム	60円
5	営業一課	香川 美香	2021/01/09	ボールペン	120円
6	営業一課	魚田 雄代	2021/01/10	文具セット(赤)	150円
7	営業一課	増田 友美	2021/01/11	文具セット(青)	150円
8	営業二課	神田 利治	2021/01/12	A4ランダウファイル	130円
9	営業一課	阿部 道夫	2021/01/13	ガム	220円
10	営業一課	香川 美香	2021/01/14	ボールペン	120円
11	営業二課	今井 利一	2021/01/15	油性マジック(黒)	200円
12	営業一課	石井 里美	2021/01/16	油性マジック(赤)	200円
13					

①ダブルクリック

作業ウィンドウの売上管理表をダブルクリックします。



Power Query Editor window showing the '売上管理表' table. The first two rows have been removed. The '売上管理表' query is highlighted in the 'クエリ' list.

```
let
    Source = Table.TransformColumnTypes(Table.SelectRows(Source, {{"売上管理表", type any}, {"Column2", type text}, {"Column3", type text}, {"Column5", type text}}),
```

PowerQueryエディターが立ち上がります。

# chapter5



	ABC Column2	ABC Column3	ABC Column4	ABC Column5	ABC Column6
1	null	null	null	null	null
2 No	部署	氏名	売上日	商品	
3 1 営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円	
4 2 営業一課	三田 喬朗	2021/01/02	消しゴム	60円	
5 3 営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円	
6 4 営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円	
7 5 営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円	
8 6 営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130円	
9 7 営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円	
10 8 営業一課	香川 義春	2021/01/08	ボールペン	120円	
11 9 営業一課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円	
12 10 営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200円	

2行目に本来はヘッダーにしたい見出しが入っています。  
1行目のみ不要な行なので削除します。

【① ホーム】タブ

② 【行の削除▼】

③ 【上位の行の削除】

	ABC Column2	ABC Column3	ABC Column4	ABC Column5	ABC Column6
1	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円	
2 営業二課	三田 喬朗	2021/01/02	消しゴム	60円	
3 営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円	
4 営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円	
5 営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円	
6 営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130円	
7 営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円	
8 営業一課	香川 義春	2021/01/08	ボールペン	120円	
9 営業一課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円	
10 営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200円	

2行目に本来はヘッダーにしたい見出しが入っています。  
1行目のみ不要な行なので削除します。

上位の行の削除

先頭から削除する行の数を指定します。

行数  
1

OK キャンセル

上位の行の削除ウィンドウが出来ます。  
今回、1行目の行を削除したいので【1】と入力します。  
【OK】ボタンを押します。

# chapter5



No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	1 営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	2 営業一課	三田 善助	2021/01/02	消しゴム	60円
3	3 営業一課	鈴川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	4 営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円
5	5 営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円
6	6 営業二課	神田 利治	2021/01/06	AAキングファイル	130円
7	7 営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円
8	8 営業一課	鈴川 義春	2021/01/08	ボールペン	120円
9	9 営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円
10	10 営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(青)	200円

1行目のみ不要な行が削除されます。

No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	1 営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	2 営業一課	三田 善助	2021/01/02	消しゴム	60円
3	3 営業一課	鈴川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	4 営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円
5	5 営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円
6	6 営業二課	神田 利治	2021/01/06	AAキングファイル	130円
7	7 営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円
8	8 営業一課	鈴川 義春	2021/01/08	ボールペン	120円
9	9 営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円
10	10 営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(青)	200円

本来、見出ししたい項目が1行目に有りますので見出しとして【ヘッダーとして使用】

① 【ホーム】タブ

② 【1行目をヘッダーとして使用】

No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	2 営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	2 営業一課	三田 善助	2021/01/02	消しゴム	60円
3	3 営業一課	鈴川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	4 営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円
5	5 営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円
6	6 営業二課	神田 利治	2021/01/06	AAキングファイル	130円
7	7 営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円
8	8 営業一課	鈴川 義春	2021/01/08	ボールペン	120円
9	9 営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円
10	10 営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(青)	200円

① 【ホーム】タブをクリックします。

② 【1行目をヘッダーとして使用】をクリックします。

# chapter5



No	部署	氏名	売上日	商品	売上
1	営業二課	木村 太郎	2021/01/01	鉛筆	90円
2	営業一課	三田 喬朗	2021/01/02	消しゴム	60円
3	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円
4	営業一課	島田 雅代	2021/01/04	蛍光ペン(赤)	150円
5	営業一課	増田 友美	2021/01/05	蛍光ペン(青)	150円
6	営業二課	神田 利治	2021/01/06	A4キングファイル	130円
7	営業一課	阿部 道夫	2021/01/07	ガムテープ	220円
8	営業一課	香川 義春	2021/01/03	ボールペン	120円
9	営業二課	今井 利一	2021/01/09	油性マジック(黒)	200円
10	営業一課	石井 里美	2021/01/10	油性マジック(赤)	200円

1行目が見出しとして【ヘッダーとして使用】されます。



## PowerQuery データの連結

### クエリーのマージ結合種類

Excel業務をクエリ化する場合には、ほとんど、左外部の操作で作成すれば事足りますが、2つテーブルを比較して、不一致のデータがあるものを抽出したい時など、左反、右反といった結合方法を使用します。

左テーブル

No	商品
001	リンゴ
002	バナナ
003	ミカン
004	桃

右テーブル

No	商品
001	リンゴ
002	バナナ
003	ミカン

左テーブル、右テーブルのクエリがあります。この2つのテーブルを比較します。

①ダブルクリック

左テーブルをダブルクリックします。

# chapter6



① 【ホーム】タブ

② 【クエリのマージ】

③ 【クエリのマージ】

- ① 【ホーム】タブをクリックします。
- ② 【クエリのマージ▼】をクリックします。
- ③ 【新規としてクエリのマージ】をクリックします。

マージ

マージされたテーブルを作成するには、テーブルと組合列を選んでください。

左テーブル

右テーブル

① 【右テーブル】

- 【マージ】ウィンドウが開きます。
- ① 【右テーブル】を▼から選択します。

# chapter6



- ②左テーブルの【No】をクリックします。  
③右テーブルの【No】をクリックします。  
【OK】ボタンを押します。

No	商品
1	リンゴ
2	バナナ
3	ミカン
4	桃

【マージ1】 クエリが表示されます。

# chapter 6



## クエリーのマージ結合種類

The screenshot shows the 'Merge' dialog box in Microsoft Access. At the top, it says 'マージ' (Merge) and 'マージされたテーブルを作成するには、テーブルと組合列を選んでください。' (To create a merged table, select the table and the join column). Below are two table lists:

- 左テーブル:** Shows 'No' and '商品' columns with items: 1 リンゴ, 2 バナナ, 3 モカロン, 4 桃.
- 右テーブル:** Shows 'No' and '商品' columns with items: 2 リンゴ, 2 バナナ, 3 モカロン.

Below the tables is a section titled '結合の種類' (Join Type) with a red box around it. It contains six options:

- 左外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)
- 右外部 (最初の行すべて、および最初の行のうち一致するもの)
- 完全外部 (両方の行すべて)
- 内部 (一致する行のみ)
- 左反 (最初の行のみ)
- 右反 (2番目の行のみ)

Red arrows point from the text '← 左' (Left) to the first option and '← 右' (Right) to the second option. A red box also surrounds the entire 'Join Type' section.

照合の種類について、結合の種類は、上記の6個の選択肢があります。

- 左外部  
(最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)
- 右外部  
(2番目の行すべて、および最初の行のうち一致するもの)
- 完全外部  
(両方の行すべて)
- 内部 (一致する行のみ)
- 左反 (最初の行のみ)
- 右反 (2番目の行のみ)

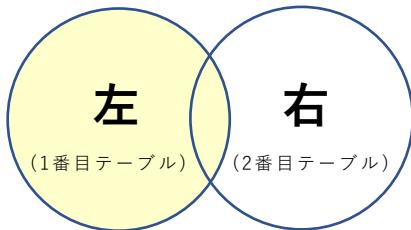


# chapter 6



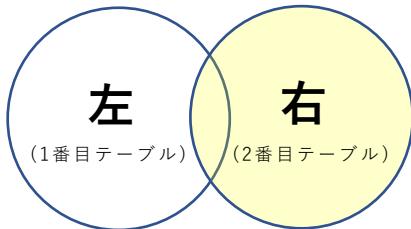
## ➤ 左外部

(最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)



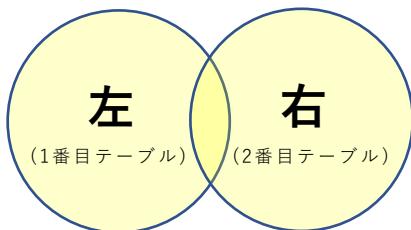
## ➤ 右外部

(2番目の行すべて、および最初の行のうち一致するもの)

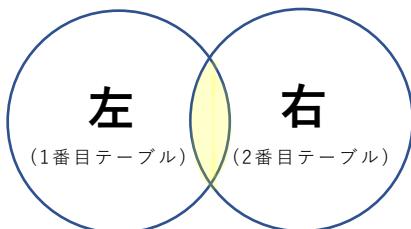


## ➤ 完全外部

(両方の行すべて)



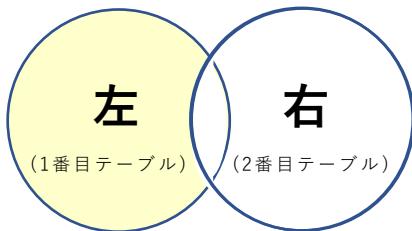
## ➤ 内部 (一致する行のみ)



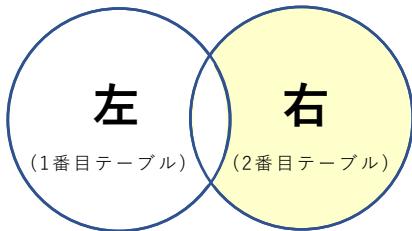
# chapter 6



➤ 左反（最初の行のみ）



➤ 右反（2番目の行のみ）



仕様をきちんと理解して、快適に操作しましょう。

左テーブル

No	商品
001	リンゴ
002	バナナ
003	ミカン
004	桃

右テーブル

No	商品
001	リンゴ
002	バナナ
003	ミカン





## PowerQuery クエリの結合実践編

クエリ連結でVlookupよりも素早くデータ抽出

	A
1	当選者ID
2	A-0001
3	A-0008
4	A-0010
5	A-0012



上記は5名の当選者IDリストです。

A	B	C	D	E	F	G	H
氏名	フリガナ	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号	電子メール	応募者ID
木村 太郎	キムラ タロウ	135-0052	東京都江東区潮見	03-4640-2355	03-5197-2350	aokmari@dekiru.jp	A-0001
三田 審朗	ミダ ヨシロウ	151-0066	東京都渋谷区西原	03-9308-2358	045-631-2356	aya_asou@dekiru.jp	A-0002
香川 理義	カガワ ヨシハル	165-0026	東京都中野区新井	03-5197-2356	045-784-2353	adai_ka@nsm.op.jp	A-0003
島田 雅代	シマダ カエ	232-0052	神奈川県横浜市南区井土ヶ谷中町	03-9781-2354	044-899-2357	abai@nsm.op.jp	A-0004
増田 友美	マスダ トモミ	232-0042	神奈川県横浜市南区堀之内町	0345-377-2359	03-3229-2352	abek@yahoo.jp	A-0005
神田 利治	カンダ リオ	171-0038	東京都豊島区池袋本町	045-848-2351	044-824-2356	a-kou@dekiru.ex.jp	A-0006
阿部 道夫	アベ ユキオ	220-0022	神奈川県横浜市西区咲咲町	03-6540-2355	03-5489-2352	iida_m@dekiru.jp	A-0007
沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	156-0052	東京都世田谷区経堂	045-893-2356	03-5878-2354	yosinori_i@dekiru.ex.jp	A-0008
今井 利一	イマイ トヨチ	224-0023	神奈川県横浜市都筑区東山田	03-3151-2350	03-6643-2358	ikedayou@excel.dk.jp	A-0009
石井 里美	イシワカ サトミ	221-0842	神奈川県横浜市神奈川区泉町	045-947-2356	045-924-2351	k_isikiriya@dekiru.jp	A-0010
今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	211-0022	神奈川県川崎市中原区荏原	045-631-2350	045-627-2359	youko@excel.dk.jp	A-0011
池田 敏子	イケダ トシコ	150-0001	東京都渋谷区神宮前	044-882-2351	03-3493-2356	itatu_k@dekiru.ex.jp	A-0012
石川 理恵子	イシカワ リエコ	102-0072	東京都千代田区飯田橋	03-8167-2350	045-715-2355	tom_itatu@abc.com	A-0013
石切山 佳織	イシキヤマ カオリ	241-0032	神奈川県横浜市旭区今宿東町	045-631-2354	045-828-2358	ha_itou@yahoo.net.jp	A-0014
石田 美奈	イシダ ミナ	224-0034	神奈川県横浜市都筑区勝田町	03-9246-2359	045-508-2356	imantisu-i@excel.dk.jp	A-0015
礒部 冷子	イソベ レイコ	210-0857	神奈川県横浜市川崎区白石町	045-813-2355	03-6981-2352	ima_makoto@abc.com	A-0016
板津 京奈子	イタツ カナコ	240-0043	神奈川県横浜市保土ヶ谷区坂本町	03-6496-2358	045-821-2356	iwasaki-ni@dekiru.ex.jp	A-0017
伊藤 有里	イトウ ユリ	132-0031	東京都江戸川区松島	045-766-2350	03-2025-2354	iwamaho@yahoo.net.jp	A-0018
今西 莫賀子	イマニシ スガコ	114-0006	東京都北区王子	044-304-2354	03-7384-2353	munesima@excel.dk.jp	A-0019
今福 誠	イマフク マコト	210-0913	神奈川県川崎市幸区堀川町	045-784-2353	044-593-2352	ueno_k@yahoo.net.jp	A-0020
岩崎 莉莉	イワサキ リエ	231-0823	神奈川県横浜市中区本牧大里町	044-325-2350	045-971-2358	u_iyouko@dekiru.jp	A-0021
上島 麻美	エミジマ メグミ	227-0043	神奈川県横浜市青葉区霞が丘	045-538-2353	045-965-2351	uenyuuko@yahoo.net.jp	A-0022

こちらは応募者名簿の画面です。このIDリストをキーにして【氏名】【郵便番号】【住所】【電話番号】をVlookup関数を使わず、PowerQueryで抽出して行きます。

# chapter6



当選者IDリストと応募者名簿をPowerQuery エディターでテーブルを作成します。

【操作手順】

- ① 【A1】をアクティブセルにします。
- ② 【データ】タブをクリックします。
- ③ 【テーブルまたは範囲から】をクリックします。

【データ】タブ

③ 【テーブルまたは範囲から】

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			住所	電話番号	FAX番号	電子メール	応募者ID	
2	木村 大郎	キムラ タロウ	135-0052	東京都江東区潮見	03-4640-2355	03-5197-2350	aokmari@dekiru.jp	A-0001
3	三田 美穂	ミダ ミヨシコウ	151-0066	東京都渋谷区西原	03-9308-2358	045-631-2356	aya_asou@dekiru.jp	A-0002
4	香川 裕司	カガワ ヨシハル	165-0026	東京都中野区新井	03-5197-2350	045-784-2353	edai_k@nsm.op.jp	A-0003
5				東京市南区井土ヶ谷中町	03-9781-2354	044-899-2357	ebai@nsm.op.jp	A-0004
6				東京市南区堀ノ内町	045-377-2359	03-3229-2352	abek@yahoo.jp	A-0005
7				東京市墨田区押上	045-848-2351	044-824-2352	a-kou@dekiru.ex.jp	A-0006
8	河野 道夫	カベ ユキオ	220-U022	神奈川県横浜市西区八幡町	03-6540-2355	03-8489-2356	iida_m@dekiru.jp	A-0007
9	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	156-0052	東京都世田谷区経堂	045-893-2355	03-5878-2354	yosinori_@dekiru.ex.jp	A-0008
10	今井 利一	イマイ トヨイチ	224-0023	神奈川県横浜市都筑区東山田	03-3151-2350	03-6643-2358	ikedayo@excel.dk.jp	A-0009
11	石井 里美	イシカワ サトミ	221-0842	神奈川県横浜市神奈川区泉町	045-947-2356	045-924-2351	k_isikiriyama@dekiru.jp	A-0010
12	今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	211-0022	神奈川県横浜市中島区西宿	045-631-2350	045-627-2359	youkoh@excel.dk.jp	A-0011
13	池田 敏子	イシダ トシコ	150-0001	東京都渋谷区宮前町	044-882-2351	03-3493-2356	itatu-k@dekiru.ex.jp	A-0012
14	石川 理恵子	イシカワ リエコ	102-0072	東京都千代田区飯田橋	03-8167-2350	045-715-2355	to-mitatu@abc.con	A-0013
15	石切山 佳織	イシキヤマ カオリ	241-0032	神奈川県横浜市旭区今宿東町	045-631-2354	045-828-2358	ha_tou@yahoo.jp	A-0014
16	石田 美奈	イシダ ミナ	224-0034	神奈川県横浜市都筑区鶴田町	03-9246-2359	045-508-2356	imanishi-su@excel.dk.jp	A-0015
17	穠部 冷子	イソベ レイコ	210-0857	神奈川県横浜市川崎区白石町	045-813-2353	03-6981-2352	ima_makoto@abc.con	A-0016
18	坂津 可奈子	イタツ カナコ	240-0043	神奈川県横浜市保土ヶ谷区坂本町	03-6496-2358	045-821-2356	iwasaki-m@dekiru.ex.jp	A-0017
19	伊藤 有里	イトウ ユリ	132-0031	東京都江戸川区松島	045-766-2350	03-2052-2354	iwamaho@yahoo.jp	A-0018
20	今西 須賀子	イマニシ スガコ	114-0002	東京都北区王子	044-304-2354	03-7384-2353	muesima@excel.dk.jp	A-0019
21	今福 誠	イマフク マコト	210-0913	神奈川県川崎市幸区堀川町	045-784-2353	044-593-2352	ueno_k@yahoo.jp	A-0020
22	岩崎 莉茉	イワサキ リエ	231-0823	神奈川県横浜市中区本牧大里町	044-325-2350	045-971-2358	u_youko@dekiru.jp	A-0021
23	上島 恵	ウエジマ メグミ	227-0043	神奈川県横浜市青葉区藤が丘	045-538-2353	045-965-2351	uenyuuko@yahoo.jp	A-0022

④ 【チェック】

テーブルの作成

テーブルに変換するデータ範囲を指定してください(W)

\$A\$1

先頭行をテーブルの見出しとして使用する(M)

OK キャンセル

すると【テーブルの作成】ダイアルボックスが出てきます。

- ④ 【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックを入れます。

【OK】ボタンを押します。



# chapter6



The screenshot shows the Power Query Editor interface with a table of data. The columns are labeled: 会員ID, 会員名, 電話番号, and 電子メール. The data includes entries like 1. 佐藤 太郎, カミツネ ハヤウ, 09-000-1234, aikman@dekiu.jp, 2. 田中 真理, アキラ ナミコ, 09-930-2358, aya\_acou@dekiu.jp, etc. A red arrow points to the 'クエリの設定' (Query Settings) pane on the right, specifically to the '名前' (Name) field.

PowerQueryエディター画面が起動します。

This screenshot shows the 'クエリの設定' (Query Settings) pane. It has sections for 'プロパティ' (Properties) and '適用したステップ' (Applied Steps). In the 'プロパティ' section, there is a '応募者名簿' (Prospect Register) input field with a red arrow pointing to it. Below it is a 'すべてのプロパティ' (All Properties) link. The '適用したステップ' section shows a list of steps with a red arrow pointing to the '変更された型' (Changed Type) step.

⑤【クエリの設定のプロパティ】の【名前】を【応募者名簿】に書き換えます。

This screenshot shows the Power Query Editor with the 'ホーム' (Home) tab selected. A red arrow points to the 'ホーム' tab icon. Another red arrow points to the '閉じて読み込む▼' (Close and Load) button. The main area displays a table of data with columns: 会員ID, 会員名, 電話番号, and 電子メール. A red box highlights the '⑥【ホーム】タブ' (Home tab) and '⑦【閉じて読み込む▼】' (Close and Load) button. A red arrow points to the '閉じて読み込む▼' button.

⑥【ホーム】タブをクリックします。

⑦【閉じて読み込む▼】をクリックします。

⑧【閉じて読み込む】をクリックします。

# chapter6



住所録.xlsx

氏名	プリカナ	新住所	住所	電話番号	Eメール	宛名メール	拠点ID
1. 田中 晴美	あづま けいみ	東京都渋谷区代々木2丁目10番2号	東京都渋谷区代々木2丁目10番2号	03-6492-2200	azuma_keimi@abc.com	A-0001	
2. 二川 真理	ふたかわ まり	151-0002 東京都大田区西糀谷	東京都大田区西糀谷	03-9356-2200	fukukawa_mari@abc.com	A-0002	
3. 三上 道子	みかみ みちこ	151-0002 東京都大田区西糀谷	東京都大田区西糀谷	03-9357-2200	mikami_michiko@abc.com	A-0003	
4. 南川 美美	みなみ みみ	163-0076 東京都葛飾区新小岩	東京都葛飾区新小岩	03-8784-2353	nankai_miimi@abc.com	A-0004	
5. 吉田 未来	よしだ みく	232-00042 神奈川県横浜市神奈川区舟子町	神奈川県横浜市神奈川区舟子町	045-981-2354	yoshida_miku@abc.com	A-0005	
6. 増田 知美	ますだ ともみ	232-00042 神奈川県横浜市神奈川区舟子町	神奈川県横浜市神奈川区舟子町	045-977-2359	masuda_tomomi@abc.com	A-0006	
7. 中山 琴美	なかやま ことみ	171-0032 東京都杉並区阿佐ヶ谷北	東京都杉並区阿佐ヶ谷北	03-6492-2200	nakayama_kotonami@abc.com	A-0007	
8. 関谷 未来	せきや みく	230-0022 東京都墨田区向島	東京都墨田区向島	03-6492-2285	sekiguchi_miku@abc.com	A-0008	
9. リリー 幸哉	さくらみ ゆきや	150-0052 東京都世田谷区桜新町	東京都世田谷区桜新町	045-833-2356	lily_sakurayasu@abc.com	A-0009	
10. 今井 未来	いまい みく	224-0023 神奈川県横浜市鶴見区東久里	神奈川県横浜市鶴見区東久里	03-3151-2356	imai_miku@abc.com	A-0010	
11. 石川 実美	いしかわ じつみ	221-0801 神奈川県横浜市鶴見区東久里	神奈川県横浜市鶴見区東久里	045-921-2356	ishiura_shimmi@abc.com	A-0011	
12. 中野 未来	なかの みく	240-0043 神奈川県横浜市中野区新吉田	神奈川県横浜市中野区新吉田	045-361-2358	nakano_miku@abc.com	A-0012	
13. 田中 未来	たなか みく	150-0032 東京都杉並区今井町	東京都杉並区今井町	045-832-2355	tanaka_miku@abc.com	A-0013	
14. 石川 幸哉	いしかわ ゆきや	103-0072 東京都葛飾区新宿	東京都葛飾区新宿	03-837-2360	ishiura_yukiya@abc.com	A-0014	
15. 石切山 達也	いしきやま たつや	241-0032 神奈川県横浜市青葉区今宿町	神奈川県横浜市青葉区今宿町	045-631-2354	ishizukayama_tatsuya@abc.com	A-0015	
16. 石川 実美	いしかわ じつみ	224-0034 神奈川県横浜市鶴見区鶴見町	神奈川県横浜市鶴見区鶴見町	045-926-2359	ishiura_shimmi@abc.com	A-0016	
17. 今井 未来	いまい みく	210-0038 神奈川県横浜市鶴見区鶴見町	神奈川県横浜市鶴見区鶴見町	045-361-2353	imai_miku@abc.com	A-0017	
18. 田中 未来	たなか みく	140-0043 神奈川県横浜市中野区新吉田	神奈川県横浜市中野区新吉田	045-361-2358	tanaka_miku@abc.com	A-0018	
19. 田中 未来	たなか みく	120-0030 東京都江戸川区八千代	東京都江戸川区八千代	045-766-2350	tanaka_miku@abc.com	A-0019	

応募者名簿の【テーブル】が作成されます。【クエリ名】も応募者名簿となっています。

住所録.xlsx

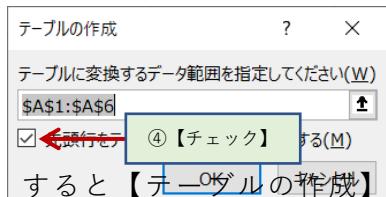
③ [テーブルまたは範囲から]

② [データ] タブ

① [ドラックして選択]

当選者ID	F	G	H	I	J
1 当選者ID					
2 A-0001					
3 A-0005					
4 A-0008					
5 A-0010					
6 A-0012					
7					

- ① 【表の範囲】をドラックして選択します。
- ② 【データ】タブをクリックします。
- ③ 【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



すると 【テーブルの作成】 ダイアルボックスが出てきます。

- ④ 【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックを入れます。
- 【OK】ボタンを押します。

# chapter6



The screenshot shows the Power Query Editor interface. The formula bar at the top contains the query: `= Table.TransformColumnTypes(ソース, {{"出典者ID", type text}})`. The ribbon at the top has the 'Transform' tab selected. The main area shows a table with five rows and one column labeled '出典者ID'. The last two rows are highlighted in green. On the right side, there is a 'クエリの設定' (Query Settings) pane.

PowerQueryエディター画面が起動します。

The screenshot shows the 'Query Settings' pane. Under the 'プロパティ' (Properties) section, the '名前' (Name) field is set to '当選者ID'. There is a red arrow pointing to this field.

- ⑤ 【クエリの設定のプロパティ】の【名前】を  
【当選者ID】に書き換えます。

The screenshot shows the Power Query Editor with the 'Home' tab selected. A red arrow points to the 'Close and Load' button. Below it, another red arrow points to the 'Load' button. The formula bar shows the same query as before. The main area displays the table with the last two rows highlighted.

- ⑥ 【ホーム】タブをクリックします。  
⑦ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。  
⑧ 【閉じて読み込む】をクリックします。

# chapter6



応募者名簿の【テーブル】が作成されます。【クエリ名】も【当選者ID】となっています。

これでクエリが【応募者名簿】と【当選者ID】の2つが出来ます。

①【当選者名簿】をダブルクリックします。

PowerQueryのエディターが立ち上がり、【応募者名簿】と【当選者ID】の2つのクエリが作成されます。

# chapter 6



二つのクエリを連結（マージ）します。

The screenshot shows the Power Query Editor interface with three main steps highlighted:

- ①【ホーム】タブ**: Shows the Home tab ribbon.
- ②【クエリのマージ▼】**: Shows the 'Merge Queries' option in the 'Home' tab's '操作' (Operations) group.
- ③【新規としてクエリをマージ】**: Shows the 'Merge Queries as New' dialog box.

- ① 【ホーム】タブをクリックします。
  - ② 【クエリのマージ▼】をクリックします。
  - ③ 【新規としてクエリをマージ】をクリックします。

マーク

マークされたデータを作成するには、データと結合枠を選んでください。

応募者名簿

氏名	フリガナ	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号	電子メール
方村 太郎	ミツウラ タイロウ	110-0002	東京都江戸川区葛西	03-6410-3385	03-5197-3350	sohken@nifty.com
三田 勝朗	ミダ ハジロウ	131-0006	東京都大田区西蒲	03-9308-3378	045-631-2336	sys_wen@nifty.com
香川 春香	カガワ ナンハル	160-0026	東京都中野区吉祥寺	03-5127-2320	045-894-2353	asai_kag@nifty.com
島田 桂代	シマダ カエデ	233-0002	神奈川県横浜市港北区土居谷町	03-9781-2354	044-899-2357	asai@nec.ne.jp

◀ ▶

プレビューは使用できません

結合の埋頭

左外部(最初の行すべて、および 2 番目の行のうち...)

あいまい一致を使用してマークを実行する

あいまい一致オプション

OK キャンセル

【マージウィンドウ】が開かれます。  
※応募者名簿のリストが入ってます。

- ④ 【当選者ID】を選択します。

# chapter6



マージ

マージされたテーブルを作成するには、テーブルと照合例を選んでください。

応募者名簿
氏名 フリガナ 郵便番号 住所 電話番号 FAX番号 電子メール
木村 太郎 キムラ タロウ 1350052 東京都江東区築見 03-4640-2355 03-5197-2350 aokmani@dekiin.jp
三田 審介 ミダ シンジ 1510068 東京都渋谷区西原 03-9308-2358 045-631-2356 aya_asou@n
香川 真一 カガワ ヨシハル 1650026 東京駅中野区新井 03-5197-2350 045-784-2353 adati_ka@nsm.c
高田 雅代 シマダ カエ 2320052 神奈川県横浜市南区井土ヶ谷中町 03-9781-2354 044-899-2357 abai@mm.op.jp

当選者ID
当選者ID
A-0001
A-0005
A-0008
A-0010
A-0012

結合の種類

[左外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)]  
[左外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)]  
[右外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)]  
[完全外部 (両方の行すべて)]  
[内部 (一致する行のみ)]  
[左反 (最初の行のみ)]  
[右反 (2番目の行のみ)]

OK キャンセル

すると、【マージウィンドウ】に【応募者名簿】のリストと【当選者ID】のリストが上下に並びます。

どの列を主キーに連結するかを選びます。

マージ

マージされたテーブルを作成するには、テーブルと照合例を選んでください。

応募者名簿
ト 郵便番号 住所 電話番号 FAX番号 電子メール 応募者ID
ロフ 1350052 東京都江東区築見 03-4640-2355 03-5197-2350 aokmani@dekiin.jp A-0001
コウ 1510068 東京都渋谷区西原 03-9308-2358 045-631-2356 aya_asou@n A-0002
シハル 1650026 東京駅中野区新井 03-5197-2350 045-784-2353 adati_ka@nsm.c A-0003
エ 2320052 神奈川県横浜市南区井土ヶ谷中町 03-9781-2354 044-899-2357 abai@mm.op.jp A-0004

当選者ID
当選者ID
A-0001
A-0005
A-0008
A-0010
A-0012

結合の種類

[左外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)]  
[左外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)]  
[右外部 (最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)]  
[完全外部 (両方の行すべて)]  
[内部 (一致する行のみ)]  
[左反 (最初の行のみ)]  
[右反 (2番目の行のみ)]

⑥選択

OK キャンセル

⑤上下共、【応募者ID】を選択します。

⑥左外部

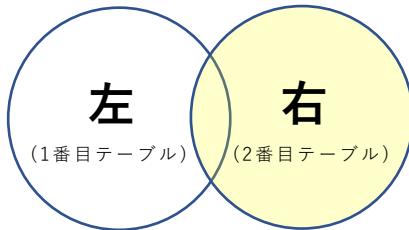
(最初の行すべて、および2番目の行のうち一致するもの)を選択します。

【OK】ボタンを押します。

# chapter6



➤ 右外部  
(2番目の行すべて、および最初の行のうち一致するもの)



新しく【マージ1】のクエリが作成出来ます。

⑦ 【クエリの設定のプロパティ】の【名前】を  
【当選者】に書き換えます。

# chapter6



Power Query Editor window showing the '当選者' table. A red arrow points to the '列の削除' (Delete Column) button in the ribbon. Another red arrow points to the '列の削除' (Delete Column) option in the context menu for the '住所' column.

⑦【右クリック】

⑧【列の削除】

	応募者ID	氏名	住所	電話番号	FAX番号	電子メール
1	キムラ タクワ	東京都江東区朝見	03-4640-3255	197-2350		akomari@dekinu.jp
2	マスダ トモミ	神奈川県横浜市南区堀之内町	045-	229-2352		abek@yahoo.net.jp
3	ワシムラ ユキオ	東京都世田谷区経堂	045-	878-2354		yosinori_@dekinu.ex.jp
4	イケダ サトシ	神奈川県横浜市神奈川区泉...	045-947-2356	924-2351		k_isikuni@mail.dekinu.jp
5	池田 敏子	東京都渋谷区神宮前	044-882-2351	03-3499-2356		ita-k@dekinu.ex.jp

こちら【氏名】【郵便番号】【住所】【電話番号】を抽出したいので他のものは削除します。

※【Controlキー】を押して、見出し（ヘッダー）の部分をクリックすると、選択したい箇所をまとめて選択する事が出来ます。

⑧列を選択して、【右クリック】を押します。

⑨【列の削除】を押します。

⑩【応募者ID】の見出しの列を1行目までドラックします。

	応募者ID	氏名	住所	電話番号	電子メール
1	木村 太郎	東京都江東区朝見	03-4640-3255	A-0001	
2	増田 友美	神奈川県横浜市南区堀之内町	045-		
3	沢村 幸雄	東京都世田谷区経堂	045-		
4	石井 里美	神奈川県横浜市神奈川区泉...	045-947-2356	A-0010	
5	池田 敏子	東京都渋谷区神宮前	044-882-2351	A-0012	

Power Query Editor window showing the '当選者' table. A red arrow points to the '列の削除' (Delete Column) button in the ribbon. Another red arrow points to the '列の削除' (Delete Column) option in the context menu for the '応募者ID' column.

⑨【ドラッグ】

	応募者ID	氏名	住所	電話番号
1	A-0001	木村 太郎	東京都江東区朝見	03-4640-2355
2	A-0005	増田 友美	神奈川県横浜市南区堀之内町	045-377-2359
3	A-0008	沢村 幸雄	東京都世田谷区経堂	045-899-2356
4	A-0010	石井 里美	神奈川県横浜市神奈川区泉...	045-947-2356
5	A-0012	池田 敏子	東京都渋谷区神宮前	044-882-2351

上記の様なリストが作成出来ます。

# chapter 6



The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Import Data' tab selected. A callout box labeled ⑪【ホーム】タブ points to the 'Home' tab icon. Another callout box labeled ⑫【閉じて読み込む▼】 points to the 'Close and Load' button in the 'Import Data' ribbon tab. A third callout box labeled ⑬【閉じて読み込む】 points to the 'Import Data' button in the 'Import Data' ribbon tab. The main area of the screen displays a table titled 'Table ReaderColumns(削除された列: {"応募者ID", "氏名", "住所", "電話番号"})' with columns for '住所' (Address) and '電話番号' (Phone Number). The data includes rows for 増田 友美, 沢村 奉雄, 石井 里美, and 池田 敏子.

- ⑪ 【ホーム】タブをクリックします。
  - ⑫ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。
  - ⑬ 【閉じて読み込む】をクリックします。

データを返す先を選択してください。

既存のワークシート(E):  
- \$L:\$21

新規ワークシート(N) ⑯【新規ワークシート】

このデータをデータ モデルに追加する(M)

OK キャンセル

データのインポートダイアルボックスが出てきます。

- ⑭ 【テーブル】を選択します。  
⑮ 【新規のワークシート】をチェックします。  
【OK】ボタンを押します。

当選者リストが完成します。

# chapter6



## データの更新

A
当選者ID
A-0001
A-0005
A-0008
A-0010
A-0012
A-0019



【当選者ID】シートで当選者を一行増やします。

The screenshot shows the '応募者ID' column in an Excel sheet. The context menu is open at cell A1, with the '挿入(I)' option highlighted. Red arrows point from the text above to the last row of the table and then to the '挿入(I)' option in the context menu.

【当選者】のシートで右クリックして【更新】を確定します。

A	B		C	D
1	応募者ID	氏名	住所	電話番号
2	A-0001	木村 太郎	東京都江東区潮見	03-4640-2355
3	A-0005	増田 友美	神奈川県横浜市南区堀ノ内町	045-377-2359
4	A-0008	沢村 幸雄	東京都世田谷区経堂	045-893-2356
5	A-0010	石井 里美	神奈川県横浜市神奈川区泉町	045-947-2356
6	A-0012	池田 敬子	東京都渋谷区神宮前	044-882-2351
7	A-0019	今西 須賀子	東京都北区王子	044-304-2354

リストが1行増えます。



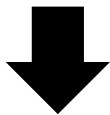


## PowerQuery クエリの総合実践編

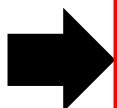
### テーブルから複数条件で抽出

No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID
1	2021/10/1	バナナ	120	10	130	C-001
2	2021/10/1	ミカン	380	2	382	E-001
3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105	D-001
4	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001
5	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001
6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142	H-001
7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	F-001
8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	B-001
9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	C-001
10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026	B-001
11	2021/10/8	バナナ	120	10	130	C-001
12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480	A-001
13	2021/10/10	桃	540	5	545	G-001
14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	A-001
15	2021/10/12	桃	540	12	552	G-001
16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133	H-001
17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	B-001
18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109	D-001
19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460	A-001
20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826	F-001

リスト



品目	業者ID
バナナ	C-001



品目	業者ID	No	日付	単価	数量	金額
バナナ	C-001	1	2021/10/1	120	10	130
バナナ	C-001	9	2021/10/7	120	5	125
バナナ	C-001	11	2021/10/8	120	10	130

抽出条件

PowerQueryでデータを抽出

大量のリストがある際、抽出条件を入力するだけで、PowerQueryでデータを抽出する事が出来ます。

# chapter6

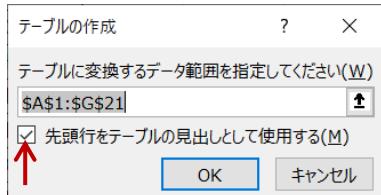


## テーブルの作成

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "抽出実践編.xlsx". The ribbon menu is open, with the "データ" (Data) tab selected (highlighted by a red box and arrow). A callout box labeled ②【データ】タブ is pointing to the "データ" tab. Another callout box labeled ③【テーブルまたは範囲から】 is pointing to the "テーブルまたは範囲から" button in the "データ" tab's ribbon group. The main area of the spreadsheet displays a table with data from row 1 to 9. Row 1 is the header, containing columns for "No.", "日付", "品目", "金額", and "業者ID". Rows 2 through 9 contain data entries. To the right of the main table, there is a smaller table with two rows, also labeled "品目" and "業者ID".

No.	日付	品目	金額	業者ID
1	2021/10/1	ミカン	380	C-001
2	2021/10/2	ブドウ	2100	E-001
3	2021/10/3	ミカン	380	E-001
4	2021/10/4	桃	540	G-001
5	2021/10/5	リンゴ	120	H-001
6	2021/10/6	メロン	1820	F-001
7			55	1075
8				B-001

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



- テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。
- ④【先頭行をテーブルの見出として使用する】にチェックを入れて
  - 【OK】ボタンを押します。

# chapter6



Screenshot of the Power Query Editor showing a table with columns: No., 日付, 品目, 単価, 数量, 単価\*数量. The table contains 20 rows of data. A context menu is open over the first row, with the option '列の型変換' highlighted.

No.	日付	品目	単価	数量	単価*数量
1	2022/10/01 00:00:00	バナナ	120	10	1200
2	2022/10/01 00:00:00	りんご	380	2	760
3	2022/10/01 00:00:00	オレンジ	2100	5	10500
4	2022/10/01 00:00:00	カボチャ	300	15	4500
5	2022/10/01 00:00:00	桃	540	30	16200
6	2022/10/01 00:00:00	りんご	120	22	2640
7	2022/10/01 00:00:00	バナナ	1820	10	18200
8	2022/10/01 00:00:00	オレンジ	1000	55	55000
9	2022/10/01 00:00:00	バナナ	100	5	500
10	2022/10/01 00:00:00	スイカ	1000	6	6000
11	2022/10/01 00:00:00	バナナ	120	10	1200
12	2022/10/01 00:00:00	りんご	450	30	13500
13	2022/10/01 00:00:00	桃	540	2	1080
14	2022/10/01 00:00:00	りんご	450	20	9000
15	2022/10/01 00:00:00	桃	540	12	6480
16	2022/10/01 00:00:00	りんご	120	13	1560
17	2022/10/01 00:00:00	スイカ	1020	3	3060
18	2022/10/01 00:00:00	りんご	2100	9	18900
19	2022/10/01 00:00:00	りんご	450	20	9000
20	2022/10/01 00:00:00	バナナ	1820	6	10920

Screenshot of the Power Query Editor showing the 'クエリの設定' (Query Settings) pane. It shows the current query 'テーブル1' selected under '名前' (Name). The '列の更新' (Column Updates) section is expanded, showing the '列の型変換' (Change Type) step. The 'ソース' (Source) tab is selected.

PowerQueryエディタが立ち上がります。

Screenshot of the Power Query Editor showing the '列の更新' (Column Updates) pane. An arrow points to the '列の型変換' (Change Type) step in the '列の型変換' (Change Type) section. Another arrow points to the '日付' (Date) column header in the table.

⑤【日付】に【時刻】まで表示してあるので、日付に変更します。

Screenshot of the '列タイプの変更' (Change Type) dialog box. The '現在のものを置換' (Replace with current) button is highlighted with a red arrow. The other buttons are '新規手順の追加' (Add new steps) and 'キャンセル' (Cancel).

列タイプの変更ウィンドウが開きます。  
⑥【現在のものを置換】をクリックします。

# chapter6



No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID
1	2021/10/01	バナナ	120	10	1200	C-001
2	2021/10/01	りんご	380	2	760	E-001
3	2021/10/01	グレープ	2100	5	10500	D-001
4	2021/10/01	桃	380	15	5700	E-001
5	2021/10/01	桃	540	30	16200	G-001
6	2021/10/01	りんご	120	22	2640	H-001
7	2021/10/01	りんご	1820	10	18200	F-001
8	2021/10/01	スイカ	1020	55	55100	B-001
9	2021/10/01	バナナ	120	5	600	C-001
10	2021/10/01	スイカ	1020	6	6120	B-001
11	2021/10/01	バナナ	120	10	1200	C-001
12	2021/10/01	グレープ	450	30	13500	A-001
13	2021/10/01	桃	540	5	2700	G-001
14	2021/10/01	りんご	450	10	4500	A-001
15	2021/10/01	桃	540	12	6480	G-001
16	2021/10/01	りんご	120	13	1560	H-001
17	2021/10/01	スイカ	1020	3	3060	B-001
18	2021/10/01	グレープ	2100	9	18900	D-001
19	2021/10/01	りんご	450	10	4500	A-001
20	2021/10/01	バロソ	1820	6	10920	F-001

表示形式が【日付】となります。

⑥ 【ホーム】タブ

⑦ 【閉じて読み込む▼】

⑧ 【閉じて次に読み込む】

このクエリの実行を終了して、此後の読み込み先を設定してください。

```
= Table.TransformColumnTypes(ソース,{{"No", Int64.Type}, {"日付", type.date}, {"品目", type.text}, {"単価",
```

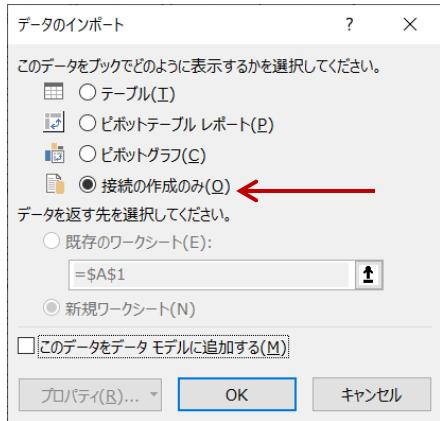
No	日付	品目	単価	数量	金額
3					
4	2021/10/01	ミカン	380	-	
5	2021/10/04	桃	540	-	
6	2021/10/05	りんご	120	-	
7	2021/10/05	りんご	1820	-	
8	2021/10/05	スイカ	1020	-	
9	2021/10/07	バナナ	120	-	
10	2021/10/08	スイカ	1020	-	
11	2021/10/08	バナナ	120	-	
12	2021/10/09	りんご	450	-	
13	2021/10/20	桃	540	-	
14	2021/10/11	りんご	450	-	
15	2021/10/22	桃	540	-	
16	2021/10/13	りんご	120	-	

⑥ 【ホーム】タブをクリックします。

⑦ 【閉じて次に読み込む▼】をクリックします。

⑧ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。

# chapter6

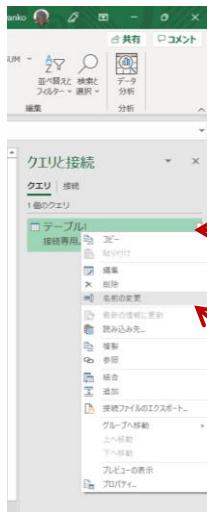


データのインポートダイアルボックスが出てきます。  
⑨【接続の作成のみ】にチェックを入れて  
【OK】ボタンを押します。

No.	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID	
2	2021/10/1	バナナ	120	10	130	C-001	
3	2021/10/1	ミカン	380	2	382	E-001	
4	2021/10/2	ブロccoli	2100	5	2105	D-001	
5	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001	
6	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001	
7	6	2021/10/5	りんご	120	22	142	H-001
8	7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	F-001
9	8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	B-001
10	9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	C-001

クエリと接続作業ウィンドウが開きます。  
※テーブルが作成されます。  
テーブル名を変更して行きます。

# chapter6



⑩【テーブル1】を右クリックします。

⑪名前の変更を確定します。売上管理表と名前を変更します。



テーブル名が【売上管理表】になります。

# chapter6



⑪ データの取得と変換

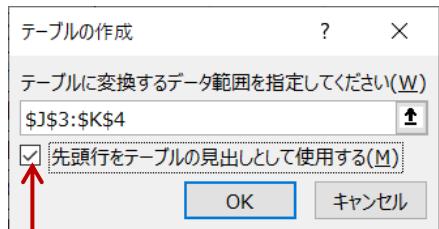
⑫ アクティブセル

⑬ 【データ】タブ

⑭ 【テーブルまたは範囲から】

	No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID
1	1	2021/10/1	バナナ	1(単価: 10	130	C-001	
2	2	2021/10/1	ミカン	3(すべて表示) 2	382	E-001	
3	3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105	D-001
4	4	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001
5	5	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001
6	6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142	H-001
7							

- ⑫ 【J3】セルをアクティブセルにします。  
⑬ 【データ】タブをクリックします。  
⑭ 【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



- 【テーブルの作成ダイアルボックス】が出てきます。  
⑮ 【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックを入れて  
【OK】ボタンを押します。

PowerQueryエディタが立ち上がります。

# chapter6

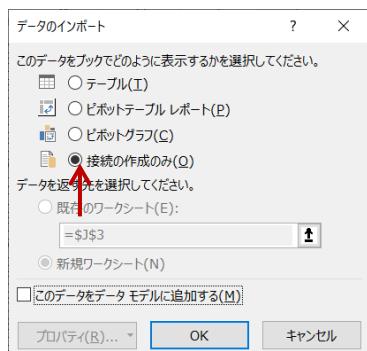


⑯ 【ホーム】タブ

⑰ 【閉じて読み込む▼】

⑱ 【閉じて次に読み込む】

- ⑯ 【ホーム】タブをクリックします。
- ⑰ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。
- ⑱ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。



データのインポートダイアルボックスが出てきます。

- ⑯ 【接続の作成のみ】にチェックを入れます。

【OK】ボタンを押します。



クエリと接続作業ウィンドウに【テーブル2】が作成されました。

※同様に名前の変更をします。【品目マスター】に書き換えます。

# chapter6



クエリと接続

クエリ | 接続

2 個のクエリ

■ 売上管理表  
接続専用。

■ 品目マスター  
接続専用。

【売上管理表】と【品目マスター】の2つが作成されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	No.	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID									
2	1	2021/10/1	バナナ	120	10	1200	C-001									
3	2	2021/10/2	りんご	360	2	720	E-001									
4	3	2021/10/3	りんご	2100	5	10500	E-001									
5	4	2021/10/4	りんご	360	15	5400	E-001									
6	5	2021/10/4	桃	540	30	16200	G-001									
7	6	2021/10/5	りんご	120	22	1420	H-001									
8	7	2021/10/5	りんご	120	10	1200	F-001									
9	8	2021/10/6	スイカ	1020	55	56100	B-001									
10	9	2021/10/7	バナナ	120	5	600	C-001									
11	10	2021/10/8	スイカ	1020	6	6120	B-001									

②0 【品目マスター】をダブルクリックします。

②【ホーム】タブ

②【クエリのマージ】

③【新規としてクエリをマージ】

- ②1 【ホーム】タブをクリックします。  
②2 【クエリのマージ】をクリックします。  
②3 【新規としてクエリをマージ】をクリックします。

# chapter6



【マージ】 ウィンドウが出ます。



②【売上管理表】を選択します。

# chapter6



The screenshot shows the 'Merge' dialog box. At the top, it says 'マージ' and 'マージされたテーブルを作成するには、テーブルと結合列を選んでください。' Below this is a dropdown menu set to '品目マスター'.

The main area displays two tables:

- 品目マスター**: Shows a single row with '品目' (Item) as '傘' and '業者ID' (Supplier ID) as 'G-001'.
- 売上管理表**: Shows five rows of sales data with columns: No, 日付 (Date), 品目 (Item), 単価 (Unit Price), 数量 (Quantity), 金額 (Amount), and 業者ID (Supplier ID). The '業者ID' column is highlighted with a red border.

Below the tables, there's a section titled '結合の種類' (Join Type) with the option '左外部 (最初の行すべて、および2列目の行のうち...)' selected. A red arrow points to this option. There's also a checkbox for 'あいだい一致を使用してマージを実行する' (Use Consistency check for merge).

At the bottom right are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

- ㉕ 【Control】を押しながら【品目】【業者ID】をクリックします。  
㉖ 【左外部（最初の行すべて、および2列目の行のうち】をクリックします。  
㉗ 【OK】ボタンを押します。

The screenshot shows the Power Query Editor interface with the 'Merge' step selected in the 'Query' list.

A filter dialog is open, showing a list of columns from the '品目' table: NO, 日付, 品目, 単価, 数量, 金額. The 'NO' column is checked, while the others are unchecked. A red box highlights the 'NO' checkbox. The dialog has 'OK' and 'キャンセル' buttons at the bottom.

On the right side of the dialog, the text '㉗ 【フィルター】' is displayed in a green box.

- ㉘ 【フィルター】ボタンをクリックします。  
㉙ 【品目】【業者ID】以外のものにチェックを入れます。  
㉚ 【元のレコードをフレフィックスとして使用します】にチェックを入れます。  
㉛ 【OK】ボタンを押します。

# chapter6



Table.ExpandTableColumn(ソース, "売上管理表", {"No", "日付", "単価", "数量", "金額"}, {"No", "日付", "単価", "数量", "金額"})						
A[品目]	B[業者ID]	C[No]	D[日付]	E[単価]	F[数量]	G[金額]
1 桃	G-001		5	2021/10/04	540	30
2 桃	G-001		13	2021/10/10	540	5
3 桃	G-001		15	2021/10/12	540	12

すると上記の様に表が作成されます。

③⓪ 【ホーム】タブ

③① 【閉じて読み込む▼】

③② 【閉じて次に読み込む▼】

③⓪ 【ホーム】タブをクリックします。

③① 【閉じて読み込む▼】をクリックします。

③② 【閉じて次に読み込む▼】をクリックします。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID									
2	1	2021/10/1	バナナ	120	10	130	C-001									
3	2	2021/10/1	ミカン	380	2	382	E-001									
4	3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105	D-001									
5	4	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001									
6	5	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001									
7	6	2021/10/5	りんご	120	22	142	H-001									
8	7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	F-001									
9	8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	B-001									
10	9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	C-001									
11	10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026	B-001									
12	11	2021/10/8	バナナ	120	10	130	C-001									
13	12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480	A-001									
14	13	2021/10/10	桃	540	5	545	G-001									
15	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	A-001									
16	15	2021/10/12	桃	540	12	552	G-001									
17	16	2021/10/13	りんご	120	13	133	H-001									
18	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	R-001									

データのインポートダイアルボックスが出てきます。

③③ 【テーブル】をクリックします。

③④ 【既存のワークシートを選択して】 【J9】 のセルを選択します。

【OK】 ボタンを押します。

# chapter6



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID										
2	1	2021/10/1	バナナ	120	10	130	C-001										
3	2	2021/10/1	ミカン	380	2	382	E-001										
4	3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105	D-001										
5	4	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001										
6	5	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001										
7	6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142	H-001										
8	7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	F-001										
9	8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	B-001										
10	9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	C-001										
11	10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026	B-001										
12	11	2021/10/8	バナナ	120	10	130	C-001										
13	12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480	A-001										
14	13	2021/10/10	桃	540	5	545	G-001										
15	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	A-001										
16	15	2021/10/12	桃	540	12	552	G-001										
17	16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133	H-001										
18	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	B-001										
19	18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109	D-001										
20	19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460	A-001										
21	20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826	F-001										

すると、桃の品目・IDから全ての情報を抽出する事が出来ます。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID											
2	1	2021/10/1	バナナ	120	10	130	C-001										
3	2	2021/10/1	ミカン	380	2	382	E-001										
4	3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105	D-001										
5	4	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001										
6	5	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001										
7	6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142	H-001										
8	7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	F-001										
9	8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	B-001										
10	9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	C-001										
11	10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026	B-001										
12	11	2021/10/8	バナナ	120	10	130	C-001										
13	12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480	A-001										
14	13	2021/10/10	桃	540	5	545	G-001										
15	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	A-001										
16	15	2021/10/12	桃	540	12	552	G-001										
17	16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133	H-001										
18	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	B-001										
19	18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109	D-001										
20	19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460	A-001										
21	20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826	F-001										

バナナの情報に書き換えてみます。

抽出実践編 完成.xlsx																	

抽出した表で【右クリック】して【更新】を確定します。

# chapter6



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	No	日付	品目	単価	数量	金額	業者ID									
2	1	2021/10/1	バナナ	120	10	130	C-001									
3	2	2021/10/1	ミカン	380	2	382	E-001									
4	3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105	D-001									
5	4	2021/10/3	ミカン	380	15	395	E-001									
6	5	2021/10/4	桃	540	30	570	G-001									
7	6	2021/10/5	りんご	120	22	142	H-001									
8	7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	F-001									
9	8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	B-001									
10	9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	C-001									
11	10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026	B-001									
12	11	2021/10/8	バナナ	120	10	130	C-001									
13	12	2021/10/9	イチゴ	450	30	460	A-001									
14	13	2021/10/10	桃	540	5	545	G-001									
15	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	A-001									
16	15	2021/10/12	桃	540	12	552	G-001									
17	16	2021/10/13	りんご	120	13	133	H-001									
18	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	B-001									
19	18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109	D-001									
20	19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460	A-001									
21	20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826	F-001									

品目	業者ID	No	日付	単価	数量	金額
バナナ	C-001	1	2021/10/1	120	10	130
バナナ	C-001	9	2021/10/7	120	5	125
バナナ	C-001	11	2021/10/8	120	10	130

【バナナ】の情報が抽出されます。

# chapter 6



## PowerQuery クエリの追加

### データの連結

別のシートにまとめられた、「行」を1つにまとめることができます。

A	B	C	D	E
1 社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日
2 A-0001	ソフトウェア開発課	木村 大郎	キムラ タロウ	2021/4/1
3 A-0002	営業二課	三浦 明	ミタダ ヨシロウ	2021/4/1
4 A-0003	総務課	田中 幸	カツガワ ヨシハル	2021/4/1
5 A-0004	総務課	山口 雄	シマダ カエ	2021/4/1
6 A-0005	営業一課	マスダ トモミ	マスダ トモミ	2021/4/1
7 A-0006	総務課	小林 利	カワノ リオ	2021/4/1
8 A-0007	企画課	河部 道子	アベ ユキオ	2021/4/1
9 A-0008	総務課	沢村 孝雄	サワムラ ユキオ	2021/4/1
10 A-0009	営業一課	今井 利一	イマイ トシイチ	2021/4/1
11 A-0010	総務課	石井 里美	イシカワ サトミ	2021/4/1
12 A-0011	営業二課	今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	2021/4/1
13 A-0012	企画課	池田 敏子	イケダ トシコ	2021/9/1
14 A-0013	ソフトウェア開発課	石川 理世子	イシカワ リエコ	2021/4/1
15 A-0014	営業二課	石切山 佳織	イシクリヤマ カオリ	2021/4/1

A	B	C	D	E
1 社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日
2 A-0015	ソフトウェア開発課	石田 美奈	イシダ ミナ	2022/4/1
3 A-0016	営業一課	西田 真子	イシベ マイコ	2022/4/1
4 A-0017	企画課	板津 由子	イタツ カコ	2022/4/1
5 A-0018	ソフトウェア開	有里	イトウ ユリ	2022/9/1
6 A-0019	ソフトウェア開	今西 美子	イマニシ スガコ	2022/4/1
7 A-0020	総務課	今帰	イマフク マコト	2022/4/1
8 A-0021	企画課	高橋 実利	イワサキ リエ	2022/4/1
9 A-0022	総務課	上島 恵	ウエジマ メグミ	2022/4/1

社員マスタ\_2022

社員マスタ\_2021

データ連結



# chapter6



①【アクティブセル】

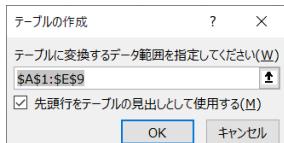
②【データ】タブ

③【テーブルまたは範囲から】

	A	B	C	D	E	F	G
1	社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日		
2	A-001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/4/1		
3	A-0002	営業一課	三田 喜朗	ミダ ヨシロウ	2021/4/1		
4	A-0003	営業二課	香川 義春	カガワ ヨシハル	2021/4/1		
5	A-0005	総務課	島田 雅代	シマダ カエ	2021/4/1		
6	A-0006	企画課	増田 友美	マスダ トモミ	2021/4/1		
7	A-0007	企画課	神田 利治	カンドウ リオ	2021/4/1		
8	A-0008	総務課	阿部 道夫	アベ ユキオ	2021/4/1		
9	A-0009	営業一課	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	2021/4/1		
10	A-0010	営業一課	今井 利一	イマイ トシイチ	2021/4/1		
11	A-0011	営業二課	石井 里美	イシカワ サトミ	2021/4/1		
12	A-0012	企画課	今崎 佐代子	イマサキ サヨコ	2021/4/1		
13	A-0013	ソフトウェア開発課	池田 敏子	イケダ トシコ	2021/9/1		
14	A-0014	営業二課	石川 理恵子	イシカワ リエコ	2021/4/1		
15	A-0015	営業二課	石切山 佳織	イシキリヤマ カオリ	2021/4/1		

社員マスター\_2021のExcelファイルを開きます。

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



【テーブルの作成】ダイアルボックスが出てきます。  
【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックを入れます。

クエリの設定

ソース  
変更された型

社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日
A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/04/01 00:00
A-0002	営業一課	三田 喜朗	ミダ ヨシロウ	2021/04/01 00:00
A-0003	営業二課	香川 義春	カガワ ヨシハル	2021/04/01 00:00
A-0005	総務課	島田 雅代	シマダ カエ	2021/04/01 00:00
A-0006	企画課	増田 友美	マスダ トモミ	2021/04/01 00:00
A-0007	企画課	神田 利治	カンドウ リオ	2021/04/01 00:00
A-0008	総務課	阿部 道夫	アベ ユキオ	2021/04/01 00:00
A-0009	営業一課	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	2021/04/01 00:00
A-0010	営業一課	今井 利一	イマイ トシイチ	2021/04/01 00:00
A-0011	営業二課	石井 里美	イシカワ サトミ	2021/04/01 00:00
A-0012	企画課	今崎 佐代子	イマサキ サヨコ	2021/04/01 00:00
A-0013	ソフトウェア開発課	池田 敏子	イケダ トシコ	2021/04/01 00:00
A-0014	営業二課	石川 理恵子	イシカワ リエコ	2021/04/01 00:00
A-0015	営業二課	石切山 佳織	イシキリヤマ カオリ	2021/04/01 00:00

- ④プロパティで名前の欄に、【社員マスター\_2021】と入力します。

# chapter6



Screenshot of Power Query Editor showing a table named "Table.TransformColumnTypes". The table has columns: 社員No (A), 部署 (B), 氏名 (C), フリガナ (D), 入社日 (E). A red arrow points from the top-left towards the table.

A	B	C	D	E
1 A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/04/01 0:00:00
2 A-0002	営業二課	三田 喜朗	ミダ シンロウ	2021/04/01 0:00:00
3 A-0003	経理課	香川 義春	カガワ ヨシハル	2021/04/01 0:00:00
4 A-0004	経理課	島田 雅代	シマダ カエ	2021/04/01 0:00:00
5 A-0005	営業一課	増田 友美	マスダ キヨミ	2021/04/01 0:00:00
6 A-0006	経理課	神田 利治	カンダ リオ	2021/04/01 0:00:00
7 A-0007	企画課	阿部 道夫	アベ ユキオ	2021/04/01 0:00:00
8 A-0008	経理課	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	2021/04/01 0:00:00

【クエリ名】が変更されます。  
【時間帯】まで表示されてます。

時間帯

Screenshot of Power Query Editor showing the same table after renaming the query to "社員マスター\_2022". A red arrow points from the top-left towards the table. Another red arrow points from the bottom-right towards the date column header "E". A green box labeled "⑤クリック" surrounds the date column header, and a green box labeled "⑥日付" surrounds the date column itself.

A	B	C	D	E
1 A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/04/01 0:00:00
2 A-0002	営業二課	三田 喜朗	ミダ シンロウ	2021/04/01 0:00:00
3 A-0003	経理課	香川 義春	カガワ ヨシハル	2021/04/01 0:00:00
4 A-0004	経理課	島田 雅代	シマダ カエ	2021/04/01 0:00:00
5 A-0005	営業一課	増田 友美	マスダ キヨミ	2021/04/01 0:00:00
6 A-0006	経理課	神田 利治	カンダ リオ	2021/04/01 0:00:00
7 A-0007	企画課	阿部 道夫	アベ ユキオ	2021/04/01 0:00:00
8 A-0008	経理課	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	2021/04/01 0:00:00
9 A-0009	営業一課	今井 利一	イマジ リイチ	2021/04/01 0:00:00
10 A-0010	経理課	石井 黒美	イシガワ ハクミ	2021/04/01 0:00:00
11 A-0011	営業二課	今崎 俊代子	イマザキ サヨコ	2021/04/01 0:00:00

- ⑤【フィルター】をクリックします。  
⑥【日付】をクリックします。

列タイプの変更

選択された列には、既存の型変換があります。既存の変換を置き換えますか? または、既存の変換を保持して、別の手順で新しい変換を追加しますか?

現在のものを置換 新規手順の追加 キャンセル

- 【列タイプ変更】ダイアルボックスが出てきます。  
⑦【現在のものを置換】をクリックします。

# chapter 6



	A[社員No]	A[部課]	A[氏名]	A[フリガナ]	入社日
1	A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/04/01
2	A-0002	営業二課	三田 喜朗	ミダ ヨシ朗	2021/04/01
3	A-0003	総務課	香川 義春	カガワ ヨシハル	2021/04/01
4	A-0004	総務課	島田 雅代	シマダ カエ	2021/04/01
5	A-0005	営業一課	増田 友美	マスダ トモミ	2021/04/01
6	A-0006	総務課	神田 利治	カンダ リオ	2021/04/01
7	A-0007	企画課	阿部 道夫	アベ ユキオ	2021/04/01
8	A-0008	総務課	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	2021/04/01
9	A-0009	営業一課	今井 利一	イマイ リイチ	2021/04/01
10	A-0010	総務課	石井 里美	イシカワ サトミ	2021/04/01
11	A-0011	営業二課	今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	2021/04/01
12	A-0012	企画課	池田 敏子	イケダ トシコ	2021/09/01
13	A-0013	ソフトウェア開発課	石川 理恵子	イシカワ リエコ	2021/04/01
14	A-0014	営業二課	石切山 佳織	イシキリヤマ カオリ	2021/04/01

↑

【表示形式】が日付になります。

⑤【閉じて次に読み込む】をクリックします。

⑥【社員マスター 2021】クエリが作成されます。

# chapter6

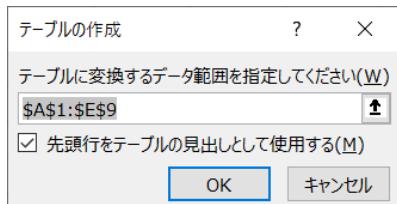


Screenshot of Microsoft Excel showing the "Data" tab selected. A red arrow points to the "Table" button in the ribbon. A green box highlights the range A1:E9. Another green box highlights the "⑧【データ】タブ" tab.

	A1	社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日	E	F	G	H	I	J	K
1	A-0015	ソフトウエア開発課	石田 美奈	イシダ ミナ		2022/4/1							
2	A-0016	営業一課	碓部 冷子	イソベ レイコ		2022/4/1							
3	A-0019	ソフトウエア開発課	今西 須賀子	イマニシ スガコ		2022/4/1							
4	A-0020	総務課	今福 誠	イマフク マコト		2022/4/1							
5	A-0021	企画課	岩崎 茉莉	イワサキ リエ		2022/4/1							
6	A-0022	総務課	上島 恵	ウエジマ メグミ		2022/4/1							
7													
8													
9													
10													
11													

社員マスター\_2022のExcelファイルを開きます。

- ⑦【A1】をアクティブセルにします。
- ⑧【データ】タブをクリックします。
- ⑨【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



【テーブルの作成】ダイアルボックスが出てきます。  
【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックを入れます。

# chapter6



Screenshot of Power Query Editor showing a table named "社員マスター\_2021". The "TransformColumnTypes" step is selected. A red arrow points from the "ソース" dropdown in the "クエリの設定" pane to the "変更された型" item.

社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日
A-0015	ソフトウェア開発課	石田 美奈	イシダ ミナ	2022/04/01 00:00:00
A-0016	営業一課	橋部 冬子	カワハセ ハルコ	2022/04/01 00:00:00
A-0017	企画課	柳津 可奈子	イタツ カナコ	2022/04/01 00:00:00
A-0018	ソフトウェア開発課	伊藤 有里	イタウ ユリ	2022/04/01 00:00:00
A-0019	ソフトウェア開発課	今西 滋賀子	イマニシ スガコ	2022/04/01 00:00:00
A-0020	経理課	今福 良	イマフク マサト	2022/04/01 00:00:00
A-0021	企画課	吉崎 実莉	イワザキ リエ	2022/04/01 00:00:00
A-0022	経理課	上島 勲	ウエシマ メグミ	2022/04/01 00:00:00

テーブルの名前を【社員マスター\_2021】を変更します。

Screenshot of Power Query Editor showing the "社員マスター\_2021" query being renamed to "社員マスター\_2022". A red arrow points from the "クエリ名" field to the new name.

クエリ [2] | 社員マスター\_2021 | 社員マスター\_2022

【クエリ名】が変更されます。

Screenshot of Power Query Editor showing the "入社日" column type changed to "時間帯". A red arrow points from the "変更された型" dropdown to the "時間帯" option.

クエリ [2] | 社員マスター\_2021 | 社員マスター\_2022

入社日が、時間帯になってます。

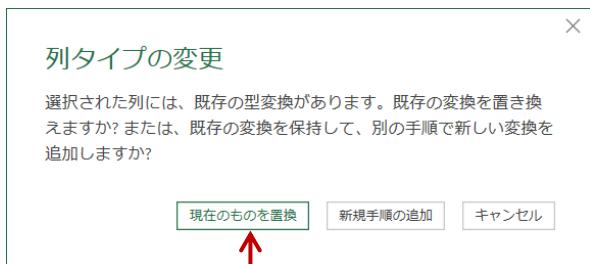
# chapter6



Power Query Editor window showing the 'TransformColumnTypes' step. The formula bar shows: `= Table.TransformColumnTypes(ソース, {{"社員No", type text}, {"部署", type text}, {"氏名", type text}, {"フリガナ", type text}})`. A red arrow points to the '日付' button in the '列の型' dropdown menu.

⑩【左上】をクリックします。

⑪【日付】をクリックします。



【列タイプの変更】ダイアルボックスが出てきます。

⑫【現在のものと置換】をクリックします。

	社員No	部署	氏名	フリガナ	入社日
1	A-0015	ソフトウェア開発課	石田 美奈	イシダ ミナ	2022/04/01
2	A-0016	営業一課	横部 冷子	ヨウブ レイコ	2022/04/01
3	A-0017	企画課	板津 可奈子	イタツ カナコ	2022/04/01
4	A-0018	ソフトウェア開発課	伊藤 有里	イトウ ユリ	2022/04/01
5	A-0019	ソフトウェア開発課	今西 順賀子	イマニシ スガコ	2022/04/01
6	A-0020	総務課	今福 葵	イマフク マコト	2022/04/01
7	A-0021	企画課	岩崎 莉莉	イワザキ リエ	2022/04/01
8	A-0022	総務課	上島 恵	ウエシマ メグミ	2022/04/01

入社日の表示形式は【日付】に変更されます。

# chapter 6



社員マスター\_2022 - Power Query エディター

⑩ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。

⑪ 【社員マスター 2021】 クエリが作成されます。

	A	B	C	D	E
1	社員No.	部署	氏名	フリガナ	入社日
2	A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/4/1
3	A-0002	営業二課	三田 喜朗	ミダ ヨシロウ	2021/4/1
4	A-0003	総務課	香川 義春	カガワ ヨシハル	2021/4/1
5	A-0004	総務課	島田 雅代	シマダ カエ	2021/4/1
6	A-0005	営業一課	増田 友美	マスダ トモミ	2021/4/1
7	A-0006	総務課	神田 利治	カンダ リオ	2021/4/1
8	A-0007	企画課	阿部 道夫	アベ キオ	2021/4/1
9	A-0008	総務課	沢村 幸雄	サワムラ ユキオ	2021/4/1
10	A-0009	営業一課	今井 利一	イマイ トシイチ	2021/4/1
11	A-0010	総務課	石井 里美	イシカワ サトミ	2021/4/1
12	A-0011	営業二課	今崎 佐代子	イマザキ サヨコ	2021/4/1
13	A-0012	企画課	池田 敏子	イケダ トシコ	2021/9/1
14	A-0013	ソフトウェア開発課	石川 理恵子	イシカワ リエコ	2021/4/1
15	A-0014	営業二課	石切山 佳織	イシキリヤマ カオリ	2021/4/1

【社員マスター\_2021】の下に 【社員マスター\_2022の表を追加します。】



ここでは、【クエリの追加】コマンドを使用します。



② 【データの取得▼】

① 【データ】タブ

③ 【クエリの結合】

④ 【追加】

	C	D	E
1	フリガナ		入社日
2	太郎	キムラ タロウ	2021/4/1
3	喜朗	ミズ ヨシロウ	2021/4/1
4	義春	カガワ ヨシハル	2021/4/1
5	進代	シマダ カエ	2021/4/1
6	友美	マスダ トモミ	2021/4/1
7	和也	リオ	2021/4/1
8	マージ(M)	キオ	2021/4/1
9		ユキオ	2021/4/1

- ① 【データ】タブをクリックします。
- ② 【データの取得▼】をクリックします。
- ③ 【クエリの結合】をクリックします。
- ④ 【追加】をクリックします。

# chapter 6



追加

2つのテーブルの行を連結して1つのテーブルにします。

2つのテーブル  3つ以上のテーブル

最初のテーブル  
[ドロップダウンリスト]

2つ目のテーブル  
[ドロップダウンリスト]

OK キャンセル

すると【追加】ウィンドウが開きます。

追加

2つのテーブルの行を連結して1つのテーブルにします。

2つのテーブル  3つ以上のテーブル

最初のテーブル  
[社員マスター\_2021] ←

2つ目のテーブル  
[社員マスター\_2022] ←  
社員マスター\_2021  
社員マスター\_2022

OK キャンセル

- ⑤ 【最初のテーブル】を【社員マスター\_2021】を選択します。
- ⑥ 【2つ目のテーブル】を【社員マスター\_2022】を選択します。

【OK】ボタンを押します。

# chapter6



Screenshot of the Power Query Editor showing the 'Combine' step for merging two tables: '社員マスター\_2021' and '社員マスター\_2022'. A red arrow points to the '追加' (Add) button in the ribbon.

A <sub>B</sub> <sub>C</sub> 社員No	A <sub>B</sub> <sub>C</sub> 部署	A <sub>B</sub> <sub>C</sub> 氏名	A <sub>B</sub> <sub>C</sub> フリガナ	入社日
1 A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/04/01
2 A-0002	営業二課	三田 喜朗	ミダヨシロウ	2021/04/01
3 A-0003	総務課	香川 義春	カガワヨシハル	2021/04/01
4 A-0004	総務課	島田 雅代	シマダカエ	2021/04/01
5 A-0005	営業一課	増田 友美	マスダトモミ	2021/04/01
6 A-0006	総務課	神田 利治	カンダリオ	2021/04/01
7 A-0007	企画課	阿部 道夫	アベユキオ	2021/04/01
8 A-0008	総務課	沢村 幸雄	サワムラユキオ	2021/04/01
9 A-0009	営業一課	今井 利一	イマイトシイチ	2021/04/01
10 A-0010	総務課	石井 里美	イシカワサトミ	2021/04/01
11 A-0011	営業二課	今崎 佐代子	イマザキサヨコ	2021/04/01
12 A-0012	企画課	池田 敏子	イケダトシコ	2021/09/01
13 A-0013	ソフトウェア開発課	石川 理恵子	イシカワリエコ	2021/04/01
14 A-0014	営業二課	石切山 佳織	イシキヤマカオリ	2021/04/01
15 A-0015	ソフトウェア開発課	石田 美奈	イシタミナ	2022/04/01
16 A-0016	営業一課	磯部 冷子	イソベレイコ	2022/04/01
17 A-0017	企画課	板津 可奈子	イタツカナコ	2022/04/01
18 A-0018	ソフトウェア開発課	伊藤 有里	イトワユリ	2022/09/01
19 A-0019	ソフトウェア開発課	今西 須賀子	イマニシスガコ	2022/04/01
20 A-0020	総務課	今福 誠	イマフマコト	2022/04/01
21 A-0021	企画課	岩崎 茉莉	イワサキリエ	2022/04/01
22 A-0022	総務課	上島 恵	ウエシマメグミ	2022/04/01

追加された【PowerQueryエディタ】が立ち上がります。

A <sub>B</sub> <sub>C</sub> 社員No	A <sub>B</sub> <sub>C</sub> 部署	A <sub>B</sub> <sub>C</sub> 氏名	A <sub>B</sub> <sub>C</sub> フリガナ	入社日
1 A-0001	ソフトウェア開発課	木村 太郎	キムラ タロウ	2021/04/01
2 A-0002	営業二課	三田 喜朗	ミダヨシロウ	2021/04/01
3 A-0003	総務課	香川 義春	カガワヨシハル	2021/04/01
4 A-0004	総務課	島田 雅代	シマダカエ	2021/04/01
5 A-0005	営業一課	増田 友美	マスダトモミ	2021/04/01
6 A-0006	総務課	神田 利治	カンダリオ	2021/04/01
7 A-0007	企画課	阿部 道夫	アベユキオ	2021/04/01
8 A-0008	総務課	沢村 幸雄	サワムラユキオ	2021/04/01
9 A-0009	営業一課	今井 利一	イマイトシイチ	2021/04/01
10 A-0010	総務課	石井 里美	イシカワサトミ	2021/04/01
11 A-0011	営業二課	今崎 佐代子	イマザキサヨコ	2021/04/01
12 A-0012	企画課	池田 敏子	イケダトシコ	2021/09/01
13 A-0013	ソフトウェア開発課	石川 理恵子	イシカワリエコ	2021/04/01
14 A-0014	営業二課	石切山 佳織	イシキヤマカオリ	2021/04/01
15 A-0015	ソフトウェア開発課	石田 美奈	イシタミナ	2022/04/01
16 A-0016	営業一課	磯部 冷子	イソベレイコ	2022/04/01
17 A-0017	企画課	板津 可奈子	イタツカナコ	2022/04/01
18 A-0018	ソフトウェア開発課	伊藤 有里	イトワユリ	2022/09/01
19 A-0019	ソフトウェア開発課	今西 須賀子	イマニシスガコ	2022/04/01
20 A-0020	総務課	今福 誠	イマフマコト	2022/04/01
21 A-0021	企画課	岩崎 茉莉	イワサキリエ	2022/04/01
22 A-0022	総務課	上島 恵	ウエシマメグミ	2022/04/01

2021年の下に2022年が追加された状態になります。  
後は、必要なデータのクレンジングを行って、閉じて読み込む一連の作業をすれば、完成です。



## PowerQuery レイアウト変更①

### 表の整形・加工

ビフォー

No	氏名	4月	5月	6月
A-0001	青木 貞夫	30,000	12,500	54,000
A-0002	三島 道子	25,000	13,500	23,500
A-0003	山田 幸子	15,000	15,400	23,900
A-0004	井上 加奈子	23,000	13,800	16,800
A-0005	今村 諭吉	13,000	13,300	21,580
A-0006	嶋田 良助	25,000	21,800	16,850
A-0007	端岡 加奈	235,000	23,600	16,950
A-0008	加茂 道子	23,500	32,000	23,600

アフター

No	氏名	属性	値
A-0004	井上 加奈子	4月	23000
A-0008	加茂 道子	4月	23500
A-0003	山田 幸子	4月	15000
A-0007	端岡 加奈	4月	235000
A-0006	嶋田 良助	4月	25000
A-0005	今村 諭吉	4月	13000
A-0002	三島 道子	4月	25000
A-0001	青木 貞夫	4月	30000
A-0005	今村 諭吉	5月	13300
A-0007	端岡 加奈	5月	23600
A-0006	嶋田 良助	5月	21800
A-0001	青木 貞夫	5月	12500
A-0003	山田 幸子	5月	15400
A-0002	三島 道子	5月	13500
A-0004	井上 加奈子	5月	13800
A-0008	加茂 道子	5月	32000
A-0007	端岡 加奈	6月	16950
A-0008	加茂 道子	6月	23600
A-0003	山田 幸子	6月	23900
A-0002	三島 道子	6月	23500
A-0001	青木 貞夫	6月	54000
A-0006	嶋田 良助	6月	16850
A-0005	今村 諭吉	6月	21580
A-0004	井上 加奈子	6月	16800

元データの表をレイアウト変更すること  
(クロス集計表 = テーブルなど)

使いやすい表レイアウトにすることで、集計効率UP

# chapter 7



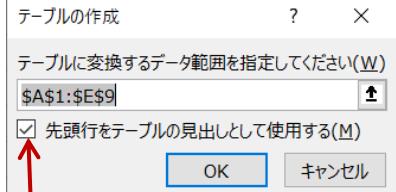
①【A1】をアクティブセルにします。

②【ホーム】タブをクリックします。

③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "レイアウト変更.xlsx". The Home tab is selected. In the Data tab, the "From Table or Range" button is highlighted with a green box and a red arrow. The active cell is A1, which is also highlighted with a green box and a red arrow. The data in the table is as follows:

No	名前	販売額	販売数	合計
A-0001	青木 貞夫	30,000	12,500	54,000
A-0002	三島 道子	25,000	13,500	23,500
A-0003	山田 幸子	15,000	15,400	23,900
A-0004	井上 加奈子	23,000	13,800	16,800
A-0005	今村 諭吉	13,000	13,300	21,580
A-0006	嶋田 良助	25,000	21,800	16,850
A-0007	端岡 加奈	235,000	23,600	16,950
A-0008	加茂 道子	23,500	32,000	23,600



テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。

④先頭行をテーブルの見出しとして使用する

【OK】ボタンを押します。

# chapter 7



PowerQueryエディタが立ち上がります。

クエリ [ テーブル1 ]

No.	氏名	5月	6月
1 A-0001	三島 喜美	30000	12500
2 A-0001	三島 喜美	25000	11500
3 A-0001	三島 喜美	30000	12500
4 A-0004	井上 加奈子	23000	13800
5 A-0005	今村 謙吉	13000	12800
6 A-0006	相田 良助	25000	12800
7 A-0007	相田 良助	270000	23600
8 A-0008	加茂 道子	23500	12000

クエリの設定

- 名前: テーブル1
- すべてのプロパティ
- 適用したスクリプト
- ソース
- 変更された型

①【行】を選択します。

②【変換】タブ

③【列のピボット解除】をクリックします。

④【列のピボット解除】

⑤【行】を選択

⑥【列のピボット解除】

⑦【列のピボット解除】

⑧【列のピボット解除】

⑨【列のピボット解除】

⑩【列のピボット解除】

⑪【列のピボット解除】

⑫【列のピボット解除】

⑬【列のピボット解除】

⑭【列のピボット解除】

⑮【列のピボット解除】

⑯【列のピボット解除】

⑰【列のピボット解除】

⑱【列のピボット解除】

⑲【列のピボット解除】

⑳【列のピボット解除】

㉑【列のピボット解除】

㉒【列のピボット解除】

㉓【列のピボット解除】

㉔【列のピボット解除】

- ①【行】を選択します。
- ②【変換】タブをクリックします。
- ③【列のピボット解除】をクリックします。

上記の様になります。

クエリ [ テーブル1 ]

No.	氏名	5月	6月
1 A-0001	三島 喜美	30000	12500
2 A-0001	三島 喜美	25000	11500
3 A-0001	三島 喜美	30000	12500
4 A-0001	三島 喜美	30000	12500
5 A-0001	三島 喜美	30000	12500
6 A-0001	三島 喜美	30000	12500
7 A-0001	三島 喜美	30000	12500
8 A-0001	三島 喜美	30000	12500
9 A-0001	三島 喜美	30000	12500
10 A-0004	井上 加奈子	23000	13800
11 A-0005	今村 謙吉	13000	12800
12 A-0006	相田 良助	25000	12800
13 A-0007	相田 良助	270000	23600
14 A-0008	加茂 道子	23500	12000
15 A-0008	加茂 道子	23500	12000
16 A-0008	加茂 道子	23500	12000
17 A-0008	加茂 道子	23500	12000
18 A-0008	加茂 道子	23500	12000
19 A-0008	加茂 道子	23500	12000
20 A-0007	相田 良助	23000	12000
21 A-0007	相田 良助	23000	12000
22 A-0008	加茂 道子	23500	12000
23 A-0008	加茂 道子	23500	12000
24 A-0008	加茂 道子	23500	12000

# chapter 7



【月】と【金額】を並び替えて、昇順で並び替えます。

④ 【月】と【金額】を入力します。

⑤ 【フィルター】をクリックします。

⑥ 【昇順で並び替え】をクリックします。

Power Query エディター

④ 【月】と【金額】を入力します。

⑤ 【フィルター】をクリックします。

⑥ 【昇順で並び替え】をクリックします。

No.	氏名	月	金額
1	A-0001	5月	54000
2	A-0002	5月	25000
3	A-0003	5月	25000
4	A-0004	5月	25000
5	A-0005	5月	25000
6	A-0006	5月	25000
7	A-0007	5月	25000
8	A-0008	5月	25000
9	A-0009	5月	25000
10	A-0010	5月	25000
11	A-0011	5月	25000
12	A-0012	5月	25000
13	A-0013	5月	25000
14	A-0014	5月	25000
15	A-0015	5月	25000
16	A-0016	5月	25000
17	A-0017	5月	25000
18	A-0018	5月	25000
19	A-0019	5月	25000
20	A-0020	5月	25000
21	A-0021	5月	25000
22	A-0022	5月	25000
23	A-0023	5月	25000
24	A-0024	5月	25000

⑤ 【フィルター】をクリックします。

⑥ 【昇順で並び替え】をクリックします。

Power Query エディター

⑤ 【フィルター】をクリックします。

⑥ 【昇順で並び替え】をクリックします。

No.	氏名	月	金額
1	A-0001	4月	30000
2	A-0007	4月	23500
3	A-0005	4月	13000
4	A-0003	4月	15000
5	A-0002	4月	25000
6	A-0004	4月	23000
7	A-0008	4月	23500
8	A-0006	4月	25000
9	A-0001	5月	15400
10	A-0005	5月	13000
11	A-0008	5月	32000
12	A-0007	5月	23600
13	A-0004	5月	18800
14	A-0002	5月	13500
15	A-0001	5月	12500
16	A-0006	5月	21800
17	A-0005	6月	21580
18	A-0008	6月	23600
19	A-0004	6月	16800
20	A-0002	6月	23500
21	A-0007	6月	16950
22	A-0006	6月	16850
23	A-0005	6月	23900
24	A-0001	6月	54000

⑦ 【月】が4月～5月となります。

# chapter 7



①【ホーム】タブ

②【閉じて読み込む▼】

③【閉じて次に読み込む】

No.	氏名	性別	年齢
5	A-0002	三島 直子	4月
6	A-0004	井上 加奈子	4月
7	A-0008	加茂 直子	4月
8	A-0006	崎田 真也	4月
9	A-0003	山田 奈子	5月
10	A-0005	今村 瞳音	5月
11	A-0008	加茂 直子	5月
12	A-0007	崎間 加奈	5月

- ①【ホーム】タブをクリックします。
- ②【閉じて読み込む▼】をクリックします。
- ③【閉じて次に読み込む】をクリックします。

④【テーブル】

⑤【新規ワークシート】

データを返す先を選択してください。

○既存のワークシート(E):  
=\$A\$1

○新規ワークシート(N)

□このデータをデータ モデルに追加する(M)

キャンセル

- データのインポートダイアルボックスが出てきます。
- ④【テーブル】にチェックを入れます。
  - ⑤【新規ワークシート】をクリックします。

# chapter 7



	A	B	C	D
1	No	氏名	属性	値
2	A-0004	井上 加奈子	4月	23000
3	A-0008	加茂 道子	4月	23500
4	A-0003	山田 幸子	4月	15000
5	A-0007	端岡 加奈	4月	235000
6	A-0006	嶋田 貞助	4月	25000
7	A-0005	今村 諭吉	4月	13000
8	A-0002	三島 道子	4月	25000
9	A-0001	青木 貞夫	4月	30000
10	A-0005	今村 諭吉	5月	13300
11	A-0007	端岡 加奈	5月	23600
12	A-0006	嶋田 貞助	5月	21800
13	A-0001	青木 貞夫	5月	12500
14	A-0003	山田 幸子	5月	15400
15	A-0002	三島 道子	5月	13500
16	A-0004	井上 加奈子	5月	13800
17	A-0008	加茂 道子	5月	32000
18	A-0007	端岡 加奈	6月	16950
19	A-0008	加茂 道子	6月	23600
20	A-0003	山田 幸子	6月	23900
21	A-0002	三島 道子	6月	23500
22	A-0001	青木 貞夫	6月	54000
23	A-0006	嶋田 貞助	6月	16850
24	A-0005	今村 諭吉	6月	21580
25	A-0004	井上 加奈子	6月	16800

レイアウト変更がになってクロス集計表が完成しました。

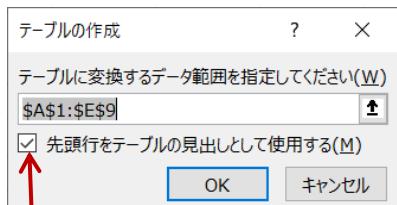


## PowerQuery レイアウト変更②

### 表の整形・加工2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	① Active Cell			6月				
2	A-0001	青木	貞人	30,000	12,500	54,000			
3	A-0002	三島	道子	25,000	13,500	23,500			
4	A-0003	山田	幸子	15,000	15,400	23,900			
5	A-0004	井上	加奈子	23,000	13,800	16,800			
6	A-0005	今村	諭吉	13,000	13,300	21,580			
7	A-0006	嶋田	良助	25,000	21,800	16,850			
8	A-0007	端岡	加奈	235,000	23,600	16,950			
9	A-0008	加茂	道子	23,500	32,000	23,600			
10									
11									
12									

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【ホーム】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。  
 ④先頭行をテーブルの見出しとして使用する  
 【OK】ボタンを押します。

# chapter 7



The screenshot shows the Power Query Editor interface. A table is loaded with the following data:

A_E_No	氏名	年月	金額
1 A-0001	三島 道夫	20000	12000
2 A-0002	三島 道子	20000	11000
3 A-0003	山田 幸子	15000	15400
4 A-0004	井上 加奈子	23000	13800
5 A-0005	今村 誠吉	13000	13300
6 A-0006	鶴田 真理	25000	22000
7 A-0007	鶴田 加奈	23500	23600
8 A-0008	鶴田 道子	23500	23000

PowerQueryエディタが立ち上がります。

The screenshot shows the Power Query Editor with four numbered steps:

- 【変換】タブ
- 【列】を選択
- 【列のピボット解除】
- 【列のピボット解除】

- ① 【変換】タブをクリックします。
- ② 【列】を選択します。
- ③ 【列のピボット解除▼】をクリックします。
- ④ 【その他の列のピボット解除】をクリックします。

# chapter 7



④ 【月】と【金額】を入力します。

Power Query Editor window showing the '月' and '金額' columns being edited.

⑤ 【フィルター】をクリックします。

⑥ 【昇順で並び替え】をクリックします。

Power Query Editor window showing the '月' column being sorted ascendingly.

No	氏名	月	金額
A-0001	青木 貞夫	4月	30000
A-0007	鶴岡 加奈	4月	23500
A-0005	今村 藤吉	4月	13000
A-0003	山田 幸子	4月	15000
A-0002	三島 道子	4月	25000
A-0004	井上 加奈子	4月	23000
A-0008	加茂 道子	4月	23500
A-0009	鶴岡 加奈	4月	25000
A-0006	山田 幸子	5月	15400
A-0005	今村 藤吉	5月	13000
A-0008	加茂 道子	5月	32000
A-0007	鶴岡 加奈	5月	23600
A-0004	井上 加奈子	5月	18800
A-0002	三島 道子	5月	13500
A-0001	青木 貞夫	5月	12500
A-0006	鶴岡 加奈	6月	21800
A-0005	今村 藤吉	6月	21580
A-0008	加茂 道子	6月	23600
A-0004	井上 加奈子	6月	16800
A-0002	三島 道子	6月	23500
A-0007	鶴岡 加奈	6月	16950
A-0006	鶴岡 加奈	6月	16850
A-0005	山田 幸子	6月	23900
A-0001	青木 貞夫	6月	54000

⑦ 【月】が4月～5月となります。

Power Query Editor window showing the '月' column sorted ascendingly from April to May.

No	氏名	月	金額
A-0001	青木 貞夫	4月	30000
A-0007	鶴岡 加奈	4月	23500
A-0005	今村 藤吉	4月	13000
A-0003	山田 幸子	4月	15000
A-0002	三島 道子	4月	25000
A-0004	井上 加奈子	4月	23000
A-0008	加茂 道子	4月	23500
A-0009	鶴岡 加奈	4月	25000
A-0006	山田 幸子	5月	15400
A-0005	今村 藤吉	5月	13000
A-0008	加茂 道子	5月	32000
A-0007	鶴岡 加奈	5月	23600
A-0004	井上 加奈子	5月	18800
A-0002	三島 道子	5月	13500
A-0001	青木 貞夫	5月	12500
A-0006	鶴岡 加奈	6月	21800
A-0005	今村 藤吉	6月	21580
A-0008	加茂 道子	6月	23600
A-0004	井上 加奈子	6月	16800
A-0002	三島 道子	6月	23500
A-0007	鶴岡 加奈	6月	16950
A-0006	鶴岡 加奈	6月	16850
A-0005	山田 幸子	6月	23900
A-0001	青木 貞夫	6月	54000

# chapter 7



①【ホーム】タブ  
②【閉じて読み込む▼】  
③【閉じて次に読み込む】

No.	氏名	性別	年齢
5	A-0002	三島 直子	4月
6	A-0004	井上 加奈子	4月
7	A-0008	加茂 直子	4月
8	A-0006	崎田 真也	4月
9	A-0003	山田 奈子	5月
10	A-0005	今村 瞳音	5月
11	A-0008	加茂 直子	5月
12	A-0007	崎間 加奈	5月

- ①【ホーム】タブをクリックします。
- ②【閉じて読み込む▼】をクリックします。
- ③【閉じて次に読み込む】をクリックします。

④【テーブル】  
⑤【新規ワークシート】

データを返す先を選択してください。

○既存のワークシート(E):  
=\$A\$1

○新規ワークシート(N)

□このデータをデータ モデルに追加する(M)

キャンセル

- データのインポートダイアルボックスが出てきます。
- ④【テーブル】にチェックを入れます。
  - ⑤【新規ワークシート】をクリックします。

# chapter 7



A	B	C	D
No	氏名	属性	値
1	A-0004 井上 加奈子	4月	23000
2	A-0008 加茂 道子	4月	23500
3	A-0003 山田 幸子	4月	15000
5	A-0007 端岡 加奈	4月	235000
6	A-0006 嶋田 良助	4月	25000
7	A-0005 今村 諭吉	4月	13000
8	A-0002 三島 道子	4月	25000
9	A-0001 青木 貞夫	4月	30000
10	A-0005 今村 諭吉	5月	13300
11	A-0007 端岡 加奈	5月	23600
12	A-0006 嶋田 良助	5月	21800
13	A-0001 青木 貞夫	5月	12500
14	A-0003 山田 幸子	5月	15400
15	A-0002 三島 道子	5月	13500
16	A-0004 井上 加奈子	5月	13800
17	A-0008 加茂 道子	5月	32000
18	A-0007 端岡 加奈	6月	16950
19	A-0008 加茂 道子	6月	23600
20	A-0003 山田 幸子	6月	23900
21	A-0002 三島 道子	6月	23500
22	A-0001 青木 貞夫	6月	54000
23	A-0006 嶋田 良助	6月	16850
24	A-0005 今村 諭吉	6月	21580
25	A-0004 井上 加奈子	6月	16800

レイアウト変更がになってクロス集計表が完成しました。





## PowerQuery レイアウト変更③

## 行・列の入れ替え

	A	B	C	D	E
1	No ▾	氏名 ▾	4月 ▾	5月 ▾	6月 ▾
2	A-0001	青木 貞夫	30,000	12,500	54,000
3	A-0002	三島 道子	25,000	13,500	23,500
4	A-0003	山田 幸子	15,000	15,400	23,900
5	A-0004	井上 加奈子	23,000	13,800	16,800
6	A-0005	今村 諭吉	13,000	13,300	21,580
7	A-0006	嶋田 良助	25,000	21,800	16,850
8	A-0007	端岡 加奈	235,000	23,600	16,950
9	A-0008	加茂 道子	23,500	32,000	23,600

縦軸の社員情報と横軸の月のクロス集計表です。  
縦軸と横軸の入れ替えをします。

# chapter 7



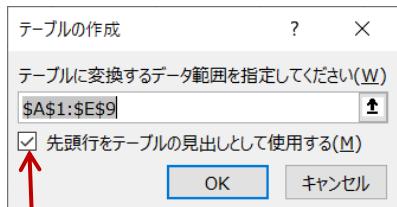
Screenshot of Microsoft Excel showing the ribbon menu and a table of data.

The ribbon menu is visible at the top, with the "Home" tab selected (highlighted by a red arrow). Below the ribbon, there is a toolbar with various icons. A green box highlights the "From Table or Range" button in the "Get Data" section of the ribbon. Another green box highlights the "Table or Range" button in the "Data" tab of the ribbon. A red arrow points from the first green box to the second green box.

The main area shows a table with 9 rows of data. The first row (A1) is highlighted with a green box and labeled "① Active Cell". A red arrow points from the first green box to this cell.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No				6月				
2	A-0001	青木 貢太	30,000	12,500	54,000				
3	A-0002	三島 道子	25,000	13,500	23,500				
4	A-0003	山田 幸子	15,000	15,400	23,900				
5	A-0004	井上 加奈子	23,000	13,800	16,800				
6	A-0005	今村 諭吉	13,000	13,300	21,580				
7	A-0006	嶋田 良助	25,000	21,800	16,850				
8	A-0007	端岡 加奈	235,000	23,600	16,950				
9	A-0008	加茂 道子	23,500	32,000	23,600				
10									
11									
12									

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【ホーム】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。  
④先頭行をテーブルの見出しとして使用する  
【OK】ボタンを押します。

# chapter 7



Screenshot of the Power Query Editor showing a table with columns: No., 姓氏, 4月, 5月, 6月. The table contains 8 rows of data. A context menu is open over the first row, with the option "Table.TransformColumnTypes" selected. The "TransformColumnTypes" dialog shows the formula: Table.TransformColumnTypes(ソース,{{"No", type text}, {"4月", type text}, {"5月", Int64.Type}, {"6月", Int64.Type}}). The "クエリの設定" pane on the right shows the query name as "テーブル1" and the source as "変更された型".

PowerQueryエディタが立ち上がります。

⑤【変換】タブ

⑥【入れ替え】

Screenshot of the Power Query Editor showing the "变换" tab selected. The table structure has changed to: No., 姓氏, 4月, 5月, 6月. The data remains the same. The "TransformColumnTypes" dialog is still open in the background.

⑤【変換】タブをクリックします。

⑥【入れ替え】をクリックします。

Screenshot of the Power Query Editor showing the "变换" tab selected. The table structure has changed to: Column1, Column2, Column3, Column4, Column5, Column6, Column7. The data remains the same. The "Transpose" dialog is visible at the bottom of the screen.

月の情報や社員番号、見出しの部分が消えてしまします。



# chapter 7



memo

ヘッダーの情報は、入れ替えると消えてしまいます。  
事前にヘッダーを1行目にします。

①【変換】タブ

②【1行目をヘッダーとして使用▼】

③【ヘッダーを1行目として使用】

- ①【変換】タブをクリックします。
- ②【1行目をヘッダーとして使用▼】をクリックします。
- ③【ヘッダーを1行目として使用】をクリックします。

No	氏名	4月	5月	6月
A-0001	青木 貞夫	30000	12500	54000
A-0002	三島 道子	25000	13500	23500
A-0003	山田 幸子	15000	15400	23900
A-0004	井上 加奈子	23000	13800	16800
A-0005	今村 錠吉	13000	13300	21580
A-0006	崎田 良助	25000	21800	16850
A-0007	端岡 力平	255000	23600	16950
A-0008	加茂 道子	23500	32000	23600

ヘッダーが【1行目】となります。

# chapter 7



The screenshot shows the Power Query Editor interface. The top ribbon has 'Transform' selected. A red arrow points to the 'Replace' button in the 'Text' section of the ribbon. Below the ribbon, a table is displayed with columns labeled 'Column1', 'Column2', 'Column3', 'Column4', and 'Column5'. The data in the table is as follows:

	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5
1	No	氏名	4月	5月	6月
2	A-0001	青木 貴夫		30000	12500
3	A-0002	三島 道子	25000		23500
4	A-0003	山田 幸子	15000		23800
5	A-0004	井上 加菜子	23000		16800
6	A-0005	今村 順吉	13000		21580
7	A-0006	鶴田 良助	25000		16850
8	A-0007	端岡 加奈	235000		16950
9	A-0008	加茂 道子	23500		23800

④【変換】タブをクリックします。  
⑤【入れ替え】をクリックします。

	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7
No	A-0001	A-0002	A-0003	A-0004	A-0005	A-0006	A-0007
氏名	青木 貴夫	三島 道子	山田 幸子	井上 加奈子	今村 緑吉	鶴田 良助	
3 月		30000	25000	15000	23000	13000	
4 月		12500	13500	15400	13800	13300	
5 月		54000	23500	23900	16800	21580	

1行目の情報をヘッダーとして使用します。

⑥ 【変換】 タブをクリックします。

⑦ 【1行目をヘッダーとして使用】をクリックします。

ヘッダーに社員番号が作成されます。



## PowerQuery レイアウト変更④

## ピポット形式の表を列に変換

	A	B	C	D	E	F	G
1	エリア別成績表						
2	No	四国エリア			九州エリア		
3		香川			福岡		
4		4月	5月	6月	4月	5月	6月
5	A-0001	13,000	23,500	32,000	13,000	13,300	21,580
6	A-0002	30,000	12,500	54,000	25,000	21,800	16,850
7	A-0003	25,000	13,500	23,500	235,000	23,600	16,950
8	A-0004	15,000	15,400	23,900	23,500	32,000	23,600
9	A-0005	23,000	13,800	16,800	13,500	23,500	21,580
10	A-0006	13,000	13,300	21,580	15,400	23,900	16,850
11	A-0007	182,000	23,500	32,000	13,800	16,800	23,600
12	A-0008	153,000	13,500	23,500	235,000	23,600	16,950
13	計	454,000	129,000	227,280	574,200	178,500	157,960

上記の様な表で、セルの結合等をされている、レイアウトでは、表の集計が出来ません。項目をきちんとリスト形式にする必要があります。上記の表を手作業でリスト形式にするには、かなりの時間と労力がかかってしまいます。今回はPowerQueryを使って、レイアウトを変更します。

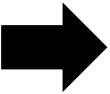


# chapter 7



エリア別成績表

No	四国エリア			九州エリア		
	香川		福岡	4月	5月	6月
	4月	5月	6月	4月	5月	6月
A-0001	13,000	23,500	32,000	13,000	13,300	21,580
A-0002	30,000	12,500	54,000	25,000	21,800	16,850
A-0003	25,000	13,500	23,500	235,000	23,600	16,950
A-0004	15,000	15,400	23,900	23,500	32,000	23,600
A-0005	23,000	13,800	16,800	13,500	23,500	21,580
A-0006	13,000	13,300	21,580	15,400	23,900	16,850
A-0007	182,000	23,500	32,000	13,800	16,800	23,600
A-0008	153,000	13,500	23,500	235,000	23,600	16,950
計	454,000	129,000	227,280	574,200	178,500	157,960



エリア	地域	月	No	金額
四国エリア	香川	4月	A-0001	13000
四国エリア	香川	4月	A-0002	30000
四国エリア	香川	4月	A-0003	25000
四国エリア	香川	4月	A-0004	15000
四国エリア	香川	4月	A-0005	23000
四国エリア	香川	4月	A-0006	13000
四国エリア	香川	4月	A-0007	182000
四国エリア	香川	4月	A-0008	153000
四国エリア	香川	5月	A-0001	23500
四国エリア	香川	5月	A-0002	12500
四国エリア	香川	5月	A-0003	13500
四国エリア	香川	5月	A-0004	15400
四国エリア	香川	5月	A-0005	13800
四国エリア	香川	5月	A-0006	13300
四国エリア	香川	5月	A-0007	23500
四国エリア	香川	5月	A-0008	13500
四国エリア	香川	6月	A-0001	32000
四国エリア	香川	6月	A-0002	54000
四国エリア	香川	6月	A-0003	23500
四国エリア	香川	6月	A-0004	23900
四国エリア	香川	6月	A-0005	16800
四国エリア	香川	6月	A-0006	21580

完成版は、上記の様になっています。

## memo

PowerQueryエディタを使う事でスムーズに表をカスタマイズ出来ます。



# chapter 7



②レイアウト変更（応用）.xlsx

②【データ】タブ

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 **データ** データ ③【テーブルまたは範囲から】

テキストまたは CSV から 最近使ったソース  
Web から 既存の接続  
データの取得 テーブルまたは範囲から  
データの取得と変換

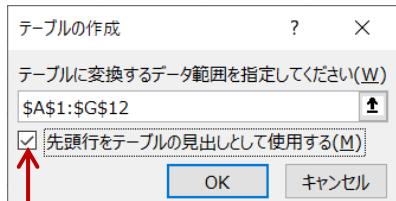
すべて 更新 リンクの編集  
クエリと接続

株式（英語） 通貨（英語）

A1 ③【テーブルまたは範囲から】 成績表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	エリア別成績表	①アクティブセル								
2	No	四国エリア			九州エリア					
3		香川		福岡						
4		4月	5月	6月	4月	5月	6月			
5	A-0001	13,000	23,500	32,000	13,000	13,300	21,580			
6	A-0002	30,000	12,500	54,000	25,000	21,800	16,850			
7	A-0003	25,000	13,500	23,500	235,000	23,600	16,950			
8	A-0004	15,000	15,400	23,900	23,500	32,000	23,600			
9	A-0005	23,000	13,800	16,800	13,500	23,500	21,580			
10	A-0006	13,000	13,300	21,580	15,400	23,900	16,850			
11	A-0007	182,000	23,500	32,000	13,800	16,800	23,600			
12	A-0008	153,000	13,500	23,500	235,000	23,600	16,950			
13										
14										

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。  
④先頭行をテーブルの見出しとして使用する  
【OK】ボタンを押します。

# chapter 7



Power Query Editor window showing the 'TransformColumnTypes' step. The 'Columns' pane shows columns 91 through 95. The 'Applied Steps' pane shows the step 'TransformColumnTypes'. The 'Query Settings' pane shows 'Keep original' selected.

No	四国エリア	5月	4月	3月	2月
1					
2	null 香川				
3	null 4月				
4	A-0001	13000	23500	32000	13000
5	A-0002	30000	12500	54000	25000
6	A-0003	25000	13000	23500	20000
7	A-0004	15000	15000	23500	23000
8	A-0005	23000	13000	16000	13500
9	A-0006	13000	13000	21580	15400
10	A-0007	182000	23500	32000	13800
11	A-0008	153000	13500	23500	23500

PowerQueryエディタが立ち上ります。

## 表の列・行の入れ替え

⑤【変換】タブ

⑥【入れ替え】

The screenshot shows the Power Query Editor interface with the 'Transform' tab selected (⑤) and the 'Replace' tab selected (⑥). A red arrow points from the 'Replace' tab back to the 'Transform' tab.

No	四国エリア	5月	4月	3月	2月
1					
2	null 香川				
3	null 4月				
4	A-0001	13000	23500	32000	13000
5	A-0002	30000	12500	54000	25000
6	A-0003	25000	13000	23500	20000
7	A-0004	15000	15000	23500	23000
8	A-0005	23000	13000	16000	13500
9	A-0006	13000	13000	21580	15400
10	A-0007	182000	23500	32000	13800
11	A-0008	153000	13500	23500	23500

- ⑤【変換】タブをクリックします。  
⑥【入れ替え】をクリックします。

Table.Transpose(変更された型)

ABC Column1	ABC Column2	ABC Column3	ABC Column4	ABC Column5	ABC Column6
1 No	null	null	A-0001	A-0002	A-0003
2 四国エリア	香川	4月	13000	30000	25000
3	null	5月	23500	12500	13500
4	null	6月	32000	54000	23500
5 九州エリア	福岡	4月	13000	25000	235000
6	null	5月	13300	21800	23600
7	null	6月	21580	16850	16950

【行】と【列】が入れ替わります。

# chapter 7



## 1行目をヘッダーとして使用

⑦【変換】タブ

⑧【1行目をヘッダーとして使用】

The screenshot shows the Power Query Editor interface with the 'Transform' tab selected. A red arrow points to the 'Header Row' button in the ribbon. Below the ribbon, a green box highlights the 'Header Row' button in the toolbar. The main area displays a table with 7 rows and 6 columns, where the first row contains column names.

No	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5
1				A-0001	A-0002
2	四国エリア	香川	4月	13000	30000
3		null	5月	23500	12500
4		null	6月	32000	54000
5	九州エリア	福岡	4月	13000	25000
6		null	5月	13300	21800
7		null	6月	21580	16850

⑦【変換】タブをクリックします。

⑧【1行目をヘッダーとして使用】をクリックします。

The screenshot shows the transformed table with the first row as the header. The first row now contains the column names: 'No', 'Column1', 'Column2', 'Column3', 'Column4', and 'Column5'. The data rows are numbered 1 through 6.

No	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5
1	四国エリア	香川	4月	13000	30000
2		null	5月	23500	12500
3		null	6月	32000	54000
4	九州エリア	福岡	4月	13000	25000
5		null	5月	13300	21800
6		null	6月	21580	16850

1行目がヘッダーとして使用されます。

## ファイルを使用し空白を埋める

⑩【変換】タブ

⑪【ファイル▼】

⑫【下】

⑨【列を選択】

The screenshot shows the Power Query Editor interface with the 'Transform' tab selected. A red arrow points to the 'File' dropdown menu in the ribbon. Another red arrow points to the 'Down' arrow in the 'File' dropdown menu. A green box highlights the 'Down' arrow. The main area shows the table with the first row selected.

No	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5
1	四国エリア	香川	4月	13000	30000
2		null	5月	23500	12500
3		null	6月	32000	54000
4	九州エリア	福岡	4月	13000	25000
5		null	5月	13300	21800
6		null	6月	21580	16850

⑨【No】の列を選択します。

⑩【変換】タブをクリックします。

⑪【ファイル▼】をクリックします。

⑫【下】をクリックします。

# chapter 7



= Table.FillDown(変更された型1, {"No"})

No	Column2	Column3	A-0001	A-0002
1 四国エリア	香川	4月	13000	30000
2 四国エリア		null 5月	23500	12500
3 四国エリア		null 6月	32000	54000
4 九州エリア	福岡	4月	13000	25000
5 九州エリア		null 5月	13300	21800
6 九州エリア		null 6月	21580	16850

すると上記の様に、空白を埋める事が出来ます。

= Table.FillDown(変更された型1, {"No"})

No	Column2	Column3	A-0001	A-0002
1 四国エリア	香川	4月	13000	30000
2 四国エリア		null 5月	23500	12500
3 四国エリア		null 5月	32000	54000
4 九州エリア	福岡	4月	13000	25000
5 九州エリア		null 5月	13300	21800
6 九州エリア		null 5月	21580	16850

↑上記も同じように空白を埋めます。

⑬【列を選択】します。

⑭【変換】タブをクリックします。

⑮【フィル▼】をクリックします。

⑯【下】をクリックします。

- ⑬【列を選択】します。  
 ⑭【変換】タブをクリックします。  
 ⑮【フィル▼】をクリックします。  
 ⑯【下】をクリックします。

# chapter 7



A <sup>b</sup> No	A <sup>b</sup> Column2	A <sup>b</sup> Column3	A-0001	A-0002	A-0003
1 四国エリア	香川	4月	13000	30000	25000
2 四国エリア	香川	5月	23500	12500	13500
3 四国エリア	香川	6月	32000	54000	23500
4 九州エリア	福岡	4月	13000	25000	235000
5 九州エリア	福岡	5月	13300	21800	23600
6 九州エリア	福岡	6月	21580	16850	16950

すると上記の様に、空白を埋める事が出来ます。

## ピポット解除

The screenshot shows the Power Query Editor interface with several callouts:

- ⑯【変換】タブ**: A callout pointing to the "Transform" tab in the ribbon.
- ⑰【選択】**: A callout pointing to the selected rows in the table.
- ⑱【列のピボット解除】**: A callout pointing to the "Remove Pivot" button in the "Transform" ribbon tab.
- ⑲【その他のピボット解除】**: A callout pointing to the "Remove Other Pivots" button in the "Transform" ribbon tab.

- ⑯ 【3列】を選択します。
- ⑰ 【変換】タブをクリックします。
- ⑱ 【列のピボット解除】をクリックします。
- ⑲ 【その他のピボット解除】をクリックします。



# chapter 7



	A <sub>c</sub> No	A <sub>c</sub> Column2	A <sub>c</sub> Column3	A <sub>c</sub> 属性	i <sub>3</sub> 値
1	四国エリア	香川	4月	A-0001	13000
2	四国エリア	香川	4月	A-0002	30000
3	四国エリア	香川	4月	A-0003	25000
4	四国エリア	香川	4月	A-0004	15000
5	四国エリア	香川	4月	A-0005	23000
6	四国エリア	香川	4月	A-0006	13000
7	四国エリア	香川	4月	A-0007	182000
8	四国エリア	香川	4月	A-0008	153000
9	四国エリア	香川	5月	A-0001	23500
10	四国エリア	香川	5月	A-0002	12500
11	四国エリア	香川	5月	A-0003	13500
12	四国エリア	香川	5月	A-0004	15400
13	四国エリア	香川	5月	A-0005	13800
14	四国エリア	香川	5月	A-0006	13300
15	四国エリア	香川	5月	A-0007	23500
16	四国エリア	香川	5月	A-0008	13500
17	四国エリア	香川	6月	A-0001	32000
18	四国エリア	香川	6月	A-0002	54000
19	四国エリア	香川	6月	A-0003	23500
20	四国エリア	香川	6月	A-0004	23900
21	四国エリア	香川	6月	A-0005	16800
22	四国エリア	香川	6月	A-0006	21580
23	四国エリア	香川	6月	A-0007	32000
24	四国エリア	香川	6月	A-0008	23500
25	九州エリア	福岡	4月	A-0001	13600
26	九州エリア	福岡	4月	A-0002	25000
27	九州エリア	福岡	4月	A-0003	235000
28	九州エリア	福岡	4月	A-0004	233000

すると、列と行が入れ替わり上記の様にリスト形式の表になります。

## フィールド名の変更

	A <sub>c</sub> No	A <sub>c</sub> Column2	A <sub>c</sub> Column3	A <sub>c</sub> 属性	i <sub>3</sub> 値
1	四国エリア	香川	4月	A-0001	13000
2	四国エリア	香川	4月	A-0002	30000
3	四国エリア	香川	4月	A-0003	25000
4	四国エリア	香川	4月	A-0004	15000

上記のフィールド名の変更をします。



	A <sub>c</sub> エリア	A <sub>c</sub> 地域	A <sub>c</sub> 月	A <sub>c</sub> No	i <sub>3</sub> 金額
1	四国エリア	香川	4月	A-0001	13000
2	四国エリア	香川	4月	A-0002	30000
3	四国エリア	香川	4月	A-0003	25000
4	四国エリア	香川	4月	A-0004	15000
5	四国エリア	香川	4月	A-0005	23000
6	四国エリア	香川	4月	A-0006	13000
7	四国エリア	香川	4月	A-0007	182000

フィールド名の変更をしました。

# chapter 7



## Excelファイルに読み込む

②② 【ホーム】タブ

②③ 【閉じて読み込む▼】

②④ 【閉じて次に読み込む】

The screenshot shows the Power Query ribbon with the "Home" tab selected. Below the ribbon, there is a table with the following data:

	月	No	金額
3	西国エリア	香川	4月 A-0001 13000
4	西国エリア	香川	4月 A-0002 30000
5	西国エリア	香川	4月 A-0003 25000
6	西国エリア	香川	4月 A-0004 15000
7	西国エリア	香川	4月 A-0005 23000
8	西国エリア	香川	4月 A-0006 13000
9	西国エリア	香川	4月 A-0007 182000
10	西国エリア	香川	5月 A-0008 153000
11	西国エリア	香川	5月 A-0009 23500
12	西国エリア	香川	5月 A-0010 12500
13	西国エリア	香川	5月 A-0011 13500
			5月 A-0012 15400
			5月 A-0013 13800

②② 【ホーム】タブをクリックします。

②③ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。

②④ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。

データのインポート

このデータをブックでどのように表示するかを選択してください。

テーブル(I)

ピボットテーブル レポート(P)

ピボットグラフ(C)

接続の作成のみ(Q)

データを返す先を選択してください。

既存のワークシート(E):

=A\$1

新規ワークシート(N)

このデータをデータモデルに追加する(M)

OK キャンセル

データのインポートダイアルボックスが出てきます。

【テーブル】を選択して【新規ワークシート】を選択し  
【OK】ボタンを押します。

# chapter 7



	A	B	C	D	E
1	エリア	地域	月	No	金額
2	四国エリア	香川	4月	A-0001	13000
3	四国エリア	香川	4月	A-0002	30000
4	四国エリア	香川	4月	A-0003	25000
5	四国エリア	香川	4月	A-0004	15000
6	四国エリア	香川	4月	A-0005	23000
7	四国エリア	香川	4月	A-0006	13000
8	四国エリア	香川	4月	A-0007	182000
9	四国エリア	香川	4月	A-0008	153000
10	四国エリア	香川	5月	A-0001	23500
11	四国エリア	香川	5月	A-0002	12500
12	四国エリア	香川	5月	A-0003	13500
13	四国エリア	香川	5月	A-0004	15400
14	四国エリア	香川	5月	A-0005	13800
15	四国エリア	香川	5月	A-0006	13300
16	四国エリア	香川	5月	A-0007	23500
17	四国エリア	香川	5月	A-0008	13500
18	四国エリア	香川	6月	A-0001	32000
19	四国エリア	香川	6月	A-0002	54000
20	四国エリア	香川	6月	A-0003	23500
21	四国エリア	香川	6月	A-0004	23900
22	四国エリア	香川	6月	A-0005	16800
23	四国エリア	香川	6月	A-0006	21520

セルの結合をさせていた表がリスト形式になり、情報を抽出できるようになります。



## PowerQuery レイアウト変更⑤

### レコードの行をリストにして集計

No.1	県	北海道
	性別	女
	年齢	30代
	職種	会社員
	講座を知ったきっかけ	HP
No.2	県	鹿児島県
	性別	男
	年齢	20代
	職種	公務員
	講座を知ったきっかけ	CM
No.3	県	埼玉県
	性別	女
	年齢	40代
	職種	会社員
	講座を知ったきっかけ	チラシ
No.4	県	岐阜県
	性別	男
	年齢	40代
	職種	自営業
	講座を知ったきっかけ	テレアポ
No.5	県	愛知県
	性別	女
	年齢	20代
	職種	アパレル
	講座を知ったきっかけ	HP



No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
1	北海道	女	30代	会社員	HP
2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
4	岐阜県	男	40代	自営業	テレアポ
5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

上記の様に1レコードの表をリスト形式にして、集計しやすい様にカスタマイズしていきます。

#### memo

PowerQueryエディタを使用するとスムーズに表をカスタマイズ出来ます。



# chapter 7



No.1	県	北海道
	性別	女
	年齢	アクティブセル
	職種	会社員
	講座を知ったきっかけ	HP
No.2	県	鹿児島県
	性別	男
	年齢	20代
	職種	公務員
	講座を知ったきっかけ	CM
No.3	県	埼玉県
	性別	女
	年齢	40代
	職種	会社員
	講座を知ったきっかけ	チラシ
No.4	県	岐阜県
	性別	男
	年齢	40代
	職種	自営業
	講座を知ったきっかけ	テレアポ
No.5	県	愛知県
	性別	女
	年齢	20代
	職種	アパレル
	講座を知ったきっかけ	HP

①上記を【アクティブセル】にして、  
【キーボード】の【Control+A】を押します。



# chapter 7



No.1	県	北海道
	性別	女
	年齢	30代
	職種	会社員
	講座を知ったきっかけ	HP
No.2	県	鹿児島県
	性別	男
	年齢	20代
	職種	公務員
	講座を知ったきっかけ	CM
No.3	県	埼玉県
	性別	女
	年齢	40代
	職種	会社員
	講座を知ったきっかけ	チラシ
No.4	県	岐阜県
	性別	男
	年齢	40代
	職種	自営業
	講座を知ったきっかけ	テレアポ
No.5	県	愛知県
	性別	女
	年齢	20代
	職種	アパレル
	講座を知ったきっかけ	HP

表全体を選択する事が出来ます。

# chapter 7

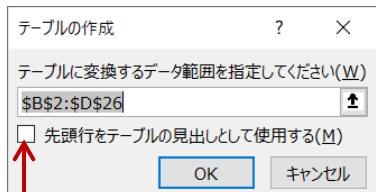


Screenshot of Microsoft Excel showing the ribbon menu. A red arrow points from the 'データ' tab to the 'データ' icon in the ribbon. Another red arrow points from the 'データ' icon to the 'テーブルまたは範囲から' button in the 'データ' tab's group.

②【データ】タブ  
③【テーブルまたは範囲から】

	B2	No.1	No.2	No.3
1		北海道		
2		女		
3		30代		
4		会社員		
5		HP		
6		鹿児島県		
7		黒		
8		20代		
9		公務員		
10		CM		
11		埼玉県		
12		女		
13		40代		
14		会社員		
15		チラシ		
16		新規登録		
17				

- ②【データ】タブをクリックします。  
③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。  
④先頭行をテーブルの見出しとして使用するにチェックをいれず、【OK】ボタンを押します。



# chapter 7



The screenshot shows the Power Query Editor interface. A table named 'テーブル1' is displayed with two columns: 'No.' and '属性'. The '属性' column contains various Japanese terms like '性別', '年齢', '職種', etc. On the right side of the editor, there is a 'クエリの設定' pane with tabs for 'プロパティ', 'ソース', and '変更された型'. Below these tabs is a section titled '選択したステップ' with a green box around the 'ソース' tab.

PowerQueryエディタが立ち上がります。

## 値の置換

This screenshot shows the Power Query Editor with the 'Home' tab selected. In the ribbon, the 'Home' tab is highlighted with a red box. On the far right of the ribbon, there is a 'Transform' section with a 'Replace Values' button, which is also highlighted with a red arrow. The main area shows a table with three columns: '列1', '列2', and '列3'. The first row of '列2' contains the value 'null'.

- ⑤【ホーム】タブをクリックします。  
⑥【値の置換】をクリックします。

A dialog box titled '値の置換' is shown. It has a '検索する値' input field containing 'No.' with a red arrow pointing to it. There is also a '置換値' input field and an 'OK' button at the bottom.

- 【値の置換】ダイアルボックスが出てきます。  
⑦【検索する値】を【No】と入力し、置換後の文字列を空白にします。

# chapter 7



No.1	1
null	null
null	null
null	null
No.2	2
null	null
null	null
null	null
No.3	3
null	null
null	null
null	null
No.4	4
null	null
null	null
null	null
No.5	5
null	null
null	null
null	null

上記の様に【No.】が数字だけになります。

## 入力漏れ フィル

The screenshot shows the Power Query Editor interface. The 'Transform' tab (⑧) is selected. A red box highlights the 'File' button (⑨). A green box highlights the 'Down' arrow button (⑩) in the 'Replace Value' dialog.

クエリ [ ] テーブル1 - Power Query [ ]

ファイル ホーム 変換 [ ]

データ型: テキスト データ型の検出

名前の変更 ファイル 下

リストに変換 分割式テキストの列

Table.ReplaceValue(

	列1	列2
1	1	県 北海道
2	null 性別 女	
3	null 年齢 30代	
4	null 職種 会社員	
5	null 講座を知ったきっかけ HP	
6	2 県 鹿児島県	
7	null 性別 男	
8	null 年齢 20代	
9	null 職種 公務員	
10	null 講座を知ったきっかけ CM	
11	3 県 埼玉県	
12	null 性別 女	
13	null 年齢 40代	
14	null 職種 会社員	

- ⑧ 【変換】タブをクリックします。
- ⑨ 【ファイル▼】をクリックします。
- ⑩ 【下】をクリックします。

# chapter 7



	A <sub>B<sub>C</sub></sub> 列1	A <sub>B<sub>C</sub></sub> 列2	A <sub>B<sub>C</sub></sub> 列3
1	1	県	北海道
2	1	性別	女
3	1	年齢	30代
4	1	職種	会社員
5	1	講座を知ったきっかけ	HP
6	2	県	鹿児島県
7	2	性別	男
8	2	年齢	20代
9	2	職種	公務員
10	2	講座を知ったきっかけ	CM
11	3	県	埼玉県
12	3	性別	女
13	3	年齢	40代
14	3	職種	会社員
15	3	講座を知ったきっかけ	チラシ
16	4	県	岐阜県
17	4	性別	男
18	4	年齢	40代
19	4	職種	自営業
20	4	講座を知ったきっかけ	テレアポ
21	5	県	愛知県
22	5	性別	女
23	5	年齢	20代
24	5	職種	アパレル
25	5	講座を知ったきっかけ	HP

上記の様に入力漏れがなくなります。

	A <sub>B<sub>C</sub></sub> 列1	A <sub>B<sub>C</sub></sub> 列2	A <sub>B<sub>C</sub></sub> 列3
1	1	県	北海道
2	1	性別	女
3	1	年齢	30代
4	1	職種	会社員
5	1	講座を知ったきっかけ	HP
6	2	県	鹿児島県
7	2	性別	男
8	2	年齢	20代
9	2	職種	公務員
10	2	講座を知ったきっかけ	CM
11	3	県	埼玉県
12	3	性別	女
13	3	年齢	40代
14	3	職種	会社員
15	3	講座を知ったきっかけ	チラシ
16	4	県	岐阜県
17	4	性別	男
18	4	年齢	40代
19	4	職種	自営業
20	4	講座を知ったきっかけ	テレアポ
21	5	県	愛知県
22	5	性別	女
23	5	年齢	20代
24	5	職種	アパレル
25	5	講座を知ったきっかけ	HP



No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
1	北海道	女	30代	会社員	HP
2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
4	岐阜県	男	40代	自営業	テレアポ
5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

memo

【No】 【県】 【年齢】 【職種】 【講座をしつたきっかけ】  
をヘッダーにする操作をします。

# chapter 7



【変換】タブ

⑪ 【変換】タブをクリックします。

⑫ 【列のピボット】をクリックします。

	A列 列1	B列 列2	C列 列3
1	県	北海道	
2	性別	女	
3	年齢	30代	
4	職種	会社員	
5	講座を知ったきっかけ	HP	
6	県	鹿児島県	
7	性別	男	
8	年齢	20代	
9	職種	公務員	
10	講座を知ったきっかけ	CM	
11	県	埼玉県	
12	性別	女	
13	年齢	40代	
14	職種	会社員	
15	講座を知ったきっかけ	チラシ	
16	県	岐阜県	
17	性別	男	
18	年齢	40代	
19	講座を知ったきっかけ	白先生	

⑪ 【変換】タブをクリックします。

⑫ 【列のピボット】をクリックします。

⑬ 【列3】を選択します。

⑭ 【詳細オプション】をクリックします。

⑮ 【列3】を選択します。

⑯ 【OK】をクリックします。

⑰ 【列のピボット】をクリックします。

⑱ 【列3】を選択します。

⑲ 【OK】をクリックします。

⑳ 【列3】を選択します。

㉑ 【詳細オプション】をクリックします。

# chapter 7



The screenshot shows the Power Query Editor interface with a table named 'A列1'. A context menu is open over the header of the '講座を知ったきっかけ' column, and a sub-menu '列のピボット' (Pivot Column) is displayed. Within this sub-menu, the 'オプション' (Options) section is expanded, showing the '集計しない' (Do not summarize) checkbox selected.

No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
1 1	北海道	女	30代	会社員	HP
2 2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
3 3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
4 4	岐阜県	男	40代	自営業	テレビポ
5 5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

⑯ 【集計しない】を選択します。

The screenshot shows the Power Query Editor with the same table structure as before, but the '講座を知ったきっかけ' column now contains five distinct items: 'HP', 'CM', 'チラシ', 'テレビポ', and 'アパレル', each corresponding to a different row.

No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
1 1	北海道	女	30代	会社員	HP
2 2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
3 3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
4 4	岐阜県	男	40代	自営業	テレビポ
5 5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

すると、1レコードの表をリスト形式にして、集計しやすい様にカスタマイズ出来ます。

The screenshot shows the final result of the pivot operation. The '講座を知ったきっかけ' column now contains five separate items: 'HP', 'CM', 'チラシ', 'テレビポ', and 'アパレル', each appearing as a separate row in the table.

No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
1 1	北海道	女	30代	会社員	HP
2 2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
3 3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
4 4	岐阜県	男	40代	自営業	テレビポ
5 5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

⑯ Noに書き換えます。

# chapter 7



⑯ 【閉じて次に読み込む▼】

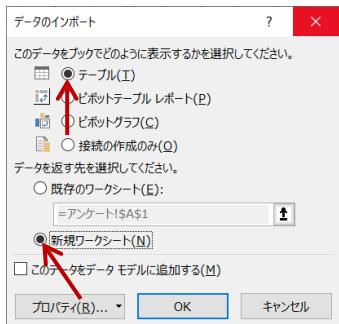
⑰ 【ホーム】タブ

⑯ 【閉じて次に読み込む▼】

⑯ 【閉じて次に読み込む▼】

No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
1	北海道	女	30代	会社員	HP
2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
4	岐阜県	男	40代	自営業	テレアポ
5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

- ⑰ 【ホーム】タブをクリックします。
- ⑱ 【閉じて読み込む▼】をクリックします。
- ⑲ 【閉じて読み込む】をクリックします。



データのインポートダイアルボックスが出てきます。  
⑳ 【テーブル】を選択して、【新規】ワークシートにチェックを入れます。  
【OK】ボタンを押します。

	A	B	C	D	E	F
1	No	県	性別	年齢	職種	講座を知ったきっかけ
2	1	北海道	女	30代	会社員	HP
3	2	鹿児島県	男	20代	公務員	CM
4	3	埼玉県	女	40代	会社員	チラシ
5	4	岐阜県	男	40代	自営業	テレアポ
6	5	愛知県	女	20代	アパレル	HP

上記の様に【データ】がインポートされます。

この様に、PowerQueryエディタを使用するとスムーズに表をカスタマイズ出来ます。



## PowerQuery データの抽出

### 複数条件で抽出 OR (または)

ここでは、2021/10/5以前と2021/10/10以降のデータを抽出します。

No	日付	品目	単価	数量	金額
1	2021/10/1	バナナ	120	10	130
2	2021/10/1	ミカン	380	2	382
3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105
4	2021/10/3	ミカン	380	15	395
5	2021/10/4	桃	540	30	570
6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142
7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830
8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075
9	2021/10/7	バナナ	120	5	125
10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026
11	2021/10/8	バナナ	120	10	130
12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480
13	2021/10/10	桃	540	5	545
14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460
15	2021/10/12	桃	540	12	552
16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133
17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023
18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109
19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460
20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826



No	日付	品目	単価	数量	金額
1	2021/10/1	バナナ	120	10	130
2	2021/10/1	ミカン	380	2	382
3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105
4	2021/10/3	ミカン	380	15	395
5	2021/10/4	桃	540	30	570
14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460
15	2021/10/12	桃	540	12	552
16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133
17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023
18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109
19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460
20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826

# chapter8



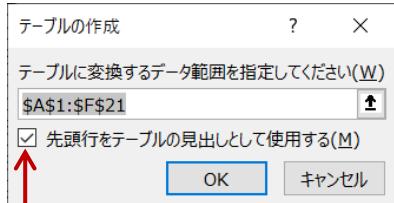
AND ORデータ抽出.xlsx

②【データ】タブ

③【テーブルまたは範囲から】

No	日付	品目	単価	数量	金額
1	2021/10/1	バナナ	120	10	130
2	2021/10/1	ミカン	200	2	382
3	2021/10/1			5	2105
4	2021/10/1			15	395
5	2021/10/4	桃	540	30	570
6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142
7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830
8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075
9	2021/10/7	バナナ	120	5	125
10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026
11	2021/10/8	バナナ	120	10	130

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



【テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。】  
【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックをして  
【OK】ボタンを押します。

# chapter8



Power Query Editor window showing a table named 'Table.TransformColumnTypes' with 20 rows of data. The columns are labeled '日付' (Date), '品目' (Item), '数量' (Quantity), and '金額' (Amount). The '日付' column contains dates like '2021/09/01 00:00:00' and descriptions like 'ナナ' (Nan) and 'リゴ' (Rigo). The '数量' and '金額' columns contain numerical values.

No	日付	品目	数量	金額
1	2021/09/01 00:00:00	ナナ	120	130
2	2021/09/01 00:00:00	リゴ	300	382
3	2021/09/01 00:00:00	ナナ	2100	2105
4	2021/09/01 00:00:00	リゴ	300	380
5	2021/09/01 00:00:00	ナナ	340	340
6	2021/09/01 00:00:00	リゴ	120	142
7	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3820	3830
8	2021/09/01 00:00:00	ナナ	3200	355
9	2021/09/01 00:00:00	ナナ	120	125
10	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3000	3500
11	2021/09/01 00:00:00	ナナ	120	138
12	2021/09/01 00:00:00	リゴ	450	450
13	2021/09/01 00:00:00	リゴ	540	540
14	2021/09/01 00:00:00	ナナ	450	460
15	2021/09/01 00:00:00	リゴ	540	552
16	2021/09/01 00:00:00	リゴ	120	131
17	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3820	3830
18	2021/09/01 00:00:00	リゴ	2100	2109
19	2021/09/01 00:00:00	リゴ	450	460
20	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3820	3830

そうするとPowerQueryエディター画面が起動します。

Power Query Editor window showing the same table 'Table.TransformColumnTypes'. A red box highlights the first row of the '日付' column, which contains the date '2021/09/01 00:00:00' and the item 'ナナ' (Nan).

No	日付	品目	数量	金額
1	2021/09/01 00:00:00	ナナ	120	130
2	2021/09/01 00:00:00	リゴ	300	382
3	2021/09/01 00:00:00	ナナ	2100	2105
4	2021/09/01 00:00:00	リゴ	300	380
5	2021/09/01 00:00:00	ナナ	340	340
6	2021/09/01 00:00:00	リゴ	120	142
7	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3820	3830
8	2021/09/01 00:00:00	ナナ	3200	355
9	2021/09/01 00:00:00	ナナ	120	125
10	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3000	3500
11	2021/09/01 00:00:00	ナナ	120	138
12	2021/09/01 00:00:00	リゴ	450	450
13	2021/09/01 00:00:00	リゴ	540	540
14	2021/09/01 00:00:00	ナナ	450	460
15	2021/09/01 00:00:00	リゴ	540	552
16	2021/09/01 00:00:00	リゴ	120	131
17	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3820	3830
18	2021/09/01 00:00:00	リゴ	2100	2109
19	2021/09/01 00:00:00	リゴ	450	460
20	2021/09/01 00:00:00	リゴ	3820	3830

【日付】に【時刻】が入っているので【日付】の表示形式にします。



# chapter8



【日付】をクリック

① 【日付】をクリックします。  
② 【日付】の表示形式を選びます。

No.	品目	単価	数量	金額
1	バナナ	120	10	1200
2	イチゴ	380	2	760
3	ヨーグルト	200	5	1000
4	ヨーグルト	300	15	4500
5	ヨーグルト	540	30	16200
6	ヨーグルト	120	22	1440
7	ヨーグルト	180	10	1800
8	ヨーグルト	1000	55	5500
9	ヨーグルト	450	5	2250
10	ヨーグルト	540	10	5400
11	ヨーグルト	120	12	1440
12	ヨーグルト	120	13	1560
13	ヨーグルト	450	30	13500
14	ヨーグルト	450	5	2250
15	2022/09/01 00:00:00	120	10	1200
16	2022/09/01 00:00:00	380	2	760
17	2022/09/01 00:00:00	200	5	1000
18	2022/09/01 00:00:00	300	15	4500
19	2022/09/01 00:00:00	540	30	16200
20	2022/09/01 00:00:00	120	22	1440
				30360

【列タイプの変更】ダイアルボックスが出てきます。  
【現在のものを置換】をクリックします。

列タイプの変更

選択された列には、既存の型変換があります。既存の変換を置き換えますか？または、既存の変換を保持して、別の手順で新しい変換を追加しますか？

現在のものを置換 新規手順の追加 キャンセル

【表示形式】が【日付】として変更されます。

No.	品目	単価	数量	金額
1	バナナ	120	10	1200
2	イチゴ	380	2	760
3	ヨーグルト	200	5	1000
4	ヨーグルト	300	15	4500
5	ヨーグルト	540	30	16200
6	ヨーグルト	120	22	1440
7	ヨーグルト	180	10	1800
8	ヨーグルト	1000	55	5500
9	ヨーグルト	450	5	2250
10	ヨーグルト	200	6	1200
11	ヨーグルト	120	10	1200
12	ヨーグルト	120	30	3600
13	ヨーグルト	450	5	2250
14	ヨーグルト	450	10	4500
15	ヨーグルト	540	12	5520
16	ヨーグルト	120	13	1560
17	ヨーグルト	1000	3	3000
18	ヨーグルト	2100	9	18900
19	ヨーグルト	450	10	4500
20	ヨーグルト	1800	6	10800
				30360



## 抽出する条件を設定

抽出する条件を設定します。

① 【列】を選択します。  
 ② 【列の追加】タブをクリックします。  
 ③ 【条件列】をクリックします。

- ① 【日付の列】を選択します。
- ② 【列の追加】タブをクリックします。
- ③ 【条件列】をクリックします。

【条件列の追加】ダイアログボックスが出てきます。

- 【条件】に④【日付】を選んで、【演算子】に⑤【次の値以前】を選びます。

# chapter8



## 条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

The dialog box shows the following fields:

- 条件: 日付
- 演算子: 次の値以前
- 値: 2021/10/01
- 出力: 結果

A calendar for October 2021 is displayed, with the date 10/1 highlighted. A red arrow points to the date 10/1 with the label ⑦【クリック】. Another red arrow points to the calendar header with the label ⑥【クリック】.

【値】は

⑥【カレンダー】をクリックします。  
⑦【10/1】をクリックします。

## 条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

The dialog box shows the following fields:

- 条件: 日付
- 演算子: 次の値以前
- 値: 2021/10/01
- 出力: 結果

A dropdown menu for 'Output' is open, showing options like '結果' (Result), '日付' (Date), '品目' (Item), etc. A red arrow points to the '列の選択' (Select Column) option with the label ⑧【列の選択】.

【出力】は

⑧【列の選択】をクリックします。

## 条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

The dialog box shows the following fields:

- 条件: 日付
- 演算子: 次の値以前
- 値: 2021/10/01
- 出力: 結果

A dropdown menu for 'Output' is open, with '列の選択' (Select Column) selected. A red arrow points to the '金額' (Amount) option in the list with the label ⑨【金額】.

出力【フィルター】から  
⑨【金額】を選択します。

# chapter8



条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名  
カスタム

列名 演算子 値 出力

条件 (..) 日付	次の値以前:	ABC 123	2021/10/01	結果	金額
------------	--------	---------	------------	----	----

句の追加

それ以外の場合 (..)

⑩【句の追加】

OK キャンセル

⑩【句の追加】をクリックします。

条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名  
カスタム

列名 演算子 値 出力

条件 (..) 日付	次の値以前:	ABC 123	2021/10/01	結果	金額
条件 (..) 日付	次の値以降:	ABC 123	2021/10/10	結果	金額

句の追加

それ以外の場合 (..)

OK キャンセル

⑪同じ様に条件式を追加していきます。

条件 : 日付

演算子 : 次の値以降

値 : 2021/10/10

出力 : 金額

条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名  
カスタム

列名 演算子 値 出力

条件 (..) 日付	次の値以前:	ABC 123	2021/10/01	結果	金額
条件 (..) 日付	次の値以降:	ABC 123	2021/10/10	結果	金額

句の追加

それ以外の場合 (..)

OK キャンセル

⑫【OK】ボタンを押します。

# chapter8



	日付	品目	単価	数量	金額	カスタム
1	1	2021/10/01 バナ	120	10	1200	130
2	2	2021/10/01 カボ	380	2	760	382
3	3	2021/10/02 ドラ	2100	5	10500	2105
4	4	2021/10/03 ミカン	380	15	5700	395
5	5	2021/10/04 桃	540	30	16200	570
6	6	2021/10/05 リンゴ	120	22	2640	142
7	7	2021/10/05 ロン	1820	10	18200	1830
8	8	2021/10/06 スイカ	1020	55	55100	1075
9	9	2021/10/07 バナナ	120	5	600	125
10	10	2021/10/08 スイカ	1020	6	6120	1026
11	11	2021/10/08 バナ	120	10	1200	130
12	12	2021/10/09 デコ	450	30	13500	480
13	13	2021/10/10 桃	540	5	2700	545
14	14	2021/10/11 イデコ	450	10	4500	460
15	15	2021/10/12 桃	540	12	6480	552
16	16	2021/10/13 リンゴ	120	13	1560	133
17	17	2021/10/14 スイカ	1020	3	3060	1023
18	18	2021/10/15 ドラ	2100	9	18900	2109
19	19	2021/10/15 イデコ	450	10	4500	460
20	20	2021/10/15 ロロン	1820	6	10920	1826

新しい列が追加されます。

追加された列の【null】をフィルターで除きます。

⑬ 【フィルター】をクリックします。

⑭ 【null】のチェックを外します。

【OK】ボタンを押します。

- ⑬ 【フィルター】をクリックします。  
 ⑭ 【null】のチェックを外します。  
 【OK】ボタンを押します。

# chapter8



		日付	品目	単価	数量	金額	カスタム
1	1	2021/10/01	バナナ	120	10	130	130
2	2	2021/10/01	ミカン	380	2	382	382
3	13	2021/10/10	桃	540	5	545	545
4	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	460
5	15	2021/10/12	桃	540	12	552	552
6	16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133	133
7	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	1023
8	18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109	2109
9	19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460	460
10	20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826	1826

2021/10/5以前と2021/10/10以降のデータが抽出されます。

【カスタム】の列は必要ないので削除します。

The screenshot shows the Power Query Editor interface with a table containing fruit data. A red box highlights the 'カスタム' (Custom) column header. A right-click context menu is open over the last row of the table, with two specific items highlighted: ⑯【削除】 (Delete) and ⑰【右クリック】 (Right-click). The 'Delete' option is selected.

		日付	品目	単価	数量	金額	カスタム
1	1	2021/10/01	バナナ	120	10	130	130
2	2	2021/10/01	ミカン	380	2	382	382
3	13	2021/10/10	桃	540	5	545	545
4	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460	460
5	15	2021/10/12	桃	540	12	552	552
6	16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133	133
7	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023	1023
8	18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109	2109
9	19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460	460
10	20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826	1826

⑯【カスタム】の列を【右クリック】します。

⑰【削除】を選択します。

	No	日付	品目	単価	数量	金額
1	1	2021/10/01	バナナ	120	10	130
2	2	2021/10/01	ミカン	380	2	382
3	13	2021/10/10	桃	540	5	545
4	14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460
5	15	2021/10/12	桃	540	12	552
6	16	2021/10/13	リンゴ	120	13	133
7	17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023
8	18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109
9	19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460
10	20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826

上記の様に【カスタム】の列が削除されます。

# chapter8



Screenshot of Power Query Editor showing the 'Import' step. A red arrow points to the '閉じて読み込む' (Close & Load) button in the top-left corner of the ribbon.

The main area displays a table with columns: 日付 (Date), 気温 (Temperature), 単価 (Unit Price), 数量 (Quantity), and 営業額 (Sales Amount). The data shows various dates from 2021/7/21 to 2021/7/25, with corresponding values for temperature, unit price, quantity, and sales amount.

The 'クエリの設定' (Query Settings) pane on the right shows the query name is 'テーブル1'. Under '適用したステップ' (Applied Steps), the last step is '削除された行' (Deleted Rows).

⑯ 【閉じて次に読み込む】をクリックすると、Excelシートに読み込まれます。



## PowerQuery データの抽出

### 複数条件で抽出 AND (かつ)

ここでは、2021/10/5～2021/10/10のデータを抽出します。

No	日付	品目	単価	数量	金額
1	2021/10/1	バナナ	120	10	130
2	2021/10/1	ミカン	380	2	382
3	2021/10/2	ブドウ	2100	5	2105
4	2021/10/3	ミカン	380	15	395
5	2021/10/4	桃	540	30	570
6	2021/10/5	りんご	120	22	142
7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830
8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075
9	2021/10/7	バナナ	120	5	125
10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026
11	2021/10/8	バナナ	120	10	130
12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480
13	2021/10/10	桃	540	5	545
14	2021/10/11	イチゴ	450	10	460
15	2021/10/12	桃	540	12	552
16	2021/10/13	りんご	120	13	133
17	2021/10/14	スイカ	1020	3	1023
18	2021/10/15	ブドウ	2100	9	2109
19	2021/10/15	イチゴ	450	10	460
20	2021/10/15	メロン	1820	6	1826



No	日付	品目	単価	数量	金額	カスタム1	カスタム2
6	2021/10/5	りんご	120	22	142	142	22
7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830	1830	10
8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075	1075	55
9	2021/10/7	バナナ	120	5	125	125	5
10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026	1026	6
11	2021/10/8	バナナ	120	10	130	130	10
12	2021/10/9	イチゴ	450	30	480	480	30
13	2021/10/10	桃	540	5	545	545	5

# chapter8



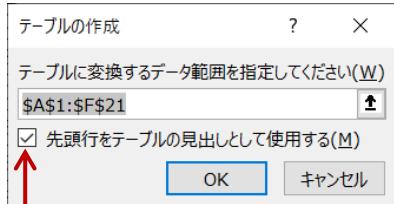
AND ORデータ抽出.xlsx

②【データ】タブ

③【テーブルまたは範囲から】

No	日付	品目	単価	数量	金額
1	2021/10/1	バナナ	120	10	130
2	2021/10/1	ミカン	200	2	382
3	2021/10/1			5	2105
4	2021/10/1			15	395
5	2021/10/4	桃	540	30	570
6	2021/10/5	リンゴ	120	22	142
7	2021/10/5	メロン	1820	10	1830
8	2021/10/6	スイカ	1020	55	1075
9	2021/10/7	バナナ	120	5	125
10	2021/10/8	スイカ	1020	6	1026
11	2021/10/8	バナナ	120	10	130

- ①【A1】をアクティブセルにします。
- ②【データ】タブをクリックします。
- ③【テーブルまたは範囲から】をクリックします。



【テーブルの作成ダイアルボックスが出てきます。】  
【先頭行をテーブルの見出しとして使用する】にチェックをして  
【OK】ボタンを押します。

# chapter8



Power Query Editor window showing a table named 'Table.TransformColumnTypes' with 20 rows of data. The columns are 日付 (Date), 単価 (Unit Price), 数量 (Quantity), and 金額 (Amount). The '日付' column contains dates like '2021/10/01 00:00:00' and 'ナタ'. The '金額' column contains values like 130, 382, etc.

No.	日付	単価	数量	金額
1	2021/10/01 00:00:00	ナタ	130	130
2	2021/10/01 00:00:00	ナタ	382	382
3	2021/10/01 00:00:00	ナタ	2100	2100
4	2021/10/01 00:00:00	ナタ	460	460
5	2021/10/01 00:00:00	ナタ	340	340
6	2021/10/01 00:00:00	リゴ	130	130
7	2021/10/01 00:00:00	リゴ	3820	3820
8	2021/10/01 00:00:00	コナ	3200	3200
9	2021/10/01 00:00:00	コナ	120	120
10	2021/10/01 00:00:00	ナタ	1000	1000
11	2021/10/01 00:00:00	ナタ	130	130
12	2021/10/01 00:00:00	リゴ	450	450
13	2021/10/01 00:00:00	桃	540	540
14	2021/10/01 00:00:00	リゴ	450	450
15	2021/10/01 00:00:00	桃	540	540
16	2021/10/01 00:00:00	ナタ	120	120
17	2021/10/01 00:00:00	ナタ	3820	3820
18	2021/10/01 00:00:00	ナタ	2100	2100
19	2021/10/01 00:00:00	リゴ	450	450
20	2021/10/01 00:00:00	リゴ	3820	3820

そうするとPowerQueryエディター画面が起動します。

Power Query Editor window showing the same table 'Table.TransformColumnTypes'. A red box highlights the first row of the '日付' column, which contains the date '2021/10/01 00:00:00'.

No.	日付	単価	数量	金額
1	2021/10/01 00:00:00	ナタ	130	130
2	2021/10/01 00:00:00	ナタ	382	382
3	2021/10/01 00:00:00	ナタ	2100	2100
4	2021/10/01 00:00:00	ナタ	460	460
5	2021/10/01 00:00:00	ナタ	340	340
6	2021/10/01 00:00:00	リゴ	130	130
7	2021/10/01 00:00:00	リゴ	3820	3820
8	2021/10/01 00:00:00	コナ	3200	3200
9	2021/10/01 00:00:00	コナ	120	120
10	2021/10/01 00:00:00	ナタ	1000	1000
11	2021/10/01 00:00:00	ナタ	130	130
12	2021/10/01 00:00:00	リゴ	450	450
13	2021/10/01 00:00:00	桃	540	540
14	2021/10/01 00:00:00	リゴ	450	450
15	2021/10/01 00:00:00	桃	540	540
16	2021/10/01 00:00:00	ナタ	120	120
17	2021/10/01 00:00:00	ナタ	3820	3820
18	2021/10/01 00:00:00	ナタ	2100	2100
19	2021/10/01 00:00:00	リゴ	450	450
20	2021/10/01 00:00:00	リゴ	3820	3820

【日付】に【時刻】が入っているので【日付】の表示形式にします。



# chapter8



①【日付】をクリックします。  
②【日付】の表示形式を選択します。

No.	品目	単価	数量	金額
1	バナナ	120	10	1200
2	りんご	380	2	760
3	イチゴ	200	5	1000
4	ヨモギ	300	15	4500
5	ブドウ	540	30	16200
6	桃	120	22	1440
7	時計	1200	10	12000
8	日付	100	55	550
9	期間	100	10	1000
10	テスト	100	6	600
11	True/False	120	10	1200
12	パラメータ	450	30	13500
13	日付	540	5	2700
14	日付を使用...	450	10	4500
15	2022/09/12 00:00:00	120	10	1200
16	2022/09/12 00:00:00	380	2	760
17	2022/09/12 00:00:00	200	5	1000
18	2022/09/12 00:00:00	540	30	16200
19	2022/09/12 00:00:00	120	22	1440
20	2022/09/12 00:00:00	100	55	5500

- ①【日付】をクリックします。  
②【日付】の表示形式を選択します。

列タイプの変更

選択された列には、既存の型変換があります。既存の変換を置き換えますか？または、既存の変換を保持して、別の手順で新しい変換を追加しますか？

現在のものを置換 新規手順の追加 キャンセル

【列タイプの変更】ダイアルボックスが出てきます。  
【現在のものを置換】をクリックします。

No.	品目	単価	数量	金額
1	バナナ	120	10	1200
2	りんご	380	2	760
3	イチゴ	200	5	1000
4	ヨモギ	300	15	4500
5	ブドウ	540	30	16200
6	桃	120	22	1440
7	時計	1200	10	12000
8	日付	100	55	5500
9	期間	100	10	1000
10	テスト	100	6	600
11	True/False	120	10	1200
12	パラメータ	450	30	13500
13	日付	540	5	2700
14	日付を使用...	450	10	4500
15	2022/09/12	120	12	1440
16	2022/09/12	380	13	12940
17	2022/09/12	200	3	600
18	2022/09/12	540	9	4860
19	2022/09/12	100	10	1000
20	2022/09/12	1820	6	10920

【表示形式】が【日付】として変更されます。



## 抽出する条件を設定

抽出する条件を設定します。

① 【列を選択】

② 【列の追加】

③ 【条件列】

No.	日付	金額
1	2021/10/01 バナナ	380
2	2021/10/01 ミカン	2100
3	2021/10/02 ブドウ	380
4	2021/10/03 ミカン	540
5	2021/10/04 桃	30
6	2021/10/05 リンゴ	120
7	2021/10/05 メロン	1820
		10
		130
		382
		2105
		395
		570
		142
		1830

- ① 【日付の列】を選択します。
- ② 【列の追加】タブをクリックします。
- ③ 【条件列】をクリックします。

条件	出力
日付	結果

【条件列の追加】ダイアルボックスが出てきます。

④ 【列名】には日付を選択します。

⑤ 【演算子】には【次の値以降】を選択します。

# chapter8



## 条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名

カスタム

列名 日付 演算子 値 (2021/10/05) 出力 (結果 133) ...

条件 日付 次の値以降: (133) 2021/10/05 結果 (結果 133) ...

句の追加

それ以外の場合 (133)

⑥【日付】

⑦【日にち】

OK キャンセル

⑥【値】の日付の箇所をクリックします。

⑦【2021/10/5】～なので10/5の【5】をクリックします。

## 条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名

カスタム

列名 演算子 値 (2021/10/05) 出力 (結果 133) ...

条件 日付 次の値以降: (133) 2021/10/05 結果 (結果 133) ...

句の追加

それ以外の場合 (133)

⑧【出力】で【▼】から【列の選択】をクリックします。

OK キャンセル

⑧【出力】で【▼】から【列の選択】をクリックします。

## 条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名

カスタム

列名 演算子 値 (2021/10/05) 出力 (結果 133) ...

条件 日付 次の値以降: (133) 2021/10/05 結果 (結果 133) ...

句の追加

それ以外の場合 (133)

⑨【出力】は金額を選択します。

OK キャンセル

⑨【出力】は金額を選択します。

# chapter8



条件列の追加

他の列または値から計算される、条件列を追加します。

新しい列名  
カスタム

列名 演算子 値 出力

条件 日付 次の値以降: 2021/10/05 結果 金額 ...

↓  
それ以外の場合: 125

OK キャンセル



【OK】ボタンを押します。

		fx	- Table.AddColumn(変更された型, "カスタム", each if [日付] >= #date(2021, 10, 5) then [金額] else null)
			日付 成 品目 単価 数量 金額 カスタム
1	1		2021/10/01 バナナ 120 10 1200 null
2	2		2021/10/01 ミカン 380 2 360 null
3	3		2021/10/02 ブドウ 2100 5 21000 null
4	4		2021/10/03 ミカン 380 15 3900 null
5	5		2021/10/04 桃 540 30 16200 null
6	6		2021/10/05 リンゴ 120 22 1440 null
7	7		2021/10/05 パロン 1820 10 18200 null
8	8		2021/10/06 スイカ 1020 55 56100 null
9	9		2021/10/07 バナナ 120 5 600 null
10	10		2021/10/08 スイカ 1020 6 6120 null
11	11		2021/10/08 バナナ 120 10 1200 null
12	12		2021/10/09 イチゴ 450 30 4050 null
13	13		2021/10/10 桃 540 5 2700 null
14	14		2021/10/11 イチゴ 450 10 4500 null
15	15		2021/10/12 桃 540 12 6480 null
16	16		2021/10/13 リンゴ 120 13 1560 null
17	17		2021/10/14 スイカ 1020 3 3060 null
18	18		2021/10/15 ブドウ 2100 9 18900 null
19	19		2021/10/15 イチゴ 450 10 4500 null
20	20		2021/10/15 パロン 1820 6 10920 null

PowerQueryエディタ画面になります。

※カスタムの列が追加されます。

2021/10/1～2021/10/4まで【null】と言う結果になります。

# chapter8



⑩【列】を選択

⑪【列の追加】タブ

⑫【条件例】

⑬【列】を選択

The screenshot shows the Power Query Editor interface. Step 10 highlights the '列' (Column) tab in the ribbon. Step 11 highlights the '列の追加' (Add Column) tab. Step 12 highlights the '条件例' (Conditional Examples) button. Step 13 highlights the '列' (Column) button in the ribbon.

No	日付	金額
1	2021/10/01 バナナ	120
2	2021/10/01 ミカン	380
3	2021/10/02 ブドウ	2100
4	2021/10/03 ミカン	380
5	2021/10/04 桃	540
6	2021/10/05 リンゴ	120
7	2021/10/05 メロン	1820
8	2021/10/06 スイカ	1020
9	2021/10/07 バナナ	120
10	2021/10/08 スイカ	1020

## ⑩【列】を選択

⑪【列の追加】タブをクリックします。

⑫【条件例】をクリックします。

条件例の追加

他の列または値から計算される、条件例を追加します。

新しい例名  
カスタム1

条件  
名前  
日付  
演算子  
次の値以前  
値  
2021/10/10  
出力  
結果  
| 金額  
...  
句の追加

それ以外の場合  
ABC

OK キャンセル

The dialog box shows a condition being added: '日付' (Date) with '次の値以前' (Previous value) set to '2021/10/10'. The output is set to '結果' (Results) and '金額' (Amount). There is also a '句の追加' (Add Clause) button and an 'OK' button.

⑬

条件：日付

演算子：次の値以前

値：2021/10/10

出力：金額

を選択します。

【OK】ボタンを押します。

# chapter8



	品目	単価	数量	金額	カスタム	カスタム1
1	2021/10/01 バナナ	120	10	1200	null	1200
2	2021/10/01 マンゴ	380	2	760	null	760
3	2021/10/02 ブドウ	2100	5	10500	null	10500
4	2021/10/03 ミカン	380	15	5700	null	5700
5	2021/10/04 桃	540	30	16200	null	16200
6	2021/10/05 リンゴ	120	22	2640	142	142
7	2021/10/05 メロン	1820	10	18200	1830	1830
8	2021/10/06 スイカ	1020	55	55100	1075	1075
9	2021/10/07 バナナ	120	5	600	125	125
10	2021/10/08 スイカ	1020	6	6120	1026	1026
11	2021/10/08 バナナ	120	10	1200	130	130
12	2021/10/09 イチゴ	450	30	13500	480	480
13	2021/10/10 桃	540	5	2700	545	545
14	2021/10/11 イチゴ	450	10	4500	460	460
15	2021/10/12 桃	540	12	6480	552	552
16	2021/10/13 リンゴ	120	13	1560	null	null
17	2021/10/14 スイカ	1020	3	3060	1023	1023
18	2021/10/15 ブドウ	2100	9	18900	2109	2109
19	2021/10/15 イチゴ	450	10	4500	460	460
20	2021/10/15 メロン	1820	6	10920	1826	1826

【カスタム1】の列が追加されます。

	品目	単価	数量	金額	カスタム	カスタム1
1	2021/10/01 バナナ	120	10	1200	null	1200
2	2021/10/01 ミカン	380	2	760	null	760
3	2021/10/02 ブドウ	2100	5	10500	null	10500
4	2021/10/03 ミカン	380	15	5700	null	5700
5	2021/10/04 桃	540	30	16200	null	16200
6	2021/10/05 リンゴ	120	22	2640	142	142
7	2021/10/05 メロン	1820	10	18200	1830	1830
8	2021/10/06 スイカ	1020	55	55100	1075	1075
9	2021/10/07 バナナ	120	5	600	125	125
10	2021/10/08 スイカ	1020	6	6120	1026	1026
11	2021/10/08 バナナ	120	10	1200	130	130
12	2021/10/09 イチゴ	450	30	13500	480	480
13	2021/10/10 桃	540	5	2700	545	545
14	2021/10/11 イチゴ	450	10	4500	460	460
15	2021/10/12 桃	540	12	6480	552	552
16	2021/10/13 リンゴ	120	13	1560	null	null
17	2021/10/14 スイカ	1020	3	3060	1023	1023
18	2021/10/15 ブドウ	2100	9	18900	2109	2109
19	2021/10/15 イチゴ	450	10	4500	460	460
20	2021/10/15 メロン	1820	6	10920	1826	1826

【カスタム1】と【カスタム2】の【null】を除外します。

# chapter 8



⑭ 【フィルタ】

⑮ 【チェック】を外す

The screenshot shows the Power Query Editor interface. A table is displayed with columns: 日付 (Date), 品目 (Item), 単価 (Unit Price), and 数量 (Quantity). A red arrow points to a dropdown menu in the top right corner labeled "⑭ 【フィルタ】". Another red arrow points to a specific item in a list within this menu labeled "⑮ 【チェック】を外す". The table has 20 rows of data, and the dropdown menu lists various filter options like "並べ替え" (Sort) and "並べ替えをクリア" (Clear Sort). The bottom right corner shows "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons.

⑯ 【フィルタ】をクリックします。

⑯ [null] のチェックを外します。

【OK】ボタンを押します。

⑯ 【フィルタ】

⑰ 【チェック】を外す

日付	品目	単価	数量	金額
2021/10/08	リゴ	120	22	
2021/10/08	ヨロイ	1820	10	
2021/10/08	スカウ	1000	55	
2021/10/08	バナナ	120	5	
2021/10/08	スカウ	1000	6	
2021/10/08	バナナ	120	10	
2021/10/09	バナナ	450	80	
2021/10/09	桃	540	5	
2021/10/09	イチゴ	450	10	
2021/10/09	桃	540	12	
2021/10/09	リゴ	120	23	
2021/10/09	スカウ	1000	3	
2021/10/09	バナナ	2100	9	
2021/10/13	イチゴ	480	10	
2021/10/15	ヨロイ	1820	6	

⑯ 【フィルタ】をクリックします。

⑯ [null] のチェックを外します。

【OK】ボタンを押します。

# chapter8



	品目	単価	数量	金額	カスタム	カスタム1
1	2021/10/05 リンゴ	120	22	142	142	142
2	2021/10/05 ブロッサム	1820	10	1830	1830	1830
3	2021/10/06 イチゴ	1020	55	1075	1075	1075
4	2021/10/07 バナナ	120	5	125	125	125
5	2021/10/08 スイカ	1020	6	1026	1026	1026
6	2021/10/08 バナナ	120	10	130	130	130
7	2021/10/09 イチゴ	430	30	480	480	480
8	2021/10/10 桃	540	5	545	545	545

【2021/10/5～2021/10/10】までのリストが抽出されました。

	品目	単価	数量	金額	カスタム	カスタム1
1	2021/10/05 リンゴ	120	22	142	142	142
2	2021/10/05 ブロッサム	1820	10	1830	1830	1830
3	2021/10/06 イチゴ	1020	55	1075	1075	1075
4	2021/10/07 バナナ	120	5	125	125	125
5	2021/10/08 スイカ	1020	6	1026	1026	1026
6	2021/10/08 バナナ	120	10	130	130	130
7	2021/10/09 イチゴ	430	30	480	480	480
8	2021/10/10 桃	540	5	545	545	545

【カスタム1】と【カスタム2】の列は必要なくなったので、削除します。

⑯ 【ホーム】タブ

⑰ 【閉じて次に読み込む】

⑱ 【ホーム】タブをクリックします。  
⑲ 【閉じて次に読み込む】をクリックします。

Excelシートにインポートする事が出来ます。